

**ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет
им. Г. И. Носова»**

**Институт гуманитарного образования
Кафедра педагогического образования и документоведения**

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

Уважаемые коллеги!

**Приглашаем Вас принять участие в работе
VII Всероссийской научно-практической конференции
«АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ СОВРЕМЕННОГО ОБЩЕГО
И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

***Электронная версия сборника размещается
в Научной электронной библиотеке (eLibrary.ru)
и включается в Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)***

Тематика конференции

В конференции предполагается обсудить широкий спектр вопросов, связанных с целями, задачами, содержанием и организацией современного общего и профессионального образования.

Для участия в конференции приглашаются преподаватели вузов, аспиранты, работники и руководители образовательных организаций разного уровня, студенты магистратуры и старших курсов вузов.

Форма проведения конференции: заочная с указанием формы на титульном листе сборника статей.

Язык конференции: русский.

Работу конференции планируется организовать в следующих направлениях

- Проблемы реализации федеральных государственных образовательных стандартов в системе общего и профессионального образования.
- Реализация идей нового закона Российской Федерации «Об образовании» в системе общего, профессионального, дополнительного общего и дополнительного профессионального образования.
- Современные подходы к организации профессионального образования с применением дистанционных технологий.
- Проблемы достижения и оценки предметных, метапредметных и личностных результатов начального, основного и среднего (полного) общего образования.
- Проблемы разработки критериальной оценки результатов учебной деятельности обучающихся, образовательной деятельности образовательных организаций и деятельности органов управления образованием.
- Двухуровневая система профессионального образования – бакалавриат и магистратура: опыт, преемственность, проблемы и перспективы.
- Подходы к реализации концепции духовно-нравственного развития личности в системе общего образования.
- Реализация программы формирования здорового образа жизни и безопасности жизнедеятельности в системе общего образования.
- Проблема здоровьесбережения в системе профессионального образования и повышения квалификации педагогических кадров.
- Опыт и перспективы организации образования детей с особыми образовательными потребностями.
- Образование как услуга: сущность понятия, проблемы организации образования как услуги, качество образования как потребительской услуги.

- Психологическое сопровождение образовательного процесса в системе общего образования.
- Использование инновационных педагогических технологий в решении задач современного профессионального образования.
- Методологическая подготовка обучающихся в системе высшего образования (уровень бакалавриата, специалитета и магистратуры).
- Теоретические вопросы профессиональной подготовки обучающихся в системе высшего образования (уровень бакалавриата, специалитета и магистратуры).
- Проблемы дистанционного обучения в системе общего образования.
- Цифровизация в системе современного общего и профессионального образования.

УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В КОНФЕРЕНЦИИ

1. Оформить статью и анкету в строгом соответствии с требованиями. Редакция имеет право отклонить статьи, оформленные с отступлением от требований.

Примечание 1. Убедительная просьба внимательно читать требования к техническому оформлению текста статей и следовать им неукоснительно. Статьи, выполненные с нарушением требований, к публикации не принимаются.

2. Прислать до 15 октября 2022 г. на электронный адрес orekhova.49@inbox.ru следующие материалы с пометкой (темой сообщения): Сборник кафедры ПКиД-2022.

а) статью, вычитанную и оформленную в соответствии с требованиями и образцом.

В названии файла с текстом статьи указать: Фамилия_статья_Сборник-2022, например: **Иванов И. П._статья_сборник-2022;**

б) анкету-заявку, оформленную по образцу. В названии файла с заявкой указать: Фамилия_заявка_Сборник-2022, например, **Иванов И. П._заявка_сборник-2022.**

в) информацию о передаче оргвзноса за опубликование статьи.

3. При поступлении материалов на кафедру оргкомитет сообщает о принятии (непринятии) статьи в печать. Если в течение десяти дней письмо-подтверждение не получено, рекомендуется обратиться к членам редакционной коллегии:

– Бахольская Наталья Александровна (+7 902 616 80 61) – *технический секретарь*;

– Орехова Татьяна Федоровна (+7 919 302 54 72) – *ответственный редактор* (техническое редактирование статей и подготовка сборника материалов конференции к изданию);

– Кружилина Тамара Васильевна (+7 909 094 08 17) – *научное редактирование статей.*

Дополнительную информацию можно получить: по телефону (8-3519) 20-72-75 – аспирантская кафедры педагогического образования и документоведения (пр. Ленина, 26; аудитория 114).

