

«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»

**Организация и проведение отчетности
кафедр по итогам работы в 2019/2020
учебном году**



Магнитогорск, 11.06.2020



МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОТЧЕТНОСТИ КАФЕДР за 2019/2020 учебный год

- Отчетность кафедр по итогам работы в 2019/2020 учебном году.
- Рейтинговая оценка деятельности профессорско-преподавательского состава по итогам работы в 2019/2020 учебном году.



ОТЧЕТНОСТЬ КАФЕДР ПО ИТОГАМ РАБОТЫ В 2019/2020 УЧЕБНОМ ГОДУ



ПРОЦЕДУРА ОТЧЕТНОСТИ КАФЕДР РЕГЛАМЕНТИРОВАНА

1

**Приказ
№ 10-30/302 от 08.06.2020 г.
«О проведении отчетности
кафедр университета по
итогам работы
в 2019/2020 уч. году в
условиях предупреждения
распространения новой
коронавирусной инфекции на
территории РФ»**

2

**График отчетности
кафедр по итогам
работы в 2019/2020
уч. году**



ОРГАНИЗАЦИЯ ОТЧЕТНОСТИ КАФЕДР (ПРИКАЗ № 10-30/302)

**ДО
10 июня**

**Составляются графики
отчетности по
факультетам/
институтам.
Форму проведения
устанавливает
заведующий кафедрой**



Приложение к приказу
10-30/302, № 02.06.2020

График отчетности научно-педагогических работников
по индивидуальным планам работы за 2019/2020 уч. год

Наименование кафедры	Дата проверки ¹	Время	Форма проведения ²	Адрес, аудитория ³

Директор института/ декан факультета _____ Подпись _____ И.О. Фамилия _____

¹ Дату проверки устанавливает заведующий кафедрой, но не позднее 30.06.2020 г.
² В графе необходимо указать очная на кафедре или «дистанционная». Форму проведения устанавливает заведующий кафедрой.
³ Адрес указывается в случае проведения отчетности в очной форме.



**Формируется и
утверждается
сводный график
отчетности кафедр
за 2019/2020 уч. год**



ЗАПОЛНЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПЛАНОВ РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ КАФЕДРЫ (ПЕРВАЯ ПОЛОВИНА ДНЯ) В ИС «ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ПЛАНЫ»

Штатное расписание кафедры со всеми изменениями

До 30 июня

Служебные записки по замене учебных занятий

1

2

3

№	Ф.И.О.	Код	Должность
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			
41			
42			
43			
44			
45			
46			
47			
48			
49			
50			
51			
52			
53			
54			
55			
56			
57			
58			
59			
60			
61			
62			
63			
64			
65			
66			
67			
68			
69			
70			
71			
72			
73			
74			
75			
76			
77			
78			
79			
80			
81			
82			
83			
84			
85			
86			
87			
88			
89			
90			
91			
92			
93			
94			
95			
96			
97			
98			
99			
100			
Итого:			

Вид работы	Форма обучения	Осенний семестр			Весенний семестр		
		План	Выполнено	Коррекция	План	Выполнено	Коррекция
Лекции	Очная	0	0	0	19	19	0
	Очно-заочная	0	0	0	0	0	0
Практические	Очная	240	240	240	434	434	0
	Очно-заочная	0	0	0	0	0	0
	Заочная	18	18	14	0	0	0
	Заочная	52	52	52	10	10	0
Итого:							

Служебная записка

Начальнику УМУ
Багине С.А.
зам.каф. ФХ и ХТ
Смирнова А.Н.

Прошу Вас рассмотреть возможность замены учебных занятий с оплатой преподавателя Шубиной Марианны Вячеславовны с графиком замес.

Утвержденное расписание			Измененное расписание		
дата	время	ауд.	заменяемая дисциплина	назначенная дисциплина	ауд.
8.05.2018	15 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	419	Минералогия, кристалл и петрография (практика)	Минералогия, кристалл и петрография (практика)	419
8.05.2018	13 ³⁰ -14 ⁰⁰	419	Общая и неорганическая химия (лабор.)	Общая и неорганическая химия (лабор.)	419
8.05.2018	8 ³⁰ -9 ⁰⁰	419	Химия (лабор.)	Химия (лабор.)	419
8.05.2018	10 ⁰⁰ -11 ³⁰	419	Методы и средства измерений и контроля (пр)	Методы и средства измерений и контроля (пр)	419
8.05.2018	13 ³⁰ -14 ⁰⁰	419	Химия (1-й сем. прим.)	Химия (лабор.)	419
8.05.2018	11 ³⁰ -12 ⁰⁰	419	Минералогия, кристалл и петрография (практика)	Минералогия, кристалл и петрография (практика)	419
8.05.2018	8 ³⁰ -9 ⁰⁰	341	Химия ч.2 (лекц)	Химия (лекц)	341
8.05.2018	10 ⁰⁰ -11 ³⁰	419	Химия ч.2 (лабор.)	Химия (лабор.)	419

С. - 10 часов + 6 ч.

Зам. кафедр ФХ и ХТ *Багина С.А.* А.Н. Смирнова
28.05.2018 г.



ЗАПОЛНЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА ПОЧАСОВИКА ПО ЗАМЕНАМ (ПЕРВАЯ ПОЛОВИНА ДНЯ) В ИС «ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ПЛАНЫ»

**До
30 июня**

**Служебные записки по
замене учебных занятий**

**Внести все часы по
видам работ,
отработанные всеми
НПР по замене**

Служебная записка

Начальнику УМУ
Бочин С.А.
зам. зав. ФХ и ХТ
Смирнова А.Н.

В связи с болезнью docente кафедры физической химии и химической технологии Шубиной М.В. прошу разрешить замену учебных занятий с оплатой в соответствии с графиком замены.

График замены учебных занятий Шубиной Марьяны Вячеславовны

Группа	Утвержденное расписание			Измененное расписание		
	дата	время	аул.	дата	время	аул.
ТХб-17 (1-а н/гр)	28.05. 2018	15 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰	419	28.05. 2018	15 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰	419
ТХб-17 (2-а н/гр)	28.05. 2018	13 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰	419	28.05. 2018	16 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰	419
ТСМп- 17-1	30.05. 2018	8 ³⁰ -9 ⁰⁰	419	30.05. 2018	8 ³⁰ -9 ⁰⁰	419
ТСМб- 15-2	30.05. 2018	10 ⁰⁰ - 11 ⁰⁰	419	29.05. 2018	10 ⁰⁰ - 11 ⁰⁰	419
ТСМп- 17-2	30.05. 2018	13 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰	419	30.05. 2018	13 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰	419

*пр. ТХб-14 (по расписанию Маховой Е.С.)

Маховая Е.С. - 10 часов
Крылова С.А. - 6 ч.

Зав. кафедрой

Вид работы	Форма обучения	Осенний семестр			Весенний семестр		
		План	Коррекция	Выполнено	План	Коррекция	Выполнено
Лекции	Очная	0	0	4	0	0	0
	Очно-заочная	0	0	0	0	0	0
				4	0	0	0
				42	0	0	0
				0	0	0	0
				0	0	0	0
				0	0	0	0
				0	0	0	0
				0	0	0	0
				0	0	0	0
				0	0	0	0

**Согласовать в УМУ завершение
корректировки и заполнения
1 половины индивидуальных
планов: Тел: 29-84-22**



КОРРЕКТИРОВКА ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПЛАНОВ РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ КАФЕДРЫ (ВТОРАЯ ПОЛОВИНА ДНЯ) В ИС «ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ПЛАНЫ»

**До проведения
отчета кафедры**

Учебная работа	Учебная-методическая работа	Организационно-методическая работа	Научно-исследовательская работа	Сводная таблица		
Вид работы	Содержание работы	Трудоёмкос: (ч. план)	Объём работы (ед. план)	Трудоёмкос (ч. корр.)	Объём работы (корр.)	Отчёт о выполнении
01. Разработка (написа- ▾				45	1	
				Итого: 45		
07.3. Разработка рабочей программы учебной дисциплины/модуля	по дисциплине Информационные технологии в управлении политическими процессами	33.33333333333333	33	33.3333333	0.3	РПД разработаны и опубликованы на
				Итого: 10		
07.7. Разработка учебно-	по дисциплинам Информатика				17.96	Разработаны курсы на образовате
				Итого: 17.96		
					2	РПД скорректированы и опубликованы на
				Итого: 30		

