


| | | | |
|---|--|----------|------------------|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова» | | |
| | Наименование структурного подразделения | Версия 2 | СМК-ПГ-КОН-06-21 |



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

М.В. Чукин

Ввести в действие с «09» октября 2021 г.

Положение о Конкурсе «Лучший куратор/классный руководитель»

Настоящее Положение устанавливает цели, задачи, условия участия и порядок проведения конкурса кураторов/классных руководителей учебных групп ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

1 Общие положения

1.1 Организаторами конкурса являются: учебно-методическое управление, отдел молодежной политики.

1.2 Цель конкурса – повышение роли куратора/классного руководителя в воспитании личности, формировании общей культуры обучающихся, а также профессиональных, общекультурных и общепрофессиональных компетенций у будущих специалистов; выявлении, обобщении и распространении лучшего опыта в деятельности куратора/классного руководителя.

1.3 Задачи конкурса:

— проведение конкурсных испытаний, позволяющих продемонстрировать систему работы куратора/классного руководителя через современные средства реализации воспитательной деятельности;

— поддержка творчески работающих кураторов/классных руководителей, повышение уровня воспитательной работы в общеобразовательных структурных подразделениях университета;

— поиск педагогических идей по обновлению содержания педагогических технологий в практике воспитательной работы во вне учебное время;

— повышение социального статуса куратора/классного руководителя.

2 Участники конкурса

В Конкурсе могут принимать участие все кураторы/классные руководители ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» (ВО и СПО).

2.1 Конкурс проводится в восьми номинациях:

— лучший куратор академической группы 1 курса бакалавриата/специалитета очной формы обучения;

— лучший куратор академической группы бакалавриата/специалитета очной формы обучения;

— лучший куратор выпускной группы бакалавриата/специалитета очной формы обучения;

— лучший куратор академической группы магистратуры очной и заочной форм обучения;

— лучший куратор академической группы бакалавриата/специалитета заочной формы обучения;


— лучший классный руководитель учебной группы 1 курса;

— лучший классный руководитель выпускной группы;

— лучший классный руководитель учебной группы/класса.

Допускается участие только в одной номинации.

2.2 Оргкомитет оставляет за собой право определять дополнительные номинации.

| | | | | |
|---|--|----------|------------------|---------------------------|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова» | | | |
| | Наименование структурного подразделения | Версия 2 | СМК-ПГ-КОН-06-21 | Лист 2 Всего листов 12 |

3 Организационно-методическое и информационное обеспечение Конкурса

3.1 Для проведения Конкурса создается комиссия в составе:

Председатель – Проректор по УР.

Сопредседатель – Проректор по молодежной и информационной политике.

Члены комиссии: Начальник УМУ, заместители директоров/декана по учебной работе институтов/факультета/МпК.

3.2 Куратором конкурса является начальник УМУ

3.3 Куратор конкурса организует порядок работы, разрабатывает оценочные листы по каждой номинации, а также процедуру награждения.

3.4 Куратор конкурса отвечает за информационное, организационно-техническое и организационно-методическое обеспечение Конкурса.

3.5 Информационное обеспечение Конкурса проводится путем публикации всех материалов по организации и проведению конкурса (положение Конкурса, голосование, участники, итоги) на официальном сайте ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова».

4 Порядок, сроки и условия проведения Конкурса

4.1 Конкурс проводится в заочной форме в 7 этапов с января текущего учебного года по октябрь следующего учебного года.

1 этап: отбор участников конкурса в структурных подразделениях и подача заявок на участие в конкурсе.

Сроки подачи заявок на участие в конкурсе **до 31 декабря** текущего учебного года. Заявка подается в дирекцию института/филиала/колледжа/деканат факультета по форме в Приложении 1.

2 этап: Составление портфолио участника конкурса (Приложение 2). Портфолио подаются в комиссию (ауд. 201 – административный корпус) **до 01 марта** учебного года.

3 этап: Компьютерное тестирование на знание нормативно-правовых документов и локальных актов, регламентирующих образовательный процесс академической/учебной группы. Сроки и место проведения тестирования определяется комиссией, но не позднее **31 марта** текущего учебного года.


4 этап: Анкетирование обучающихся академической/учебной группы в которой участники конкурса являются куратором/классным руководителем (Приложение 3).