4. Оплата опубликования материалов конференции. Для покрытия расходов по редактированию статей и подготовке сборника к опубликованию в форме электронного издания каждый автор за одну статью осуществляет **оргвзнос в размере 300 рублей за одну статью вне зависимости от количества соавторов.**

Средствами из оргвзноса оплачивается приобретение номера ISBN, размещение сборника в РИНЦ, а также научное и техническое редактирование статей.

Примечание 2. ВНИМАНИЕ! ОТРЕДАКТИРОВАННЫЕ РЕДКОЛЛЕГИЕЙ СТАТЬИ ВКЛЮЧАЮТСЯ В СБОРНИК ТОЛЬКО ПОСЛЕ ОПЛАТЫ ОРГВЗНОСА.

Информацию по способам оплаты оргвзноса можно получить у **Бахольской Натальи Александровны** (телефон: +7 902 616 80 61).

5. При желании можно заказать диск с материалами конференции. Стоимость одного диска в коробке с обложкой – 150 рублей.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТА СТАТЬИ

В сборнике размещаются оригинальные, не публиковавшиеся ранее, стилистически грамотно написанные статьи, выполненные на актуальную тему и содержащие результаты самостоятельного исследования.

Присвоение статье индекса УДК обязательно (!!!).

Индекс УДК можно найти в Классификаторе УДК на сайте:
<http://teacode.com/online/udc/>

После названия статьи размещается аннотация (до 100 слов) и ключевые слова (5–7 слов) на русском и английском языках.

Тест статьи сохраняется в текстовом редакторе – Word 1997-2003 (*.doc). Другие текстовые редакторы не допускаются!

ОБЪЕМ СТАТЬИ – от 4 СТРАНИЦ текста ФОРМАТА А4.

Размер страницы: А4 (210 x 297 мм).

Ориентация страницы – книжная.

Поля – (верхнее, нижнее, левое, правое) по 20 мм.

Тип шрифта – Times New Roman (другие стили недопустимы).

Размер шрифта (кегель) – 14.

Межстрочный интервал – одинарный.

Выравнивание – по ширине.

Отступ первой строки – 1,25 мм.

Текст печатается без переносов.

Страницы не нумеруются.

При наборе не допускается использование стилей, кроме Times New Roman. Для соблюдения данного требования перед началом набора следует установить заданные для статей данного сборника параметры, а тексты, скопированные из интернета, следует, пользуясь соответствующей опцией, сначала очищать в новом документе (для этого необходимо создавать так называемый рабочий документ), затем задавать в рабочем документе установленные параметры, и только после этого «очищенный» и скопированный текст вставлять в текст статьи. ***Стиль «гиперссылка» допустим только в адресах электронных ресурсов и в адресах электронной почты авторов.***

ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОФОРМЛЕНИЮ ЭЛЕМЕНТОВ СТАТЬИ

Первая строка: индекс УДК, шрифт жирный, без абзацного отступа, выравнивание по левому краю.

Пример

УДК 378

Вторая строка: фамилия автора. Фамилия, инициалы имени и отчества с неразрывным пробелом (выполняется одновременным нажатием трех кнопок: Ctrl+Shift+пробел), шрифт жирный, курсив, после инициала отчества ставится запятая, выравнивание по правому краю.

Третья строка и последующие – должность автора, название учреждения и города, в котором находится учреждение (обычный шрифт, выравнивание по правому краю без абзацного отступа), адрес электронной почты.

Пример

Иванова И. И.,
доцент кафедры педагогики
ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г. И. Носова»,
г. Магнитогорск
ivanova@mail.ru

Если статья пишется в соавторстве и оба автора работают в одном учреждении, то после фамилии первого автора через запятую на следующей строке пишется фамилия второго автора, затем на новой строке – название учреждения и города и на следующих двух строках – адреса электронной почты сначала первого, затем второго автора.