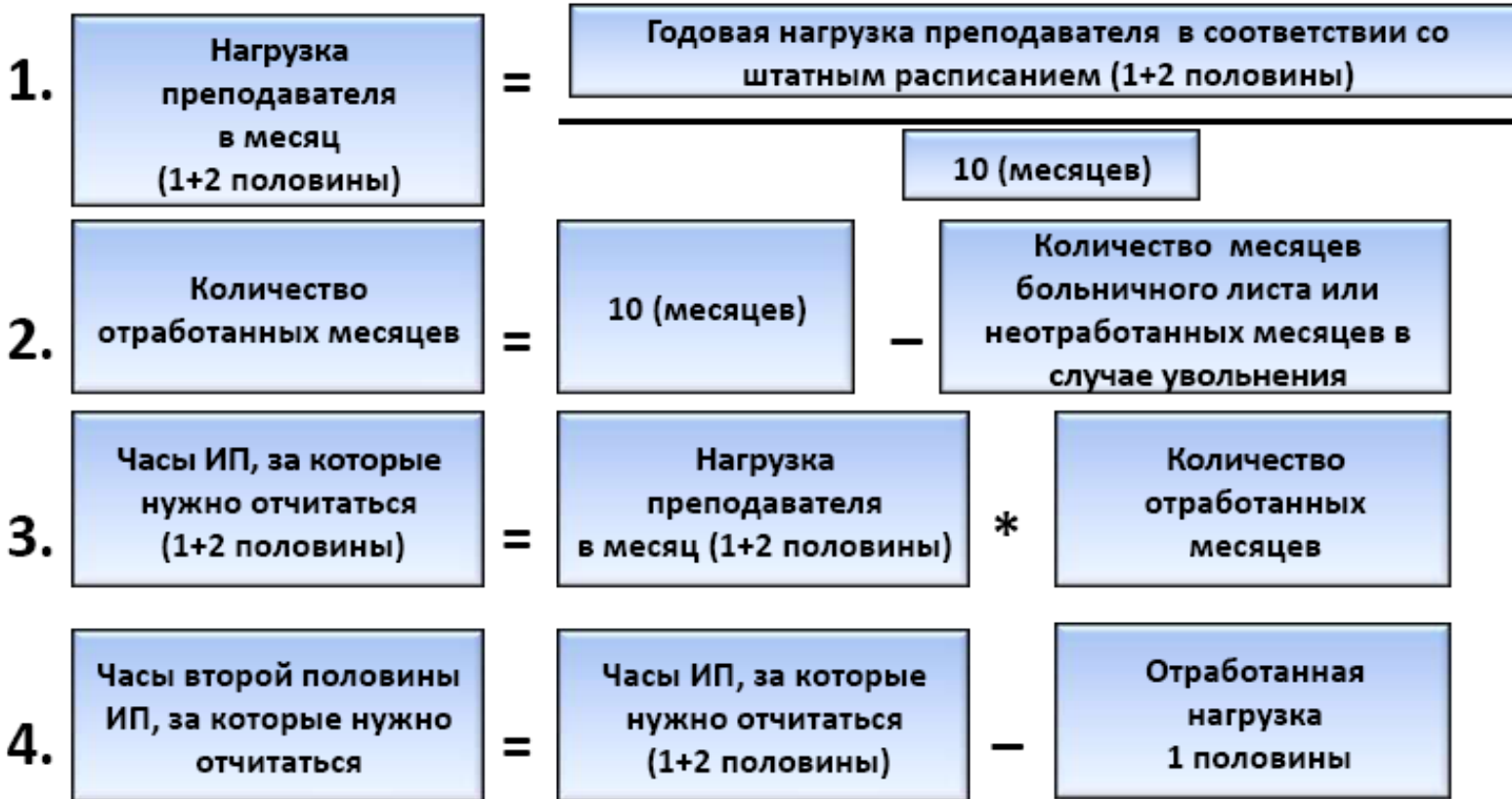
**Согласовать в УМУ завершение
корректировки 2 половины
индивидуальных планов:
Тел: 22-10-42**

Причины корректировки:

- изменение штатного расписания;
- изменение вида/ содержания/ объёма работы;
- невыполнение часов первой половины дня в случае уменьшения контингента;
- длительный больничный (месяц и более)



ПЕРЕРАСЧЕТ ЧАСОВ ВТОРОЙ ПОЛОВИНЫ ДНЯ В СЛУЧАЕ ДЛИТЕЛЬНОГО БОЛЬНИЧНОГО ЛИСТА ИЛИ УВОЛЬНЕНИЯ





ПРОВЕРКА ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПЛАНОВ РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ КАФЕДРЫ (ВТОРАЯ ПОЛОВИНА ДНЯ)

**до
30 июня**

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВПО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

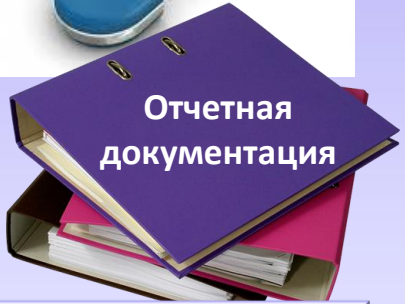
Первые экземпляры ИП

УТВЕРЖДАЮ:
Декан (ректор) _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
на 2012/2013 учебный год (принят на кафедре 5 лет)

преподавателя **ИВАНОВА ИВАН ИВАНОВИЧ**
(Ф.И.О., учебная специальность, учебная нагрузка, должность, вид преподавания и стаж, дата составления)

п.п.	Наименование работ	(в часах)		
		Учебная работа	Специальная работа	Выполнено
I.	Учебная (всего):			
	1.1. Аудиторная			
	1.2. Внеаудиторная			
II.	Учебно-методическая			
III.	Организационно-методическая			
IV.	Научно-исследовательская			
	Всего часов			



Отчет по индивидуальным планам принимает заведующий кафедрой в очной или дистанционной форме

НОРМЫ ВРЕМЕНИ

Одобрено Президиумом
Ученого совета вуза
« 14 » сентября 2016 г.
(протокол № 1)

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ФГБОУ ВПО «МГТУ им. Г.И. Носова»
В.М. Колокольцев
_____ 2016 г.