Доля респондентов должна составлять не ниже 80%. Анкетирование проводится дирекциями институтов/филиала/колледжа/школы/деканатом факультета **с 01 апреля по 30 июня** (в соответствии с календарным учебным графиком) текущего учебного года.

Анализ результатов анкетирования по каждому участнику (Приложение 4) представляется в комиссию (ауд. 201 – административный корпус) **до 5 июля** текущего учебного года.

5 этап: Анализ портфолио обучающихся академической/учебной группы, в которой участники конкурса являются куратором/классным руководителем. Анализ портфолио проводится дирекциями институтов/филиала/колледжа/деканатом факультета с 01 по 31 мая текущего учебного года. При анализе портфолио учитывается полнота, корректность, качество прикрепленных документов в соответствии с СМК-О-РЕ-17-18 Правила заполнения электронного портфолио обучающегося. Анализ результатов по каждому участнику (Приложение 5) предоставляется в комиссию (ауд. 201 – административный корпус) до 5 июля текущего учебного года.

6 – этап: Отчет куратора/классного руководителя. Отчет куратора/классного руководителя за подписью директора института/филиала/колледжа/декана факультета и зам. директора/декана по УР (Приложение 6) подается в комиссию (ауд. 201 – административный корпус) **до 10 сентября**.

| | | | | |
|---|--|----------|------------------|---------------------------|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова» | | | |
| | Наименование структурного подразделения | Версия 2 | СМК-ПГ-КОН-06-21 | Лист 3 Всего листов 12 |

7 – этап: Финал конкурса. Предоставленные в комиссию документы рассматриваются Конкурсной комиссией, и по результатам выставляются оценки по критериям, представленным в Приложении 7. Подведение итогов, определение победителей в каждой номинации и награждение проводится с 01 по 15 октября следующего учебного года

5 Порядок определения победителей конкурса

5.1. Победители Конкурса определяются из числа участников Конкурса.

5.2. Победителями конкурса признаются кураторы/классные руководители, набравшие наибольшее количество баллов, в соответствии с установленными критериями (Приложение 7).

5.3. Количество победителей Конкурса определяется индивидуально по каждой номинации, в зависимости от числа участников в данной номинации.

6 Ответственность

6.1. Проректор по учебной работе несет ответственность за соблюдение требований настоящего положения.

6.2. Начальник УМУ несет ответственность за координацию деятельности по организации Конкурса, за организацию и проведение Компьютерного тестирования на знание нормативно-правовых документов и локальных актов, регламентирующих образовательный процесс академической/учебной группы.


6.3. Директор института/филиала/колледжа/декан факультета несет ответственность за своевременное предоставление участниками Конкурса конкурсных документов, за проведение анкетирования обучающихся академической/учебной группы, в которой участники конкурса являются куратором/классным руководителем, за анализ портфолио обучающихся академической/учебной группы, в которой участники конкурса являются куратором/классным руководителем и своевременное предоставление.

6.4. Зам. директора/института/колледжа/филиала/декана факультета несет ответственность за достоверность и своевременность предоставления анализов о результатах анкетирования обучающихся академической/учебной группы и портфолио, в которой участники конкурса являются куратором/классным руководителем.

6.5. Участники Конкурса несут ответственность за своевременность и достоверность информации, предоставленной в конкурсных документах.

6.6. Начальник Управления информационной политики несет ответственность за своевременное освещение и размещение на сайте ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» всех материалов по организации, проведению и финалу Конкурса, подготовку финала конкурса.

6.7. Начальник отдела по молодежной политике несет ответственность за подготовку и проведение Финала конкурса.

| | | | |
|---|--|----------|------------------|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова» | | |
| | Наименование структурного подразделения | Версия 2 | СМК-ПГ-КОН-06-21 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
(обязательное)

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ
«ЛУЧШИЙ КУРАТОР/КЛАССНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ»

Институт/факультет/филиал/МпК _____

Прошу включить в состав участников конкурса следующего преподавателя:

Общий стаж педагогической деятельности _____

Общий стаж работы куратором _____

Курируемая академическая/учебная группа (с указанием направления подготовки, профиля и курса) _____

Ф.И.О. и телефон старосты группы _____

Контактный номер телефона куратора/классного руководителя _____

Адрес электронной почты куратора/классного руководителя _____

« ____ » _____ Г.

