	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»			
	Учебно-методическое управление	Версия 2	СМК-О-РЕ-18-20	Лист 1 Всего листов 15



УТВЕРЖДЕНО
 Решением Ученого совета
 ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»
 протокол №17 от 30.09.2020 г.
 Председатель Ученого совета,
 ректор  М.В. Чукин
 Ввести в действие с «01» 12 2020 г.
 Взамен СМК-О-РЕ-18-18

Регламент

Порядок перезачета и переаттестации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования

Настоящий Регламент определяет порядок зачета в ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» результатов освоения обучающимися по программам высшего и среднего профессионального образования учебных дисциплин (модулей), практик, НИР, ранее изученных в рамках другой формы обучения, другой образовательной программы, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – зачет, результаты пройденного обучения).

1 Термины и определения

В настоящем Регламенте применены следующие термины с соответствующими определениями:

зачетная единица – мера трудоемкости образовательной программы;

зачетная книжка – учебный документ, в котором отображается успеваемость обучающегося в вузе на протяжении всего периода обучения;

индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

кредит - условная единица европейской системы перевода и накопления кредитов (ECTS), отражающая трудоемкость всех видов учебных работ, включая лекции, семинары, практические занятия, самостоятельную работу, тесты, зачеты, экзамены;

образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

переаттестация – дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у обучающегося по дисциплинам, практикам и НИР, освоенным (изученным) при получении предыдущего образования;

перезачет – перенос оценки или зачета по дисциплинам (модулям), практикам, НИР, освоенным (изученным) лицом при получении предыдущего образования, в документы об освоении программы высшего образования, получаемого в университете;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»			
	Учебно-методическое управление	Версия 2	СМК-О-РЕ-18-20	Лист 2 Всего листов 15

учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся;

учебная карточка обучающегося – документ, подтверждающий выполнение учебного плана и результата аттестационных испытаний обучающегося за весь период обучения и обеспечивающий прослеживаемость учебных достижений обучающегося.

федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных в зависимости от уровня образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.

В настоящем документе использованы следующие сокращения:

ВО – высшее образование;

ЗЕТ – зачетная единица;

ИС – информационная система;

МГТУ им. Г.И. Носова – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова».

НИР – научно-исследовательская работа;

ОП – образовательная программа;

ПК/ПЦК – предметная/предметно-цикловая комиссия;

СМК – система менеджмента качества;

СПО – среднее профессиональное образование;

УМД – управление по международной деятельности;

УМУ – учебно-методическое управление;

УМЧ – учебно-методическая часть;


ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт.

2 Общие положения

2.1 Обучающийся, зачисленный на обучение в МГТУ им. Г.И. Носова на одну из реализуемых ОП, имеет право на зачет результатов пройденного обучения по дисциплинам (модулям), практикам, НИР, освоенным (изученным) при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования.

2.2 Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»			
	Учебно-методическое управление	Версия 2	СМК-О-РЕ-18-20	Лист 3 Всего листов 15

б) документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов).

2.3 Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2.4 Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.5 Зачет результатов пройденного обучения может осуществляться в следующих случаях:

- а) при переводе с одной ОП на другую внутри университета;
- б) при восстановлении на обучение после отчисления из университета;
- в) при переводе с одной формы обучения на другую;
- г) при переводе из другой образовательной организации;
- д) при допуске к учебным занятиям после академического отпуска;
- е) при переводе на обучение по индивидуальному учебному плану;
- ж) при наличии документов, подтверждающих результаты обучения (в соответствии с п.2.2).

2.6 Решение о зачете результатов пройденного обучения принимается:

– аттестационной комиссией института/ факультета/ филиала/ колледжа (в случаях п.п. 2.5, а, б, в, г, д, е);

– преподавателем, ведущим дисциплину (модуль)/ практику/ НИР (в случае п. 2.5, ж).

2.7 Процедура зачета результатов пройденного обучения (в форме перезачета и (или) переаттестации) проводится:

– в сроки, установленные аттестационной комиссией (в случаях п.п. 2.5 (а, б, в, г, д, е));

– в период промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком (в случае п. 2.5, ж).

