

## ОТПРАВКА ОТВЕТА НА ЗАДАНИЕ

Одним из элементов системы является элемент « Задание», который позволяет преподавателям добавлять коммуникативные задания, собирать студенческие работы, оценивать их и предоставлять отзывы.

Студенты могут отправлять любой цифровой контент (файлы), такие как текстовые документы, электронные таблицы, изображения, аудио- или видео- файлы.

Для того чтобы отправить ответ на задание, необходимо:

1. Зайти в курс, в котором размещено задание.
2. Щелкнуть на название задания (рис.1).

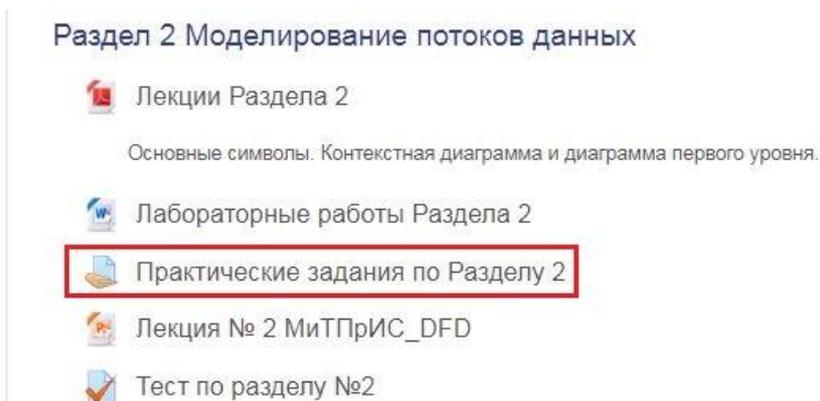


Рис. 1

3. В открывшемся окне Вы увидите формулировку задания и блок «Состояние ответа». Нажмите кнопку «Добавить ответ на задание» (рис.2).