Директор института/филиала/МпК/декан факультета _____ (_____)
подпись И.О.Фамилия

Зав. кафедрой/Зав. отделением _____ (_____)
подпись И.О.Фамилия

| | | | |
|--|--|----------|------------------|
| | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова» | | |
| | Наименование структурного подразделения | Версия 2 | СМК-ПГ-КОН-06-21 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 (информационное)

ПОРТФОЛИО УЧАСТНИКА КОНКУРСА

Портфолио участника Конкурса оформляется в свободной форме, может быть представлено в виде брошюры, альбома, буклета, презентации и включает следующие элементы:

1. Педагогическое эссе с описанием опыта и системы работы участника с коллективом группы/класса.
2. Материалы, подтверждающие уникальность данного опыта, его достижений, наиболее значимых авторских проектов и программ.
3. Список публикаций и печатных работ (при наличии) по проблемам воспитательной деятельности.
4. Методическая разработка внеклассного мероприятия или тематического родительского собрания.

Опыт и система работы описываются как модель совместной деятельности педагога и обучающихся, отражающая процесс воспитания, творческого развития, формирования и становления их личности, духовно-нравственных качеств.


Участник Конкурса может сосредоточить свое внимание на одном, наиболее важном, на его взгляд, направлении воспитания в собственной деятельности, которое имеет положительные результаты, представить методику оценки результативности своей деятельности.

Важно отразить условия, способствующие эффективной воспитательной деятельности, личностному и профессиональному самоопределению обучающихся:

- поиск разнообразных форм психолого-педагогической поддержки;
- использование различных форм, методик, технологий в работе с обучающимися с учетом их возраста, жизненного опыта, социокультурных традиций;
- использование различных методик контроля, диагностики, анализа результатов своей деятельности.

Критерии оценивания портфолио

| № | Критерий | Баллы |
|-------------------|---|-------|
| К ₁ | Актуальность представленных материалов | 2 |
| К ₂ | Умение обосновать свою позицию, подкрепив ее конкретными примерами | 2 |
| К ₃ | Оригинальность формы и содержания | 2 |
| К ₄ | Возможность использования представленных материалов в образовательных структурных подразделениях университета | 4 |
| Максимальный балл | | 10 |

| | | | | |
|---|--|----------|------------------|---------------------------|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова» | | | |
| | Наименование структурного подразделения | Версия 2 | СМК-ПГ-КОН-06-21 | Лист 6 Всего листов 12 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
(обязательное)

АНКЕТА «КУРАТОР/КЛАССНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ ГЛАЗАМИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ»

Уважаемый обучающийся!

Просим Вас принять участие в опросе о работе кураторов/классного руководителя. Анкетирование анонимное, Ваше мнение будет учтено в среднестатистической оценке качества деятельности.


Напишите, в какой группе/классе вы обучаетесь _____

Выберете один вариант ответа.

| 1. Знаете ли Вы куратора своей группы: | балл |
|--|-------------|
| а) да, знаю | 3 |
| б) да, видел(а) его несколько раз (однажды) | 1 |
| в) знаю, что он есть, но я с ним не знаком(а) | 0 |
| г) у нашей группы нет куратора | 0 |
| 2. С какой периодичностью куратор бывает и работает с Вашей группой: | |
| а) несколько раз в неделю | 3 |
| б) несколько раз в месяц | 2 |
| в) несколько раз в семестр | 1 |
| г) общается только во время учебных занятий, которые ведет | 1 |
| д) не работает с нами | 0 |
| 3. Я уважительно отношусь к своему куратору: | |
| а) да, потому что он(а) хороший преподаватель; честный, порядочный, ответственный и отзывчивый человек | 3 |
| б) у меня еще не сложилось мнение о моем кураторе | 1 |
| в) к сожалению, не могу сказать, что испытываю к нему чувство уважения | 0 |
| 4. Меня устраивает работа куратора нашей группы: | |
| а) да, полностью устраивает | 3 |
| б) в целом устраивает, но можно больше уделять внимание нашей группе | 2 |
| в) не совсем устраивает | 1 |
| г) нет, не устраивает | 0 |