НОРМЫ ВРЕМЕНИ
на работы, выполняемые профессорско-преподавательским составом университета

1 Общие указания

3 Второй раздел индивидуального плана
Учебно-методическая работа

№ п.п.	Виды работ	Норма времени в часах	Форма отчетности
1	Разработка (написание) и подготовка к публикации учебных-методических изданий	До 45 часов за 1 печатный лист на всех авторов. 1 печатный лист равен 16 стр. формата А5 или 8 стр. формата А4 (размер шрифта 10, через 1 интервал).	План издания, представленный РИО
2	Разработка (написание) и подготовка к публикации учебных изданий и терминологических словарей по профессиональному тезаурусу	До 100 часов за 1 печатный лист на всех авторов. 1 печатный лист равен 16 стр. формата А5 или 8 стр. формата А4 (размер шрифта 10, через 1 интервал).	План издания, представленный РИО

В связи с переносом сроков формирования планов изданий представить электронные версии печатных изданий и ЭОР (Второй раздел ИП, п.п. 1-5)



ПРИНЯТИЕ ОТЧЕТА ПО ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПЛАНАМ РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ КАФЕДРЫ В ИС «ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ПЛАНЫ»

Характер работы	Часов по плану	Корректи	Выполне	Подт. УМУ 2	План	Уч. 1 сем.	Подтв. УМУ вып. 1 пол.	Подтв. УМУ корр. 2 пол.	Подтв. УМУ вып. 2 пол.	Уч. 2 сем.	2 пол. отп. на пров
штатный	1157.3	1157.3	483.05	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
штатный	939.09	939.09	0	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✗
штатный	1190.78	1190.78	0	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✗

Принять отчет за 2 семестр возможно только после подтверждения УМУ (1 и 2 половина)

Учебная работа	Учебная-методическая работа	Организационно-методическая работа	Научно-исследовательская	Сводная таблица
Преподаватель	Действия			

ПЛАН УЖЕ ПРИНЯТ ОТЧЁТ ЗА 1 СЕМЕСТР УЖЕ ПРИНЯТ **ПРИНЯТЬ ОТЧЁТ ЗА 2 СЕМЕСТР**

СКАЧАТЬ ИНД. ПЛАН ДЛЯ ПЕЧАТИ



ПОДГОТОВКА ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ В ИС «ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ПЛАНЫ»



ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ
ПОРТАЛ
МГУ им Г.И. НОСОВА

Индивидуальные планы

Индивидуальные планы

для КАФЕДРЫ

**Карточка фактического
выполнения нагрузки
формируется в системе**

Сводная таблица **Даты для печати** Комментарии Карточка фактического выполнения

Рассмотрен на заседании кафедры 30.08.2019, протокол № 1

Выполнение плана за осенний семестр проверено и обсуждено на заседании кафедры, протокол №

Выполнение плана за учебный год проверено и обсуждено на заседании кафедры, протокол №

СОХРАНИТЬ

**Даты проведения
заседания кафедры
и комментарии
заполняет ученый
секретарь**

Сводная таблица **Даты для печати** **Комментарии** Карточка фак

Комментарии для первого семестра

Прописать основания
недовыполнения
учебной нагрузки

Комментарии для второго семестра

Сводная таблица **Даты для печати** Комментарии **Карточка фактического выполнения**

Вид работы	Форма обучения	I семестр			II семестр			Учебный год	
		План	Выполнено	Недовыполнено	План	Выполнено	Недовыполнено	Выполнено	Недовыполнено



ПОДГОТОВКА ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ФОРМИРОВАНИЕ ОТЧЕТА

Печать вторых экземпляров индивидуальных планов ППС

Юридическая работа	Организационно-методическая работа	Научно-исследовательская работа
Действия		

ПЛАН УЖЕ ПРИНЯТ
ОТЧЁТ ЗА 1 СЕМЕСТР

ПРИНЯТЬ ОТЧЁТ ЗА 2 СЕМЕСТР

СКАЧАТЬ ИНД. ПЛАН ДЛЯ ПЕЧАТИ

Организуется
на кафедре
(формат А4,
двусторонняя печать)

Министерство образования и науки Российской Федерации

Министерство образования и науки Российской Федерации

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВПО «Министерский государственный педагогический университет им. Г.И. Мусхелишвили»

УТВЕРЖДАЮ:

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
на 2012-2013 учебный год (форма на кафедру 5 лет)

предоставляет **ИВАНОВА ИВАНОВИЧА**
(Ф.И.О., фамилия отчество, учебная должность, вид преподавания, дата приема)

п/п	Наименование работ	(в часах)		
		Утвержд. план	Скорректир. план	Выполнено
I	Учебная (основная):			
I.1	Аудиторная			
I.2	Внеаудиторная			
II	Учебно-методическая			
III	Организационно-методическая			
IV	Научно-исследовательская			
	Итого часов			

- Индивидуальный план является основным документом, регламентирующим деятельность преподавателя-преподавателя в педагогическом учреждении.
- Время и объем работ по каждому разделу индивидуального плана утверждаются кафедрой и фиксируются в «Отчете о работе преподавателя за семестр», стр. 107 и 108 в формате тридцатипятистрочной таблицы. В графах «проектное» указывается время начала и окончания работы, время в виду завершения разработки работы в течение учебного года.
- При составлении индивидуального плана необходимо пользоваться «Обзором времени для расчета объема основной учебной работы преподавателя-преподавателя в педагогическом учреждении» и «Методическим пособием по формированию индивидуального плана преподавателя педагогического учреждения».
- Дополнение и изменение индивидуального плана могут быть выполнены только в периодичности на основании кафедр с соответствующей отметкой протокола кафедры.
- В конце учебного семестра в учебном году преподаватель самостоятельно формирует отчеты на основании индивидуальных планов и выносит заключение по отчету преподавателя.