2.8 При переводе объема изученных дисциплин из трудоемкости, выраженной в часах, в зачетные единицы следует руководствоваться следующим соотношением: одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам общей трудоемкости.


2.9 При переводе или отчислении обучающегося из МГТУ им. Г.И. Носова перезачтенные и (или) переаттестованные дисциплины (модули), практики, НИР вносятся в справку об обучении или о периоде обучения, а при окончании университета – в приложение к диплому.

2.10 Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программе и зачет результатов.

3 Формирование, состав и полномочия аттестационной комиссии

3.1 В случаях п.п. 2.5 (а, б, в, г, д, е) для рассмотрения вопроса о возможности зачета результатов пройденного обучения в (на) институтах/ факультетах/ филиалах/ коллеже формируются аттестационные комиссии.

3.2 В случаях п.п. 2.5 (а, б, в, г, д) в состав аттестационной комиссии входят: директор института (филиала, колледжа)/ декан факультета, заместители директора/ декана по учебной работе, заведующие выпускающими кафедрами (заведующие отделениями, председатели

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»			
	Учебно-методическое управление	Версия 2	СМК-О-РЕ-18-20	Лист 4 Всего листов 15

ПК/ЦК), реализующими образовательные программы, на которые переводится или восстанавливается обучающийся.

В случае п. 2.5 (е) в состав аттестационной комиссии входят: директор института (филиала, колледжа)/ декан факультета, заместители директора/ декана по учебной работе, заведующие выпускающими кафедрами (заведующие отделениями, председатели ПК/ЦК), реализующими образовательные программы, на которые переводится или восстанавливается обучающийся, заведующие обеспечивающими кафедрами, за которыми закреплены дисциплины в учебных планах соответствующих образовательных программ.

Председателем комиссии назначается директор института (филиала, колледжа)/ декан факультета.

3.3 Аттестационная комиссия осуществляет следующие функции:

- проводит анализ документов о предыдущем образовании обучающегося;
- на основании проведенного анализа, учитывая объем ЗЕТ (часов) и форму аттестации по изученным обучающимся дисциплинам (модулям), практикам, НИР, определяет перечень дисциплин (модулей), практик, НИР, подлежащих перезачету и (или) переаттестации;
- определяет курс, на который может быть принят/ переведен/ допущен обучающийся.

3.4 Дата и время работы аттестационной комиссии устанавливаются директором института (филиала, колледжа)/ деканом факультета с учетом поданных обучающимися документов.

4 Порядок подачи и рассмотрения заявления и документов

4.1 Обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося предоставляют в дирекцию института (филиала, колледжа)/ деканат факультета следующие документы:

- заявление о переводе/ восстановлении/ допуске в соответствии с «Порядком перевода, отчисления и восстановления студентов университета, предоставления им академических отпусков» (в случаях п.п. 2.5 (а, б, в, г, д)) или в соответствии с положением «Об обучении по индивидуальному учебному плану» (в случае п. 2.5, е):

- копии документов, подтверждающих результаты пройденного обучения (документы на иностранном языке – с переводом на русский язык, заверенные в установленном порядке);
- документ о смене ФИО (при необходимости).


4.2 Документы могут быть поданы в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сервисах единого окна личного кабинета обучающегося на образовательном портале.

4.3 Право на зачет дает обучение и соответственно документы, полученные в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных.

Российские организации, осуществляющие образовательную деятельность, должны иметь лицензию.