Далее за все ответы да – 1 балл, нет – 0 баллов

| № | Вопрос | да | нет |
|----------|--|-----------|------------|
| 5 | Куратор помог мне решить проблемы с успеваемостью | да | нет |
| 6 | Куратор помог мне решить конфликт с одним из преподавателей | да | нет |
| 7 | Я постоянно могу рассчитывать на помощь куратора | да | нет |
| 8 | Куратор контролирует нашу текущую и семестровую успеваемость | да | нет |
| 9 | Куратор помог нашей группе наладить отношения с преподавателем(ями) | да | нет |
| 10 | Куратор познакомил нас с Уставом университета, другими документами факультета, отделения, университета | да | нет |
| 11 | Куратор познакомил нашу группу с учебным корпусом, университетом, городом | да | нет |
| 12 | Куратор помог нам познакомиться, наладить отношения внутри группы | да | нет |
| 13 | Куратор помог нашей группе правильно выбрать старосту, актив группы | да | нет |
| 14 | Мы всегда можем обратиться к куратору за советом, помощью, поддержкой | да | нет |

| | | | | |
|---|--|----------|------------------|---------------------------|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова» | | | |
| | Наименование структурного подразделения | Версия 2 | СМК-ПГ-КОН-06-21 | Лист 7 Всего листов 12 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

(обязательное)

АНАЛИЗ АНКЕТИРОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Наименование структурного подразделения: _____

| № п/п | Ф.И.О. куратора/ классного руководителя | Наименование группы | Количество обучающихся в группе (чел.) | Количество обучающихся, принявших участие в анкетировании (чел.) | Доля обучающихся, принявших участие в анкетировании (%) | Средний балл из числа, принявших участие в анкетировании (не более 5 баллов) |
|-------|--|---------------------|--|--|---|--|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |


Директор института/филиала/МпК/декан факультета

_____/_____/_____
подпись И.О.Фамилия

Согласовано:

Зам.директора института/филиала/МпК/декана факультета

_____/_____/_____
подпись И.О.Фамилия

| | | | | |
|---|--|----------|------------------|---------------------------|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова» | | | |
| | Наименование структурного подразделения | Версия 2 | СМК-ПГ-КОН-06-21 | Лист 8 Всего листов 12 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
(обязательное)

Анализ портфолио обучающихся академической/учебной группы, в которой участники конкурса являются куратором/классным руководителем

| № п/п | Ф.И.О. куратора/классного руководителя | Наименование группы | Количество обучающихся в группе/классе (чел.) | Кол-во сформированных портфолио (шт.) | Кол-во корректно сформированных портфолио (шт.) | Доля корректно сформированных портфолио от количества обучающихся в группе (%) |
|-------|--|---------------------|---|---------------------------------------|---|--|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Директор института/филиала/МпК/декан факультета

_____ / _____ /
подпись И.О.Фамилия

Согласовано:

Зам.директора института/филиала/МпК/декана факультета

_____ / _____ /
подпись И.О.Фамилия



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Наименование структурного подразделения

Версия 2

СМК-ПГ-КОН-06-21

Лист 9
Всего листов 12

ПРИЛОЖЕНИЕ 6 (обязательное)

ОТЧЕТ КУРАТОРА/КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ ЗА 20__ ГОД

В группе _____ за 20__ / __ учебный год

Куратор/классный руководитель _____

1. Количество обучающихся на 01.10.20__ года _____ чел.
2. Количество обучающихся на 01.10.20__ года _____ чел.
3. Прибыло в группу _____ чел.
4. Выбыло из группы _____ чел.

Ф.И.О. обучающегося, причина убытия, № приказа

5. Абсолютная успеваемость в группе¹ _____ %
6. Качественная успеваемость в группе¹ _____ %
7. Количество задолжников в группе _____ чел.
8. Количество обучающихся, получивших в **данном** учебном году значок ГТО _____ чел.

Ф.И.О. обучающегося

9. Участие обучающихся группы в мероприятиях (олимпиадах, конкурсах, конференциях и т.д.), связанных с их образовательной деятельностью (достижения подтверждаются копиями документов группы)²

| Наименование мероприятия | Уровень мероприятия: внутриуниверситетский региональный всероссийский международный | Ф.И.О. участника (ов) |
|--------------------------|---|-----------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

Куратор/ классный руководитель _____

Директор института/филиала/МпК/школы/декан факультета _____

Согласовано:

Зам.директора института/филиала/МпК/декана факультета _____

« ____ » _____ 20__ г.