Предоставление в УМУ (ауд. 201) отчетных документов и форм

до 10
июля

до 30
сентября

Министерство образования и науки Российской Федерации

Министерство образования и науки Российской Федерации

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВПО «Министерский государственный педагогический университет им. Г.И. Мусхелишвили»

УТВЕРЖДАЮ:

ВТОРЫЕ ЭКЗЕМПЛЯРЫ ИП
ППС (включая карточки
учебной нагрузки)

предоставляет **ИВАНОВА ИВАНОВИЧА**
(Ф.И.О., фамилия отчество, учебная должность, вид преподавания, дата приема)

п/п	Наименование работ	(в часах)		
		Утвержд. план	Скорректир. план	Выполнено
I	Учебная (основная):			
I.1	Аудиторная			
I.2	Внеаудиторная			
II	Учебно-методическая			
III	Организационно-методическая			
IV	Научно-исследовательская			
	Итого часов			

- Индивидуальный план является основным документом, регламентирующим деятельность преподавателя-преподавателя в педагогическом учреждении.
- Время и объем работ по каждому разделу индивидуального плана утверждаются кафедрой и фиксируются в «Отчете о работе преподавателя за семестр», стр. 107 и 108 в формате тридцатипятистрочной таблицы. В графах «проектное» указывается время начала и окончания работы, время в виду завершения разработки работы в течение учебного года.
- При составлении индивидуального плана необходимо пользоваться «Обзором времени для расчета объема основной учебной работы преподавателя-преподавателя в педагогическом учреждении» и «Методическим пособием по формированию индивидуального плана преподавателя педагогического учреждения».
- Дополнение и изменение индивидуального плана могут быть выполнены только в периодичности на основании кафедр с соответствующей отметкой протокола кафедры.
- В конце учебного семестра в учебном году преподаватель самостоятельно формирует отчеты на основании индивидуальных планов и выносит заключение по отчету преподавателя.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Министерский государственный педагогический университет им. Г.И. Мусхелишвили»

Ф.И.О. Иванова И.И.

УТВЕРЖДАЮ:

ПЛАН-ОТЧЕТ
РАБОТЫ КАФЕДРЫ
ДОСРОЧНО ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОГО ПЕРИОДА
ЗА 18_09_УЧЕБНЫЙ ГОД

Иванов И.И.



ИНФОРМАЦИЯ ПО ОТЧЕТНОСТИ НА КОРПОРАТИВНОМ ПОРТАЛЕ УНИВЕРСИТЕТА



Корпоративный портал МГУ » Домашняя

Портал в разработке

По вопросам работы портала обращаться в ауд. 146,
Тел.: 22-32-83

Корпоративный портал МГУ

Центр документов

Wiki база знаний

Наука и информационное общество

СЭД

Этот сайт: Корпорати

Процессы управления университетом

Качеством

Персоналом

Воспитательным процессом

Социальным обеспечением

Образовательной деятельностью

НИД

Бухгалтерский учет

Финансовое планирование

Производственной инфраструктурой

Добро пожаловать!

Планирование, разработка, издание учебной и учебно-методической литературы

Разработка и регистрация ЭОР, организация учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий

Планирование и организация работы НПП

Материалы ученого совета

Показать

Реорганизация

Показать

Нормативная база по 273-ФЗ

Показать

ПСР

Показать

Для расчета рейтинга ППС

Показать

Учебная информация

Показать

Обмен информацией

Показать

Справочные системы

Показать

WEB-ресурсы

Планирование и организация работы НПП

процесс сопровождает "Учебно-методическое управление"

Планирование работы НПП

Рейтинг

Отчет кафедр

- Информация для отчета кураторов
- Форма плана-отчета для базовой кафедры
- Форма плана-отчета
- Формулы для перерасчета второй половины дня
- 10-30-302 Новое!



РЕЙТИНГОВАЯ ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФЕССОРСКО- ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА ПО ИТОГАМ РАБОТЫ В 2019/2020 УЧЕБНОМ ГОДУ



ПРОЦЕДУРА РЕЙТИНГОВОЙ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕГЛАМЕНТИРОВАНА

1

**Распоряжение
№ 10-39/99
от 08.11.2019 г.
«Об утверждении
показателей
рейтинговой
оценки
деятельности на
2019/2020 уч. год»**

2

**Приказ № 10-30/310
от 09.06.2020г.
«Об организации
рейтинговой оценки
деятельности ППС и
учебных структурных
подразделений по
итогам работы в
2019/2020 уч. году»**

3

**СМК-О-ПВД-73-18
Система рейтинговой
оценки деятельности
профессорско-
преподавательского
состава и учебных
структурных
подразделений
университета**



ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДАННЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ МГУ ПО ПОКАЗАТЕЛЯМ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РЕЙТИНГА ППС

до 25 июня

Отдел
кадров

ЦЭОР и
ДОТ УМУ

Научно-
исследовательский
сектор

Отдел трансфера
технологий УСП

Отдел
диссертационных
советов

Управление по
международной
деятельности

Корпоративный портал МГУ · Домашняя

Центр документов | Wiki база знаний | Наука и информационное общество | СЭД

Этот сайт: Корпоративный портал МГУ

22-32-83
По вопросам работы портала обращайтесь по адресу: help@mgut.ru

Материалы учебного процесса

Нормативные акты

ПР

Информация для преподавателей

Нагрузка учебного процесса

Для расчета рейтинга НТР

Учебная информация

Обмен информацией

Справочные системы

WEB-ресурсы

Правовые ресурсы

Информационные ресурсы

Библиотечные ресурсы

Расписание мероприятий

Публикационная активность

Тесты по электробезопасности

Контроль качества

Контроль качества

Внимание! Вниманию заведующих кафедр и начальников структурных подразделений!!!