Пример

**Иванова И. И.,
Петрова П. П.**
доценты кафедры педагогики
ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г. И. Носова»,
г. Магнитогорск
ivanova@mail.ru
petrova@mail.ru

Если статья пишется в соавторстве, но авторы работают в разных учреждениях, то после фамилии первого автора через запятую на следующей строке название учреждения и города первого автора, затем на новой строке адрес электронной почты первого автора; затем на новой строке пишется фамилия второго автора, на следующей новой строке – название учреждения и города второго автора, и затем на новой строке адрес электронной почты второго автора.

Пример

Иванова И. И.,
доцент кафедры педагогики
ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г. И. Носова»,
г. Магнитогорск
ivanova@mail.ru
Петрова П. П.,
педагог-логопед МОУДО
«Детский сад № 3 «Солнышко»,
г. Миасс
petrova@mail.ru

Если статья пишется в соавторстве, оба автора работают в одном учреждении, но имеют разную должность, то после фамилии первого автора через запятую на следующей строке пишется его должность, затем на следующей строке – фамилия второго автора, затем на следующей строке – должность второго автора, затем на новой строке – название учреждения и города и на следующих двух строках – адреса электронной почты сначала первого, затем второго автора.

Пример

Иванова И. И.,
доцент кафедры педагогики,
Петрова П. П.
профессор кафедры педагогики
ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г. И. Носова»,
г. Магнитогорск
ivanova@mail.ru

После данных автора (авторов) на новой строке пишется **название статьи заглавными буквами**, шрифт жирный, выравнивание по центру, без абзацного отступа (отступа первой строки), интервал до и после по 6 пт.

Пример

ВАЛЕОЛОГИЧЕСКИЙ ПОДХОД В ОБРАЗОВАНИИ И НАУЧНОМ ПЕДАГОГИЧЕСКОМ ИССЛЕДОВАНИИ

Примечание: союзы и предлоги в заголовках (если они оказываются в конце строки) переносятся на следующую строку при помощи опции «Неразрывная строка» (выполняется одновременным нажатием кнопок Shift+Enter).

На следующей новой строке пишется аннотация (до 100 слов) на русском языке, затем на следующей новой строке – ключевые слова (5-7 слов) на русском языке, с абзацным отступом, выравнивание по ширине. Слова «Аннотация» и «Ключевые слова» – шрифт жирный, курсив; основной текст аннотации и ключевых слов – шрифт обычный, не курсив.

Пример

Аннотация. Текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, ...

Ключевые слова: первое, второе, третье ...

На следующей новой строке пишется название статьи на английском языке: все прописные, шрифт жирный, выравнивание по центру, интервал до и после по 6 пт.

Пример

VALEOLOGICAL APPROACH IN EDUCATION AND SCIENTIFIC PEDAGOGICAL RESEARCH

Далее на следующей новой строке размещается **аннотация** на английском языке и **ключевые слова** на английском языке. Слова «Abstract» и «Keywords» – шрифт жирный, курсив; основной текст аннотации и ключевых слов – шрифт обычный, не курсив.

Пример

Abstract. Text, text...

Keywords: text, text, text, text...

После отступа одной пустой строки с новой строки начинается текст статьи (см. пример).

Пример

Текст статьи...

Рисунки и таблицы – черно-белые, должны быть четкими, вставляются в текст после ссылки на данный графический объект.

Название и номер рисунка размещается под рисунком, выравнивание по центру, без абзацного отступа, интервал до и после по 6 пт, слово «рисунок» пишется обычным шрифтом, после слова «рисунок» ставится тире и с заглавной буквы жирным шрифтом пишется название рисунка.

Фотографии относятся к объекту «рисунок» и обязательно подписываются.

Пример оформления названия рисунка (под рисунком)

Рисунок 1 – Фото занятия младшей группы

Все таблицы должны иметь тематические заголовки.