_____/Ф.И.О./

_____/Ф.И.О./

_____/Ф.И.О./

¹ Информация предоставляется дирекциями/деканатами университета и отделениями колледжей

² К отчету необходимо приложить копии подтверждающих документов



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Наименование структурного подразделения

Версия 2

СМК-ПГ-КОН-06-21

Лист

10

Всего листов

12

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
(информационное)

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА «ЛУЧШИЙ КУРАТОР/
КЛАССНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ»**

Ф.И.О. куратора/классного руководителя _____

| № критерия | Критерий | Оценка в баллах (макс.) | Результат |
|------------|---|--|-----------|
| 1 | Оценка портфолио куратора/классного руководителя (Приложение 5) | 10 баллов | |
| 2 | Учебная работ; качественная успеваемость в курируемой группе | 60%-70% - 3б 71%-80% - 4б свыше 80% - 5б | |
| 3 | Учебная работа: абсолютная успеваемость в курируемой группе | 70%-80% - 1б 81%-90% - 3б свыше 91% - 5б | |
| 4 | Анкетирование студентов (средний балл) | 15-16 – 1 балл 17-19 - 3 балла 20-23 - 5 баллов | |
| 5 | Наличие скриншотов/слайд-шоу стены в социальных сетях в поддержку куратора/классного руководителя, информационных плакатов. | 2 балла | |
| 6 | Сохранность контингента | 5 баллов - баллы начисляются в случае, если доля обучающихся на 01.10. текущего года составит не менее 95% от числа обучающихся на 01.10 предыдущего года | |
| 7 | Участие обучающихся группы в мероприятиях (олимпиадах, конкурсах, конференциях и т.д.), связанных с их образовательной деятельностью (достижения подтверждаются копиями документов группы). | 60%-70% (от кол-ва обучающихся) 2 балла – региональный уровень 71%-80% (от кол-ва обучающихся) 3 балла – региональный уровень свыше 81% (от кол-ва обучающихся) 4 балла – региональный уровень 60%-70% (от кол-ва обучающихся) 3 балла – всероссийский уровень 71%-80% (от кол-ва обучающихся) 4 балла – всероссийский | |



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Наименование структурного подразделения

Версия 2

СМК-ПГ-КОН-06-21

Лист

11


Всего листов

12

| | | | |
|--------------|---|---|--|
| | | ский уровень свыше 81% (от кол-ва обучающихся) 5 баллов – всероссийский уровень 60%-70% (от кол-ва обучающихся) 4 балла – международный уровень 71%-80% (от кол-ва обучающихся) 5 баллов – международный уровень свыше 81% (от кол-ва обучающихся) 6 баллов – международный уровень | |
| 8 | Численность обучающихся группы, получивших в данном учебном году значок ГТО | 2 балла за каждого обучающегося | |
| 9 | Доля сформированных портфолио студентов на образовательном портале от общего количества студентов в курируемой группе | 10-20% 1 балл 21-40% 2 балла 41-60% 3 балла 61-80% 4 балла 81-100% 5 баллов | |
| 10 | Компьютерное тестирование на знание нормативно-правовых документов и локальных актов, регламентирующих образовательный процесс академической/учебной группы | 40-60% 1 балл 61-80% 3 балла 81-100% 5 баллов | |
| ИТОГО | | | |

Председатель конкурсной комиссии




/Ф.И.О./

| | | | | |
|---|--|----------|------------------|----------------------------|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова» | | | |
| | Наименование структурного подразделения | Версия 2 | СМК-ПГ-КОН-06-21 | Лист 12 Всего листов 12 |

Лист согласования

СМК-ПГ-КОН-06-21

Положение о конкурсе «Лучший куратор/классный руководитель»

| Должность, Ведущий СМК с указанием направления деятельности | Подпись | И.О. Фамилия | Дата |
|--|--|------------------------------------|------------|
| Проректор по учебной работе, Ведущий СМК по образовательной деятельности |  | О.Л. Назарова | 08.02.21 |
| Начальник учебно-методического управления |  | С.А. Бычик | 05.02.2021 |
| Начальник отдела менеджмента качества, Ведущий СМК по внутренним аудитам |  | А.Ю. Глухова и.о. Щерблева С.В. | 05.02.2021 |

Экспертиза проведена:

Ведущий специалист отдела менеджмента качества



С.В. Щерблева