Иностранные организации, осуществляющие образовательную деятельность, должны соответствовать одному из следующих критериев:

- образовательная организация включена в перечень иностранных образовательных организаций, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 660 «О порядке включения иностранных образовательных организаций в перечень

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»			
	Учебно-методическое управление	Версия 2	СМК-О-РЕ-18-20	Лист 5 Всего листов 15

иностранных образовательных организаций, которые выдают документы об образовании и (или) квалификации, признаваемых в Российской Федерации»;

- с образовательной организацией заключено межвузовское соглашение о совместных образовательных программах;

- с образовательной организацией заключен договор о реализации программ академической мобильности, в т.ч. по программе Erasmus+;

- с образовательной организацией заключен межвузовский договор или соглашение о международном сотрудничестве;

- документы об иностранном образовании и (или) квалификации попадают под действие международного соглашения о взаимном признании документов об образовании и (или) о квалификации или прошли процедуру признания (легализации) в федеральном государственном бюджетном учреждении «Главный государственный экспертный центр оценки образования» согласно Распоряжению Правительства РФ от 27.02.2014 № 272-р.

4.4 Если представленные документы не соответствуют требованиям, заявителю направляется уведомление с обоснованием причин отказа.

5 Сопоставление результатов обучения, принятие решения о зачете (об отказе в зачете) и уведомление обучающегося

5.1 Если в документах о пройденном обучении объем изученных дисциплин (модулей), практик, НИР не указан в зачетных единицах, то специалист по работе со студентами переводит трудоемкости различных видов учебной нагрузки по правилу:

- для объема, выраженного в часах – общее количество часов делится на 36 и округляется с точностью до одного знака после запятой; при наличии экзамена к полученному числу добавляется 1 ЗЕТ;


- для объема, выраженного в неделях – количество недель умножается на 1,5;

- для объема, выраженного в кредитах – количество кредитов приравнивается количеству зачетных единиц (1 кредит = 1 ЗЕТ).

5.2 Заместитель директора/ декана по учебной работе/ зав.отделением МпК на основании учебного плана ОП, на которую переводится/ восстанавливается/ выходит обучающийся, формирует из ИС «Студент» перечень дисциплин (модулей), практик, НИР, которые должны быть изучены обучающимся. Подготовленный перечень должен содержать формы промежуточной аттестации и трудоемкости в зачетных единицах и часах, а также названия кафедр, за которыми закреплены данные виды нагрузки.

5.3 Директор института (филиала, колледжа)/ декан факультета собирает аттестационную комиссию института (филиала, колледжа)/ факультета, которая рассматривает предоставленные документы о пройденном обучении и осуществляет сопоставление планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

5.4 Зачет результатов обучения (в форме перезачета и (или) переаттестации) осуществляется:

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»			
	Учебно-методическое управление	Версия 2	СМК-О-РЕ-18-20	Лист 6 Всего листов 15

– обучающемуся по программе среднего профессионального образования – на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, свидетельства о профессии рабочего/ должности служащего, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения;

– обучающемуся по программе бакалавриата, по программе специалитета – на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, свидетельства о профессии рабочего/ должности служащего, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения;

– обучающемуся по программе магистратуры – на основании представленного обучающимся диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения;

– обучающемуся по программе аспирантуры – на основании представленного обучающимся диплома об окончании аспирантуры, диплома кандидата наук, диплома доктора наук, удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов, справки об обучении или о периоде обучения.

5.5 Перезачет:

5.5.1 Перезачет дисциплин (модулей), практик, НИР может быть осуществлен при выполнении всех следующих условий:

– перезачитываемая дисциплина (модуль), практика, НИР была изучена по образовательной программе в рамках одного уровня образования;

– содержание перезачитываемой дисциплины (модуля), практики, НИР совпадает с изучаемой дисциплиной (модулем), практикой, НИР по ОП, реализуемой в МГТУ им. Г.И. Носова;

– количество ЗЕТ (часов) перезачитываемой дисциплины (модуля), практики, НИР не меньше количества ЗЕТ (часов) дисциплины (модуля), практики, НИР в учебном плане МГТУ им. Г.И. Носова.

5.5.2 Кандидатские экзамены перезачету не подлежат.


5.5.3 При соответствии форм промежуточной аттестации перезачету подлежит оценка, указанная в представленных документах.

При наличии в учебном плане МГТУ им. Г.И. Носова формы контроля «зачет», а в представленных документах формы контроля «экзамен» или «зачет с оценкой», перезачет проводится с оценкой «зачтено».