В связи с переходом на дистанционную работу с 6 апреля 2020 г. бухгалтерия университета обязывает присылать таблицу учета рабочего времени и номера электронных больничных листов на электронную почту расчетного отдела (ro_buh@mgut.ru).

Напомним: табель учета рабочего времени за первую половину месяца принимается до 15 числа каждого месяца, табель учета рабочего времени за вторую половину принимается до 25 числа каждого месяца.

С уважением,
расчетный отдел бухгалтерии

Создано: 06.04.2020
Размещено: Администратор

Новостная лента

08.06.2020

Программа «Земский учитель»

С 5 июня стартует дополнительный конкурсный отбор учителей на право получения единовременных компенсационных выплат. Напомним, что по программе «Земский учитель» 1 млн. рублей выплачивается учителям, победившим в конкурсе и прибывшим (перехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек. Заявку на участие в дополнительном отборе можно подать до 20 июля 2020 года.

С переносом сроков приема заявок для оформления заявки можно ознакомиться в разделе Проекты («Земский учитель») на портале.

Более всего школам требуются учителя в следующих областях: Биология, Информатика, Иностранные языки, Математика, Физика, Химия. Более всего школам требуются учителя в следующих областях: Биология, Информатика, Иностранные языки, Математика, Физика, Химия.



РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КАФЕДРЫ ПО ПРОВЕДЕНИЮ РЕЙТИНГОВОЙ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ППС

с 25 июня по 13 июля

- ✓ Проверить информацию, опубликованную подразделениями для расчета рейтинга ППС
- ✓ В случае выявления несоответствий сообщить в подразделение, ответственное за показатель

Регламент предоставления информации для расчета рейтинга профессорско-преподавательского состава за 2019/2020уч. год			
Подразделение, предоставляющее информацию Ф.И.О. ответственного лица	№ показателя	Показатель	Формат предоставления информации
1	2	3	4
1. В срок до 26.04.2020 г. подготовить информацию в электронном виде и опубликовать ее на корпоративном портале в разделе «Для расчета рейтинга ППС»			
Отдел кадров Моссева Л.Л.	К _{1.1}	Наличие ученой степени: кандидата наук, доктора наук	Рейтинг ППС (расчетные баллы) по данным показателям.
	К _{1.2}	Наличие ученого звания: доцента/профессора	
Отдел диссертационных советов Котляева Е.К.	К _{1.3}	Участие в работе диссертационных советов в качестве председателя/члена секретариата/члена совета	Рейтинг ППС (расчетные баллы) по данным показателям.
Центр интеллектуальных образовательных ресурсов и дистанционным образовательных технологий ТУСУ Ватурина О.В.	A _{1.1}	Победители и призеры конкурса на лучшее электронное учебное издание	Количество призов ретора об итогах конкурса на лучшее электронное учебное издание
	A _{1.2}	Количество публикаций автора, изданных в 2019 году, размещенных в РИНЦ и авторизованном элМУ	
Отдел трансфера технологий УСП Лотухова О.С.	A _{2.1}	Закрытие заявки Хитовая автория огласило публикации РИНЦ	Рейтинг ППС (расчетные баллы) по данным показателям.
	A _{2.2}	Судебный образовательный процесс-фактор авторства в РИНЦ, в которых опубликованы статьи ППС в 2019 году с учетом авторской доли	
	A _{2.3}	Количество цитированной публикации автора, представленной в личном кабинете автора в Scopus за 2019 календарный год	
	A _{2.4}	Количество цитированной публикации автора, представленной в личном кабинете автора в Scopus за 2019 календарный год	
Управление по международной деятельности Коваленко Д.В.	A _{3.1}	Чтение лекций в период с 01.07.2019 по 30.06.2020 на иностранных языках в рамках программы двойного диплома, реализуемой в МГУ и на иностранных языках в зарубежных филиалах ЛУБРИКОЛ и в рамках учебно-исследовательских проектов СНТ	Рейтинг ППС (расчетные баллы) по данным показателям.
	A _{3.2}	Работа по международному образовательному проекту в период с 01.07.2019 по 30.06.2020 в качестве руководителя/аспиранта, не включенного в категорию	

Корпоративный портал МГУ

Внимание! В связи с переходом на дистанционную работу с 6 апреля 2020 г. бухгалтерия университета обязывает прислать таблицу учета рабочего времени и номера электронных больших листов на электронный почтовый расчетный отдел (p_buh@mgpu.ru).

Импортировать таблицу учета рабочего времени за первую половину приходится до 15 числа каждого месяца, таблицу учета рабочего времени за вторую половину приходится до 25 числа каждого месяца.