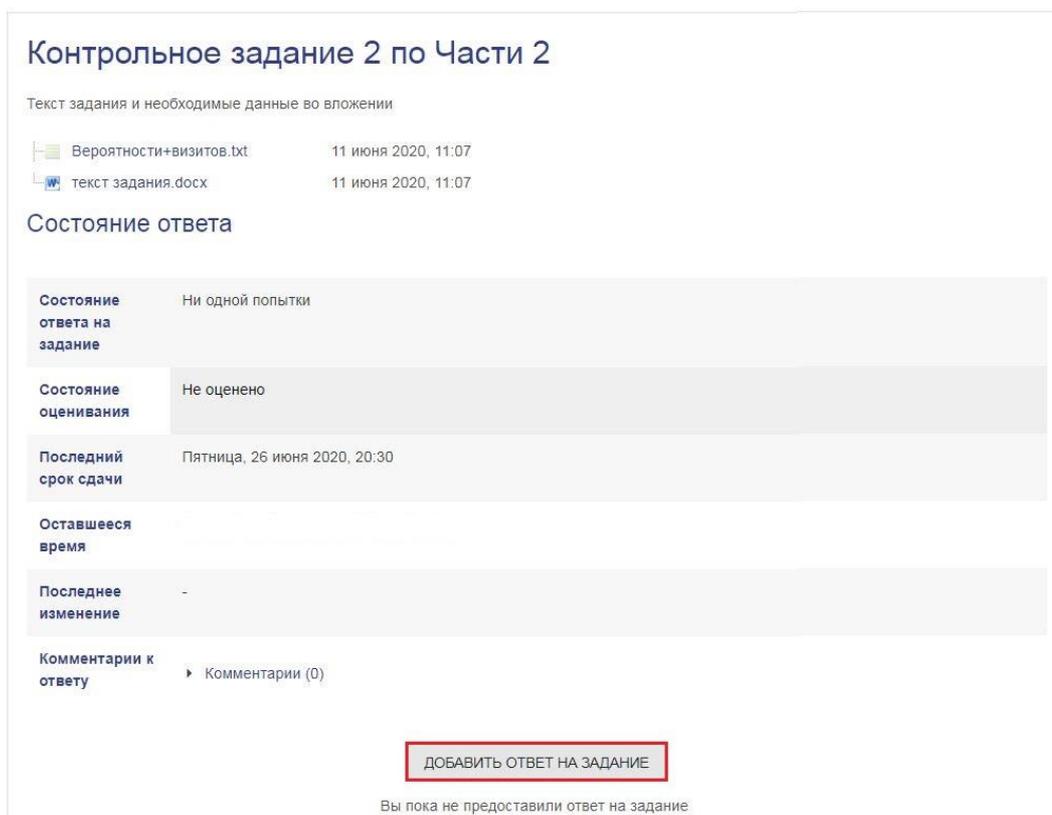


Рис. 2

4.1 Если задание подразумевает только ответ в виде текста, введите в специально отведенное для этого поле ваш ответ и нажмите кнопку «Сохранить» (рис.3).

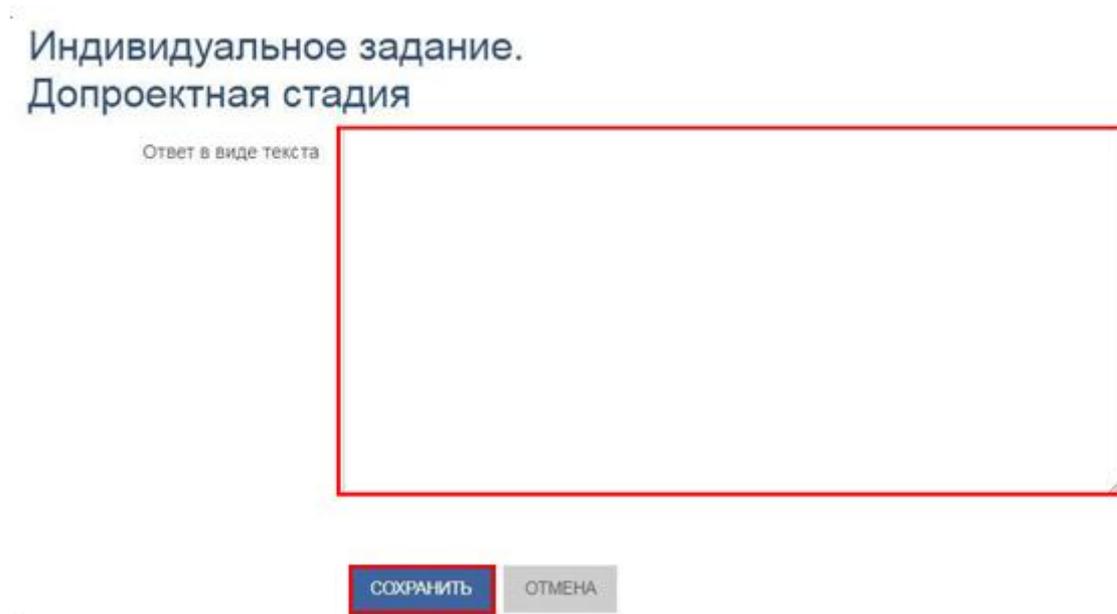


Рис. 3

4.2 Если задание подразумевает ответ в виде файла, загрузите подготовленный вами файл и нажмите кнопку «Сохранить». Загрузить файл можно двумя способами (рис.4):

- 1 способ: через специальные вкладки с последующим выбором файла в компьютере;
- 2 способ: прямым перетаскиванием файла, удерживая левую кнопку мыши, в поле для загрузки.

#### Практические задания по Разделу 2



Рис. 4

5. Далее повторно откроется окно «Состояние ответа». Нажав на кнопку «Редактировать ответ» – вы сможете внести в него правки, если это разрешено преподавателем (рис. 5).

## Состояние ответа

Состояние ответа на задание	Ответы для оценки
Состояние оценивания	Оценено
Последнее изменение	Суббота, 28 декабря 2019, 17:58
Ответ в виде файла	 Практическое задание 2.docx 28 декабря 2019, 17:58
Комментарии к ответу	▶ Комментарии (0)

РЕДАКТИРОВАТЬ ОТВЕТ

УДАЛИТЬ ОТВЕТ

Вы можете внести изменения в представленную работу

Рис. 5