При наличии в учебном плане МГТУ им. Г.И. Носова формы контроля «экзамен» или «зачет с оценкой», а в представленных документах формы контроля «зачет», может быть выставлена оценка «удовлетворительно». При несогласии с указанной оценкой, обучающийся вправе пройти процедуру оценивания в форме переаттестации.

5.6 Переаттестация:

5.6.1 В случае, когда произвести установление соответствия результатов пройденного обучения на основании п. 5.5.1 невозможно, аттестационная комиссия может принять решение о проведении оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»			
	Учебно-методическое управление	Версия 2	СМК-О-РЕ-18-20	Лист 7 Всего листов 15

осваиваемой программы в форме переаттестации. Переаттестация соответствующей части образовательной программы осуществляется, если:

- и (или) перезачитываемая дисциплина (модуль), практика, НИР была изучена по образовательной программе предшествующего уровня образования;
- и (или) содержание перезачитываемой дисциплины (модуля), практики, НИР не менее чем на 80 процентов совпадает с изучаемой дисциплиной (модулем), практикой, НИР в учебном плане МГТУ им. Г.И. Носова;
- и (или) количество ЗЕТ (часов) перезачитываемой дисциплины (модуля), практики, НИР меньше (но не более чем на 20 процентов) количества ЗЕТ дисциплины (модуля), практики, НИР в учебном плане МГТУ им. Г.И. Носова.

5.6.2 Для лиц, имеющих удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке, свидетельство о профессии рабочего/ должности служащего перечень дисциплин (модулей), практик, НИР, подлежащих переаттестации, устанавливается аттестационной комиссией.

5.7 При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоённой ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы организация отказывает обучающемуся в зачете результатов пройденного обучения.

5.8 Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

5.9 В случаях п.п. 2.5 (а, б, в, г, д) заключение аттестационной комиссии (приложение А) распечатывается на оборотной стороне заявления обучающегося, заверяется заместителем директора/ декана по учебной работе и доводится до сведения обучающегося.

Заявление и заключение аттестационной комиссии подшивается в личное дело обучающегося.

5.10 В случае п. 2.5 (е) решение аттестационной комиссии оформляется протоколом (приложение Б), который содержит:

- перечень перезачтенных учебных дисциплин (модулей), практик, НИР с указанием трудоемкости в зачетных единицах и часах, а также выставленные оценки;
- перечень дисциплин (модулей), практик, НИР, подлежащих переаттестации с указанием форм промежуточной аттестации, установленной учебным планом по соответствующей ОП, а также указанием трудоемкости в зачетных единицах и часах;
- перечень дисциплин (модулей), практик, НИР, подлежащих изучению с указанием форм промежуточной аттестации и трудоемкости в зачетных единицах и часах;
- суммарное количество перезачтенных и (или) переаттестованных ЗЕТ (часов);
- рекомендацию перевести/ восстановить/ принять на курс, в группу или отказать в переводе/ восстановлении/ приеме обучающегося на соответствующую ОП;
- сроки проведения переаттестации дисциплин (модулей), практик, НИР и ликвидации академической задолженности.

При определении курса и группы при переводе на индивидуальный учебный план (ускоренное обучение), необходимо исходить из того, что годовой объем образовательной

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»			
	Учебно-методическое управление	Версия 2	СМК-О-РЕ-18-20	Лист 8 Всего листов 15

программы, реализуемой в ускоренные сроки, не может превышать объема, установленного ФГОС (не включая трудоемкость переаттестованных и (или) перезачтенных дисциплин).

Протокол подписывается председателем и всеми присутствующими членами комиссии. На каждого обучающегося составляется отдельный протокол. Нумерация протоколов – сквозная с начала учебного года.

Решение аттестационной комиссии доводится до сведения обучающегося и вписывается в соответствующее поле бланка заявления обучающегося о переводе/ восстановлении/ допуске к учебным занятиям.