С уведомлением, расчетный отдел бухгалтерии

Новостная лента

08.06.2020

Программа «Зенский учитель»

С 5 июня стартует дополнительный конкурсный отбор учителей на право получения единовременных компенсационных выплат. Напомним, что по программе «Зенский учитель» 1 млн. рублей выделяется учителям, победившим в конкурсе и прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 30 тысяч человек. Заявку на участие в дополнительном конкурсном отборе можно подать до 20 июня 2020 года.

С перечнем документов, необходимых для оформления заявки можно ознакомиться в разделе Проекты («Зенский учитель»). Заявку также необходимо заполнить на федеральном портале.

Муниципальными районами завезли в 45 свободных казакских. Более всего школам требуются учителя английского языка и математики. Перечень казакских опубликован на сайте <http://mlobo74.ru>.

Материалы учебного совета
Нормативная база по 273-ФЗ
ЛР
Информация для научно-пед. работников
Нагрузка учебного года
Для расчета рейтинга ППС
Учебная информация
Обмен информацией
Справочные системы
WEB-ресурсы
Правовые ресурсы
Информационные системы
Библиотечные ресурсы
Вспомогательный персонал в вузах универ.
Публикационная активность
Экспертный контроль



ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПУНКТ РЕГЛАМЕНТА ДЛЯ КАФЕДР ИНСТИТУТА СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ИСКУССТВА И ФАКУЛЬТЕТА ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТИВНОГО МАСТЕРСТВА

ИСАиИ

до 25 июня

ФФКиСМ

✓ Предоставить отчетную документацию по показателю А_{5.1} «Организация и проведение персональных выставок в период с 01.07.2019 по 30.06.2020: за рубежом/ в странах СНГ/ в городах РФ/ в г. Магнитогорске»:

1. Информация о проведении выставки в СМИ (газета, журнал и т.п.)/ информационное письмо/ Положение о проведении выставки.
2. Полиграфическая продукция: буклет, альбом.
3. Распоряжение за подписью ректора о командировке преподавателя.
4. Рейтинг НПР (рассчитанные баллы).

✓ Предоставить отчетную документацию по показателю А_{5.2} «Подготовка студентов спортсменов-разрядников: мастера спорта/ кандидата в мастера спорта»:

1. Оригиналы или копии документов, подтверждающие присвоение разряда с соответствующими подписями и печатями (заявка на участие в соревнованиях от МГТУ + приказ о присуждении разряда).
2. Рейтинг НПР (рассчитанные баллы) по показателю.

**Информацию предоставить в УМУ (административный корпус, ауд. 202)
Документы можно переслать по e-mail mvkolesnikova@rambler.ru**



ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДАННЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ МГУ ПО ПОКАЗАТЕЛЯМ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РЕЙТИНГА ППС

До 28 августа

НМО УМУ совместно с УИТ и АСУ рассчитывает и публикует на корпоративном портале рейтинг ППС по показателям:

A_{1.2} «Абсолютная успеваемость обучающихся по дисциплинам, читаемым преподавателем»

A_{1.3} «Качественная успеваемость обучающихся по дисциплинам, читаемым преподавателем»



ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В УМУ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО РЕЙТИНГУ ППС КАФЕДРЫ

до 10 сентября

Отчетные документы

- Файл Карточка рейтинга ППС.xlsm
- Личные карточки рейтинга ППС в печатном виде за подписью преподавателя и зав. кафедрой
- Сводный рейтинг ППС кафедры в печатном виде за подписью всех преподавателей, ответственного за рейтинг, зав. кафедрой, директора института/ декана факультета.

1	Кафедра	Альм	Автоматизированного электропривода и микатроники	
2	Институт	ИЭЭС		
3	Сформировать отчеты по преподавателям		Сформировать отчет по кафедре	
4	Выбрать должность →		Профессор	Проф
5	№ показателя	Показатель	Баллы	Примечание
6	«К» – АКТИВ			
7	K _{1.1}	Ученые степени, доктор	цели указаны ТИТ/АИТ в метод. карте на квалификацию кафедры	
8	K _{1.2}	Ученые степени, кандидат	цели указаны ТИТ/АИТ в метод. карте на квалификацию кафедры	
9	K _{1.3}	Ученые звания, доцент	цели указаны ТИТ/АИТ в метод. карте на квалификацию кафедры	
10	K _{1.4}	Ученые звания, профессор	цели указаны ТИТ/АИТ в метод. карте на квалификацию кафедры	
11	«К» – АКТИВ			
12	J Учебн			
13	A _{1.1}	Победители и призеры в конкурсах учебные и научные работы	цели указаны ТИТ/АИТ в метод. карте на квалификацию кафедры	
14	A _{1.2}	Регистрация в ФГУП ИИ «Информационно-электронные системы и технологии» в период с 01.01.2020 по 30.06.2021	цели указаны ТИТ/АИТ в метод. карте на квалификацию кафедры	

Сводный рейтинг по итогам работы

Рейтинг ППС				
№	ФИО	Должность	Рейтинг	Подпись, дата
1	Иванов И.И.	Профессор	0,00	
2	Вести Фамилию И.О.	Профессор	0,00	
3	Вести Фамилию И.О.	Доцент	0,00	
4	Вести Фамилию И.О.	Доцент	0,00	
5	Вести Фамилию И.О.	Ст.преподаватель	0,00	
6	Вести Фамилию И.О.	Ст.преподаватель	0,00	