Номер и название таблицы размещаются над таблицей, выравнивается по центру без абзачного отступа, интервал до и после по 6 пт, слово «таблица» пишется обычным шрифтом, после слова «таблица» ставится тире и с заглавной буквы жирным шрифтом пишется название таблицы.

В таблице текст печатается через 1 интервал, размер шрифта в шапке таблицы – 10 кегль, размер шрифта в ячейках таблицы – 11 кегль, без абзачного отступа (отступа первой строки). Каждая новая позиция в ячейке печатается в отдельной строке таблицы. Выравнивание текста в ячейках в шапке таблицы – по центру, выравнивание текста в ячейках таблицы – по левому краю. Каждая первая строка в новой ячейке таблицы начинается с заглавной буквы.

При наличии в статье нескольких таблиц или рисунков, каждый вид графического объекта нумеруется отдельно, то есть свою сквозную нумерацию имеют таблицы и свою сквозную нумерацию имеют рисунки.

Пример оформления названия таблицы (над таблицей)

Таблица 1 – **Критерии оценки уровня ответственности младших школьников**

Примечание: предлоги и союзы в названиях рисунков и таблиц (если они оказываются в конце строки) переносятся на следующую строку при помощи опции «Неразрывная строка» (выполняется одновременным нажатием кнопок Shift+Enter).

Пристатейный список литературы оформляется после текста статьи.

Слово «**Литература**» пишется без кавычек и без двоеточия с отступом перед 6 пт с выравниванием по центру без абзачного отступа.

Пример

Литература

Библиографическое описание использованных источников в пристатейном списке литературы в виде нумерованного алфавитного списка без интервала до и после абзаца с отступом первой строки 1,25 см оформляется по ГОСТу 7.0.100–2018 Библиографическое описание. Библиографическая запись (см. образец – примеры библиографического описания литературы).

Нумерация источников в пристатейном списке литературы выполняется вручную. Автоматическая нумерация источников в пристатейном списке литературы не допускается. Номера источников в пристатейном списке литературы пишутся арабскими цифрами, которые отделяются от библиографического описания источника точкой и неразрывным пробелом (выполняется одновременным нажатием трех кнопок: Ctrl+Shift+пробел).

В статье используются затекстовые ссылки на пристатейный список литературы.

Затекстовые библиографические ссылки на цитируемые источники оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Библиографическая ссылка». Для связи цитаты с текстом документа порядковый номер библиографической записи в затекстовой ссылке указывают в отсылке, которая приводится в строке текста после цитаты или после фамилии упоминаемого автора, а именно: в квадратных скобках арабскими цифрами записывается порядковый номер цитируемого источника, размещенного в пристатейном списке литературы.

Пример

Общий список справочников по терминологии, охватывающий время не позднее середины XX века, содержится в работе библиографа И. М. Кауфмана [59].

Если цитируется оригинальный текст автора, то цитата заключается в кавычки, а в отсылке в квадратных скобках указывается номер источника и страница, на которой располагается цитируемый текст в данном источнике. Точка в отсылке, помещающейся в конце предложения, ставится после закрывающей скобки.

Пример

По этому поводу К. Д. Ушинский пишет: «Каждый народ имеет свой особенный идеал человека и требует от своего воспитания воспроизведения этого идеала в отдельных личностях. Идеал этот у каждого народа соответствует его характеру, определяется его общественной жизнью, развивается вместе с его развитием...» [15, с. 122].

Работы **всех** авторов, упоминаемых в тексте, должны быть представлены в списке литературы. **Отсылки к источнику без упоминания фамилии автора НЕДОПУСТИМЫ.**

При отсылке к источнику в тексте статьи обязательно упоминание инициалов и фамилии цитируемого (упоминаемого) автора, написанных через неразрывный пробел, а в квадратных скобках обязательно указание номера цитируемого источника, согласно нумерации в пристатейном списке литературы.

Не рекомендуется писать имена цитируемых авторов полностью, даже если их имена хорошо известны (З. Фрейд, а не Зигмунд Фрейд).