Протокол аттестационной комиссии подшивается в личное дело обучающегося, заверенная копия выдается на руки обучающегося.

6 Организация процедуры перезачета

6.1 Процедура перезачета проводится после выхода приказа о приеме/ переводе/ допуске или восстановлении обучающегося.

6.2 Специалист по работе со студентами вносит в учебные документы обучающегося (зачетную книжку, учебную карточку) из заявления/ протокола аттестационной комиссии записи о перезачтенных дисциплинах (модулях), практиках, НИР с проставлением оценок и зачетов и заверяет их своей подписью. Далее внесенные записи заверяются подписью директора института (филиала, колледжа)/ декана факультета и скрепляются печатью дирекции/ деканата.

6.3 Специалист по работе со студентами вносит также соответствующие записи в ИС «Студент».

7 Организация процедуры переаттестации

7.1 Процедура переаттестации проводится после выхода приказа о переводе или восстановлении обучающегося, в сроки, установленные аттестационной комиссией.


7.2 Обучающийся согласует график переаттестации с заведующими кафедрами/ заведующими отделениями, за которыми закреплены дисциплины (модули), практики, НИР, подлежащие переаттестации. Заведующие кафедрами/ заведующие отделениями назначают ответственного преподавателя и дату проведения переаттестации.

7.3 Перед переаттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой учебной дисциплины (модуля), практики, НИР, утвержденной МГТУ им. Г.И. Носова. Обеспечивающая кафедра/ ПК/ ПЦК организует в необходимом объеме консультации.

7.4 В соответствии с назначенной датой обучающийся получает в дирекции института (филиала)/ деканате факультета/ отделении колледжа аттестационный лист. Аттестация проводится путем собеседования, написания контрольной работы, реферата, коллоквиума, тестирования, сдачи зачета, экзамена.

7.5 Результаты переаттестации вносятся в аттестационные листы и зачетные книжки обучающихся в семестры, установленные учебным планом по соответствующей ОП. Результаты переаттестации кандидатских экзаменов оформляются протоколами (в соответствии с регламентом «Порядок работы экзаменационных комиссий по приему кандидатских экзаменов»).

7.6 На основании аттестационного листа, специалист по работе со студентами вносит соответствующие записи в ИС «Студент».

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»			
	Учебно-методическое управление	Версия 2	СМК-О-РЕ-18-20	Лист 9 Всего листов 15

7.7 Обучающийся, не прошедший процедуру переаттестации в установленные сроки, отчисляется из университета, как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

8 Особенности процедуры зачета результатов пройденного обучения на основании документов, выданных в иностранном государстве

8.1 Для осуществления процедуры зачета результатов пройденного обучения на основании документов об образовании и (или) о квалификации, выданных в иностранном государстве, обучающийся обязан дополнительно предоставить:

- нотариально заверенный перевод документов об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве, а также документов об обучении, выданными иностранными организациями (в случае отсутствия русского языка в самом документе);
- официальное письмо из иностранной организации, выдавшей документ, обязательно содержащее наименование образовательной программы, в рамках которой читаются дисциплины; общую трудоемкость; содержание дисциплин (на русском или английском языках).

8.2 В случае предоставления официального письма с содержанием дисциплин на английском языке, его перевод выполняется и заверяется в установленном порядке уполномоченными сотрудниками УМД. Сроки перевода определяются переводчиком УМД в зависимости от объемов текста.

8.3 В случае невозможности самостоятельного получения официального письма из иностранной организации, обучающийся лично должен обратиться в УМД для осуществления официального запроса из МГТУ им. Г.И. Носова в иностранную организацию, выдавшую документ.

9 Ответственность

9.1 *Проректор по учебной работе - Ведущий СМК по образовательной деятельности* несет ответственность за контроль выполнения требований настоящего Регламента.

9.2 *Начальник УМУ/начальник УМЧ* несет ответственность за координацию всех работ по организации процедуры перезачета и переаттестации.

9.3 *Директора институтов (филиала, колледжа)/ декан факультета* несут ответственность:

- за организацию работы аттестационной комиссии,
- знание и выполнение обучающимися и подчиненным персоналом требований настоящего Регламента.