Информацию предоставить в УМУ
(административный корпус, ауд. 202)



ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ РЕЙТИНГА ППС НА КОРПОРАТИВНОМ ПОРТАЛЕ УНИВЕРСИТЕТА

Регламентирующие
документы

Рейтинг по
показателям

Корпоративный портал МГТУ

Процессы управления университетом

- Качеством
- Персоналом
- Делопроизводством
- Воспитательным процессом
- Социальным обеспечением
- Образовательной деятельностью**
- НИД
- Бухгалтерский учет
- Финансовое планирование
- Производственной инфраструктурой
- ИТ-инфраструктурой
- Библиотечно-информационными ресурсами
- Интеллектуальной деятельностью
- Международной деятельностью
- Информационной политикой
- Инновациями

Разработка и регистрация ЭОР, организация учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий

Планирование и организация работы НПР

Рейтинг

- Итоги рейтинга за 2018-2019 уч
- Итоги рейтинга за 2017-2018 уч
- Итоги рейтинга за 2016-2017 уч
- Карточка рейтинга ППС**
- Приказ 10-30-310
- Распоряжение 10-39-99
- СМК-О-ПВД-73-18
- Инструкция по заполнению карточки рейтинга ППС

Этот сайт: Корпоративн

Материалы ученого совета

Нормативная база по 273-ФЗ

ПР

Информация для научно-пед. работников

Нагрузка учебного года

Для расчета рейтинга НПР

А1.1 Новое!

А2.1; А2.2 Новое!

Распоряжение 10-39-99 Новое!

Архив

ПА 20.05.20 на сайт

Информационные системы

Библиотечные ресурсы

Расписание мероприятий в залах универ

Публикационная активность

Тесты по электробезопасности

Экспортный контроль

Муниципалитеты региона заявили о 45 свободных вакансиях. Более всего школ требуют учителя английского языка и математики. Перечень вакансий опубликован на сайте <http://minobr74.ru>.



ПУБЛИКАЦИЯ ВЕБИНАРА НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПОРТАЛЕ УНИВЕРСИТЕТА



ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ
ПОРТАЛ
МГУ им Г.И. НОСОВА

ХОЧЕШЬ ПОЛУЧИТЬ
«КАРТОЧКУ ВЫПУСНИКА»
«Карточка выпускника» доступна

Образовательный процесс с применением ДОТ

Почасовая оплата

Календарный учебный график

Новости



Вниманию секретарей ГЭК!

от Татьяна Владимировна Зотова - Четверг, 4 Июнь 2020, 12:58

Образовательный процесс с применением ДОТ

В начало / Мои курсы / Обеспечение учебного процесса / Образовательный процесс с применением ДОТ

Форум

В форуме Вы можете задать любой интересующий Вас вопрос

Обращение проректора по учебной работе

Материалы вебинаров

Организация обучения с применением ...

Приказы и нормативные документы

ка выпускника →



ОБЕСПЕЧЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ПРОГРАММАМИ НА ВНЕШНЕМ САЙТЕ УНИВЕРСИТЕТА

Анализ актуализации образовательных программ, выходящих на аккредитацию в 2020 году (без учета ОП 2019 года набора)
по состоянию на 11 июня 2020 года

Институт/ факультет	Кол-во ОП бак., спец., магстр.	Кол-во ОП аспирантуры	Образовательные программы		Аннотации дисциплин		Перечень методических материалов* (не предусмотрен ОП аспирантуры)		Фонд оценочных средств		Матрица компетенций		Рецензия на образовательную программу* (не предусмотрена ОП аспирантуры)		Образовательные программы, представленные кафедрами в полном объеме	
			кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
ИГО	54	4	55	95%	57	98%	54	100%	56	97%	57	98%	54	100%	55	95%
ИЭиУ	32	4	35	97%	35	97%	29	91%	32	89%	34	94%	32	100%	27	75%
ИГДиТ	60	10	59	84%	57	81%	51	85%	46	66%	54	77%	45	75%	42	60%
ИММиМ	36	11	39	83%	33	70%	20	56%	31	66%	37	79%	30	83%	24	51%
ИЭиАС	36	4	30	75%	29	73%	19	53%	29	73%	35	88%	36	100%	16	40%
ИСАиИ	32	2	23	68%	27	79%	12	38%	21	62%	27	79%	29	91%	10	29%
ИЕиС	25	2	20	74%	19	70%	7	28%	15	56%	18	67%	15	60%	5	19%
ФФКиСМ	7	0	4	57%	5	71%	2	29%	3	43%	3	43%	7	100%	1	14%
Филиал	6	0	0	0%	3	50%	4	67%	2	33%	6	100%	6	100%	0	0%
ИТОГО	288	37	265	82%	265	82%	198	69%	235	72%	271	83%	254	88%	180	55%



ОБСУЖДЕНИЕ МАТЕРИАЛОВ ВЕБИНАРА



БЛАГОДАРИМ ЗА ВНИМАНИЕ!