ИНСТРУКЦИЯ ПО РАБОТЕ С FREECONFERENCECALL

FreeConferenceCall.com предлагает проведение аудиоконференций в HDкачестве, показ экрана и видеоконференции с аудиторией до 1000 участников с возможностью сохранения видеозаписи.

<u>Для преподавателя:</u>

1. Пройти по ссылке: <u>https://www.freeconferencecall.com/downloads</u>

2. Создайте аккаунт. Для этого введите Вашу электронную почту и придумайте пароль, нажмите на кнопку «Создать бесплатный аккаунт» (см. рисунок 1).

Об Об	щайтесь дома. щайтесь по всему м	иру.
Лучший эффект	й инструмент для проведения бесплатных конферен тивного сотрудничества	нций и
Введите адр teacher	рес электронной почты r@magtu.ru v	100
Пароль		1
	Создать бесплатный аккаунт	
	или	2
f	Продолжить с Facebook	
	Создавая учетную запись, я соглашаюсь на <u>Положения и Условия</u> Уже есть учетная запись? <u>Войти</u>	•

Рисунок 1

3. Учетная запись создана (см. рисунок 2).

Ваша учетная запись теперь актив	на 🗙
Эта информация также была вам отправлена.	
Реквизиты конференции	
Номер дозвона:	8 (958) 473-91-69
международные номера:	Посмотреть список
<u>Код доступа:</u>	281476
Совет: Используйте эти учётные данные для всех	будущих конференций.
2 Как это работает:	Ţ
Провести конференцию Пров	ести онлайн-совещание

Рисунок 2

4. Прокрутите страницу вниз и нажмите на кнопку «Загрузите приложение» (см. рисунок 3).

Профиль	Онлайн-совещания	Поддержка	Другое
Панель управления	Провести совещание	Часто задаваемые вопросы	Основные функции
Настройки	Присоединиться к совещанию	Запрос в поддержку	Пригласить
Информация о платежах	Узнать больше	Инструкции	Стена совещаний
История счетов		Контакты	Загрузки
История и записи			Загрузите приложение



5. После того как приложение загрузится, запустите его, нажав два раза правой кнопкой мыши (см. рисунок 4,5).



Рисунок 4





6. Откройте приложение и выберите «Организовать» (см. рисунок 6).

	FreeConferenceCall	- 🗆 ×
6		Регистрация или войдите
Глав		
	Присоединиться.	Организовать.
	Присоединяйтесь к любому совещанию, вводя ID онлайн-совещания и своё имя.	Начните или запишите ваше совещание прямо сейчас.
	Присоединиться	Организовать
\$		Проверить соединение

Рисунок б

7. Введите Вашу электронную почту и пароль, которые Вы указывали для учетной записи. Нажмите «Организовать» (см. рисунок 7).





8. Вы вошли в зал совещаний. Нажмите на кнопку «Я решу позже» (см. рисунок 8).

	ID онлайн-совещания: iva	an78ivanov123	- 🗆 X
До	бро пожаловат	ъ в зал ожидания	
	совеш	ания.	
	В совещании н	іет участников.	
	Позвонить в	совещание	
	🛑 Российская Фе	8 (958) 473-91-69 👘	
	Код доступа:	281476*	
	PIN:	2238#	
	If you are already diale	d in, press #2238# to	
	sync your phone to	o the desktop app.	
	W	IN	
	Компьютеј	ное аудио	
	Ярешу	позже	
Откл. мик. Аудио Видео	🚉+ 🖸 Пригласить Поделиться 3	💼 🙎 🖗 Записать Участники Чат	Настройки Покинуть

Рисунок 8

9. Для того чтобы создать конференцию с студентами, нужно нажать на кнопку «Пригласить» (см. рисунок 9).



Рисунок 9

10. Откроется окно, в котором представлены ваши данные для приглашения. Вам нужно скопировать ссылку, нажав на нее правой кнопкой мыши и выбрав «Копировать» (см. рисунок 10). Данную ссылку Вам нужно отправить студентам, чтобы они присоединились к конференции.