9.4 *Заведующие кафедрами/председатели ПК/ПЦК* несут ответственность за организацию и проведение консультаций и переаттестаций дисциплин (модулей), практик, НИР.

9.5 *Специалисты по работе со студентами* несут ответственность за достоверность и своевременное внесение записей о перезачете и (или) переаттестации дисциплин (модулей), практик, НИР в ИС «Студент».

9.6 *Начальник УМД* несет ответственность за координацию и осуществление деятельности по запросу информации из зарубежного вуза и по заверению академического перевода.

9.7 *Переводчик УМД* несет ответственность за точность и качество академического перевода.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Учебно-методическое
управление

Версия 2

СМК-О-РЕ-18-20

Лист 10
Всего листов 15

СМК-О-РЕ-18-20 Система менеджмента качества. Регламент. Порядок перезачета и переаттестации учебных дисциплин (модулей), практики по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования разработала:

Заместитель начальника УМУ
по учебно-методической работе

Г.М. Коринченко

Согласовано:

Начальник учебно-методического управления

С.А. Бычик

Заместитель директора многопрофильного колледжа
по учебной работе

Ю.В. Федосеева

Председатель первичной профсоюзной организации
студентов и аспирантов


С.И. Головей

Начальник управления по международной деятельности

Д.В. Константинов

Председатель объединенного совета обучающихся

Д.В. Грачев

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»			
	Учебно-методическое управление	Версия 2	СМК-О-РЕ-18-20	Лист 11 Всего листов 15

Приложение А
(обязательное)

**Заключение аттестационной комиссии
о перезачете и переаттестации дисциплин (модулей), практик, НИР**

Семестр	Наименование дисциплины, практики	Форма аттестации	Объем ЗЕТ/ час	Перезачет/ переаттестация
1	Информатика	экзамен	5/180	хорошо
1	Инженерная графика	зачет с оценкой	2/72	отлично
1	Инженерная графика	зачет с оценкой	3/108	переаттестация
1	История	экзамен	4/144	удовл.
1	Иностранный язык	зачет	2/72	зачтено
2	Иностранный язык	зачет	3/72	переаттестация
2	Математика	экзамен	5/180	–
2	Физика	зачет	4/144	Зачтено

Зам. директора/ декана по учебной работе _____

И.О. Фамилия

Ознакомлен(а): _____

И.О. Фамилия обучающегося



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Учебно-методическое управление

Версия 2

СМК-О-РЕ-18-20

Лист 12
Всего листов 15

Приложение Б (обязательное)

Форма протокола аттестационной комиссии

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова»

Протокол № _____
заседания аттестационной комиссии

наименование института/факультета

от « ____ » _____ 20 ____ г.

по рассмотрению вопроса о перезачете/ переаттестации дисциплин (модулей), практик, НИР

Ф. И. О. обучающегося

ПРИСУТСТВОВАЛИ: Председатель *Фамилия И.О.* *должность*
Члены *Фамилия И.О.* *должность*
комиссии: *Фамилия И.О.* *должность*
Фамилия И.О. *должность*
Фамилия И.О. *должность*
Фамилия И.О. *должность*

СЛУШАЛИ: заместителя директора института/ декана факультета по учебной работе _____ ф. и. о. _____ по вопросу о возможности
переаттестации/ перезачета дисциплин (модулей), практик, НИР у _____ (____ курс, группа _____).
ф. и. о. обучающегося

В аттестационную комиссию представлены следующие документы (отметить):



Продолжение приложения Б
(обязательное)