Ссылки на работы разных авторов, следующих в порядке перечисления, оформляются с обязательной отсылкой к источнику каждого автора, то есть с указанием в квадратных скобках сразу после фамилии автора номера источника данного автора в пристатейном списке литературы. Перечисляемые фамилии отделяются запятой.

Пример

Профессиональная подготовка будущих бакалавров физической культуры рассматривается в исследованиях Б. И. Загорского [55], И. М. Залялетдиновой [58], Д. А. Зубкова [63], О. А. Кривко [81], В. С. Макеевой [109], С. В. Мампория [111], Д. О. Полякова [158], Г. В. Пономаревой [160], П. А. Рябова [178], И. В. Тарасевича [197], Т. А. Удаловой [209], Е. П. Якимович [240] и др. Методологические, теоретические и технологические вопросы подготовки кадров для сферы физической культуры и спорта поднимаются в исследованиях С. И. Баландина [13], А. А. Гладышева [36], К. Н. Ефременкова [52], Л. В. Калининой [69], А. М. Кузьмина [87, 88], И. В. Манжелей [112], Д. Н. Платонова [151], А. Г. Поливаева [155], И. В. Прохоровой [69], Е. А. Смирнова [190], А. В. Черемисова [155], Н. А. Шакиной [232] и др.

Инициалы и фамилии авторов следует отделять друг от друга неразрывным пробелом, который выполняется одновременным нажатием трех клавиш: Ctrl+Shift+пробел.

Примечание: список литературы не является обязательным элементом статьи, поэтому может отсутствовать в статьях, если автор не ссылается на литературные источники.

На новой (последней) строке публикации данного автора (то есть после списка литературы) с выравниванием по правому краю, обычным шрифтом, с интервалом перед 6 пт пишется знак копирайта (охраны авторского права), представляющий собой латинскую литеру С (первая буква слова «copyright»), помещённую в центр окружности (©); затем после пробела пишутся инициалы и фамилия автора, затем после запятой год опубликования статьи.

Пример

© И. И. Иванова, 2022.

Если статья написана в соавторстве, то фамилии авторов пишутся на двух строчках, справа, но начинаются на одном уровне (то есть с одинаковым по расстоянию отступом от левого поля). Для этого в окне «Абзац» делается отступ слева 11-12,5 см (в зависимости от размера самой длинной фамилии одного из авторов). После данных первого автора ставится запятая, после данных второго автора – точка.

Пример

© И. И. Иванова, 2022,

© П. П. Петраковская, 2022.

В тексте НЕ допускается применение автоматических нумерованных и маркированных списков (перечней). Номер или маркер в списках, размещенных в тексте, выставляется вручную. Для отделения маркера или номера в списках (перечнях), в которых для выделения элементов применяется абзац, следует использовать опцию «неразрывный пробел».

В нумерованных одноуровневых списках (перечнях) используются: или арабские цифры или буквы (русского или латинского алфавита) с закрывающей скобкой без точки. В обобщающем предложении перед списком (перечнем) ставится двоеточие.

Пример

Задачи исследования:

1) изучить степень разработанности в педагогической теории и практике проблемы формирования у младших школьников нравственной устойчивости в процессе образования;

2) раскрыть содержание понятия «нравственная устойчивость» применительно к младшим школьникам с учетом их возрастных особенностей;

3) разработать и экспериментально проверить педагогические условия формирования у младших школьников нравственной устойчивости в процессе эстетического воспитания в школе;

4) разработать критерии оценки уровня сформированности у младших школьников нравственной устойчивости и подобрать диагностические методики ее выявления.

В маркированных одноуровневых списках (перечнях) используется маркер только в виде математического минуса (–). Использование других видов маркеров не допускается.

Пример

Как известно, предметом изучения педагогики являются пять основных педагогических процессов:

- образование,
- обучение,
- воспитание,

- развитие,
- формирование.

Все элементы списка следует обязательно согласовывать в роде, числе и падеже со словами (или словом) в предваряющем перечень предложении, после которого стоит двоеточие.