Рисунок 10

11. Функции приложения (см. рисунок 11):

1 – функция отключения/включения микрофона;

2 – функция «Аудио» позволяет начать аудиозвонок;

3 – функция «Видео» позволяет начать видеозвонок;

4 – функция «Поделиться» позволяет передавать видео с рабочего стола;

5 – функция «Записать» позволяет записывать конференц-звонки, чтобы воспроизводить их позднее. Для этого наберите номер, введите идентификатор и в любое время прослушивайте их.

6 – функция «Участники» позволяет просмотреть список участников конференции. Также здесь есть функции:

– включить режим без звука;
 Приостан... – приостановить совещание
 Заблокир... – заблокировать совещание

Вио – режим «Вопросы и ответы», переводит конференцию в беззвучный режим и позволяет выбрать участников, желающих задать вопрос.

7 – функция «Чат», позволяет общаться во время конференции;

8 – «Настройки», позволяет изменять предварительные настройки совещания, в том числе отключение или включение сигналов о входе и выходе из совещания, а также настраивать автоматическую запись.

9 – покинуть совещание.



Рисунок 11

<u>Для студента:</u>

1. Перейдите по ссылке, которую отправил Вам преподаватель.

2. Браузер предложит открыть приложение, Вам нужно нажать на кнопку «Открыть» (см. рисунок 1).

Открыть приложени Есть участники из других стр приложение. Открыть при		e URL:FreeConferenceCall Protocol ? conferencecall.com собирается открыть это южение "URL:FreeConferenceCall Protocol" Отмена	<u>сок поддерживаемых стран</u> . Русский≁	
SFreeConferenceCall.com*		Информация о хосте		
Номер дозвона: 🕜 📃 💻	8 (958) 473-91-69 281476	FreeCo P.O. Box 410 Long Beach, tel: (844) 84	onferenceCall.com (CA 90853 4-1322	
ID онлайн-совещания: 🕢	ivan78ivanov123	support@fre	eeconferencecall.com	
Международные номера: 🕢	Э Посмотреть список			
Международные номера: 🕢 🛛 🕅 Присоединиться к онлайн-с	Посмотреть список овещанию	FreeConferenceCall – это сервис онлайн-сове проведения веб-конференций, демонстраций	щаний, разработанный для показа экрана, продукта, вебинаров и многого другого.	

Рисунок 1

3. Далее Вам нужно будет ввести свое имя, Ваш адрес электронной почты и нажать на кнопку «Присоединиться» (см. рисунок 2).



Рисунок 2

4. Вы вошли в зал совещаний. Нажмите на кнопку «Я решу позже» (см. рисунок 3).

	- 🗆 ×				
Доб	ро пожаловат	ь в зал ожидан	RN		
	совещ	ания.			
В совещании нет участников.					
	ПОЗВОНИТЬ В	совещание			
	🤝 Российская Фе	8 (958) 473-91-69 👘			
	Код доступа: 281476*				
	PIN: 304				
If you are already dialed in, press #3041# to					
	sync your phone to the desktop app.				
Компьютерное аудио					
	Я решу	позже			
🍨 📞 🗮	2+	<u>e</u> ' p	۵ 🕞		
Откл. мик. Аудио Видео	Пригласить Уча	стники Чат	Настройки Покинуть		

Рисунок 3

5. Откроется окно зал совещания (см. рисунок 4).



Рисунок 4

Функции приложения (см. рисунок 5):



Рисунок 5

1 – функция отключения/включения микрофона;

2 – функция «Аудио» позволяет начать аудиозвонок;

3 – функция «Видео» позволяет начать видеозвонок;

4 – функция «Пригласить» позволяет приглашать участников в конференцию;

6 – функция «Участники» позволяет просмотреть список участников конференции;

7 – функция «Чат», позволяет общаться во время конференции;

8 – «Настройки», позволяет настраивать конференцию;

9 – покинуть совещание.