- Заявление обучающегося о переводе на индивидуальный учебный план по ОП _____ шифр _____ наименование направления/специальности _____
профиль/ направленность _____ наименование профиля/направленности _____ на _____ платную/ бюджетную _____ основу, _____ очную/ заочную/очно-заочную _____ форму обучения.
- Диплом № _____ от «__» _____ г. по направлению подготовки _____ шифр _____ наименование направления _____.
В _____ полное наименование образовательной организации _____.
- Справка об обучении № _____ от «__» _____ г. по направлению подготовки _____ шифр _____ наименование направления _____.
В _____ полное наименование образовательной организации _____.
- Учебная карточка обучающегося.
- Удостоверение о повышении квалификации № _____ от «__» _____ г. по программе _____ наименование программы _____.
- Диплом о профессиональной переподготовке № _____ от «__» _____ г. по программе _____ наименование программы _____.
В _____ полное наименование образовательной организации _____.
- Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего № _____ от «__» _____ г. по _____ наименование профессии, должности служащего. В _____ полное наименование образовательной организации _____.
- Документ о смене ФИО.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. На основании учебного плана по образовательной программе _____ шифр _____ наименование направления/специальности _____ профиль/
направленность _____ наименование профиля/направленности _____, утвержденного Ученым советом от «__» _____ 20__ г. (протокол №__),
комиссия рассмотрела предоставленные документы и приняла решение о перезачете, необходимости переаттестации и изучения
следующих дисциплин (модулей), практик, НИР:



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Учебно-методическое управление

Версия 2

СМК-О-РЕ-18-20

Лист 14
Всего листов 15

Продолжение приложения Б
(обязательное)

Рабочий учебный план МГТУ им. Г.И. Носова				Из представленных документов				Заключение обеспечивающей кафедры				
Семестр	Наименование дисциплины (модуля), практики	Форма аттестации	Объем ЗЕТ/ час	Наименование дисциплины (модуля), практики	Форма аттестации	Объем ЗЕТ/ час	Оценка	Название кафедры, ПК/ПЦК	Перезачет/ переаттестация/ изучение	Оценка	Подпись зав. кафедрой/ председателя ПК/ПЦК	Ф.И.О. зав. кафедрой/ председателя ПК/ПЦК
1	Информатика	экзамен	5/180	Информатика	экзамен	5,6/204	хор.	ИиИБ	Перезачет	хор.		Баранкова И.И.
1	Инженерная графика	зачет с оценкой	2/72	Начертательная геометрия	экзамен	3/108	хор.	ПиЭММиО	Перезачет	хор.		Корчунов А.Г.
1	Инженерная графика	зачет с оценкой	3/108					ПиЭММиО	Изучение	—		Корчунов А.Г.
1	История	экзамен	4/144	История	экзамен	3/108	отл.	ВИ	Переат-ция	—		Фролова Н.С.
1	Иностранный язык	зачет	2/72	Иностранный язык	экзамен	5/180	хор	ИЯпоТН	Перезачет	зачтено		Иванова Л.А.
2	Иностранный язык	зачет	3/72	Иностранный язык	экзамен	5/180	хор	ИЯпоТН	Перезачет	зачтено		Иванова Л.А.
...	...											

Итого: перезачтено и переаттестовано ____ ЗЕТ (часов), подлежит изучению ____ ЗЕТ (часов).

2. Предоставить индивидуальный график сдачи экзаменов и зачетов (при необходимости).

3. Рекомендовать перевести _____ на индивидуальный учебный план
(Ф. И. О. обучающегося)

по ОП _____ шифр _____ наименование направления/ специальности _____ профиль/ направленность _____ наименование профиля/направленности _____

на ____ курсе в группу _____ на _____ платную/ бюджетную _____ основу, _____ очную/ заочную/очно-заочную _____ форму обучения.

4. Академическую задолженность ликвидировать до «__» _____ 20__ г.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Учебно-методическое управление

Версия 2

СМК-О-РЕ-18-20

Лист 15
Всего листов 15

Окончание приложения Б
(обязательное)

Председатель: _____ *И.О. Фамилия*
Члены комиссии: _____ *И.О. Фамилия*
_____ *И.О. Фамилия*
_____ *И.О. Фамилия*
_____ *И.О. Фамилия*
_____ *И.О. Фамилия*

С решением аттестационной комиссии ознакомлен(а) _____ *И.О. Фамилия обучающегося*