Пример

Полученный результат определяется по трем основным параметрам:

- 1) по прочным предметным знаниям обучающихся;
- 2) по умению их самостоятельно добывать;
- 3) по положительным эмоциям, которые испытывают обучающиеся в процессе деятельности и которые побуждают их действовать в гуманистической системе отношений.

Дефис отличается от *тире* и ставится в сложных словах, состоящих из двух частей (например: историко-культурное..., научно-исследовательский психолого-педагогический). Тире отделяет слова, пишется с пробелами слева и справа и имеет одно начертание по всему тексту за исключением оформления числовых периодов и дат. В этом случае тире пишется тире без пробелов слева и справа, например: с. 39–41, 1920–1935, Т. 1–3, конец XIX-начало XX вв.; 1–4 классы.

Кавычки должны быть одного начертания по всему тексту. Внешние кавычки – «елочки» («»), внутренние – «лапки» (“”).

При наборе римских цифр используется латинская клавиатура: VIII, XV, II, III. *Не допускается* написание римских цифр посредством использования русских заглавных букв и арабских цифр: У111, ХУ, II, III.

Желательны ссылки на статьи из журналов, издаваемых в МГТУ. При этом цитировать следует только те статьи, которые по содержанию имеют отношение к теме данной статьи. Целесообразное цитирование – показатель научной культуры автора статьи. Необоснованное цитирование вызывает сомнение в научной чистоплотности и профессиональной компетентности автора статьи.

УДК 378

Иванова И. И.,

доцент кафедры педагогического образования
и документоведения

ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г. И. Носова»,

г. Магнитогорск

ivanov@mail.ru

ТРУДОВОЕ ВОСПИТАНИЕ ДЕТЕЙ МЛАДШЕГО ШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА В СЕМЕЙНОМ ДЕТСКОМ ДОМЕ

Аннотация. Хxxxxxxxxx

Ключевые слова: трудовое воспитание, младший школьник, семейный детский дом.

LABOR EDUCATION OF CHILDREN OF YOUNGER SCHOOL AGE IN FAMILY CHILDREN

Abstract. Хxxxxxxxxx

Keyword: labor education, primary school student, family orphanage.

Текст статьи xxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxx

Литература

1. Быкова, Л. В. Воспитание детей-сирот в дошкольном детском доме в условиях послевоенной реорганизации советского общества / Л. В. Быкова, М. А. Уфимцева // Педагогическое образование в России. – 2014. – № 9. – С. 224–228. – Текст : непосредственный.

2. Настенкова, А. И. Проблема социализации воспитанников детского дома: миф или реальность / А. И. Настенкова. – Текст : электронный // Молодой ученый. – 2013. – № 1. – С. 321–323. – URL: <https://moluch.ru/archive/48/5852/> (дата обращения: 24.10.2019).

3. Сидорова, Л. К. Организация и содержание работы с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей / Л. К. Сидорова. – Москва : Айрис-пресс, 2004. – 112 с. – Текст : непосредственный.

4. Шувалова, Г. П. Педагогический экскурс / Г. П. Шувалова. – Москва, 2015. – 358 с. – Текст : непосредственный.

© И. П. Иванов, 2022.

Уважаемые коллеги!

Оргкомитет будет благодарен Вам за распространение данной информации среди своих коллег, преподавателей университетов, институтов, специализированных организаций и органов образования, заинтересованных в публикации своих материалов с размещением их в Научной электронной библиотеке (eLibrary.ru) и включением в Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)

АНКЕТА-ЗАЯВКА УЧАСТНИКА/УЧАСТНИКОВ КОНФЕРЕНЦИИ

Необходимые данные заявителя	Автор 1	Автор 2	Автор 3
Фамилия, имя, отчество автора <i>(полностью)</i>			
Место работы <i>(указать полное название учреждения, должность, ученую степень, звание) или учебы</i> <i>(указать вуз, институт/факультет, курс, ФИО научного руководителя, должность, ученую степень и ученое звание)</i>			
Контактный телефон			
Адрес электронной почты			
Почтовый адрес с указанием индекса <i>(для рассылки дисков при необходимости)</i>			