

## ЭЛЕМЕНТ ВИДЕОКОНФЕРЕНЦИЯ BIGBLUEBUTTON

Одним из элементов системы является элемент «Видеоконференция BigBlueButton», который позволяет преподавателям создавать в Moodle ссылки на виртуальные онлайн собрания в BigBlueButton (BBB) - системе с открытым исходным кодом для проведения веб-конференций для дистанционного обучения.

Для того чтобы добавить задание в курс необходимо:

1. Перейти в *режим редактирования*.
2. Кликнуть на кнопку «+ Добавить элемент или ресурс» и выбрать из списка элемент «Видеоконференция BigBlueButton» (рис. 1)

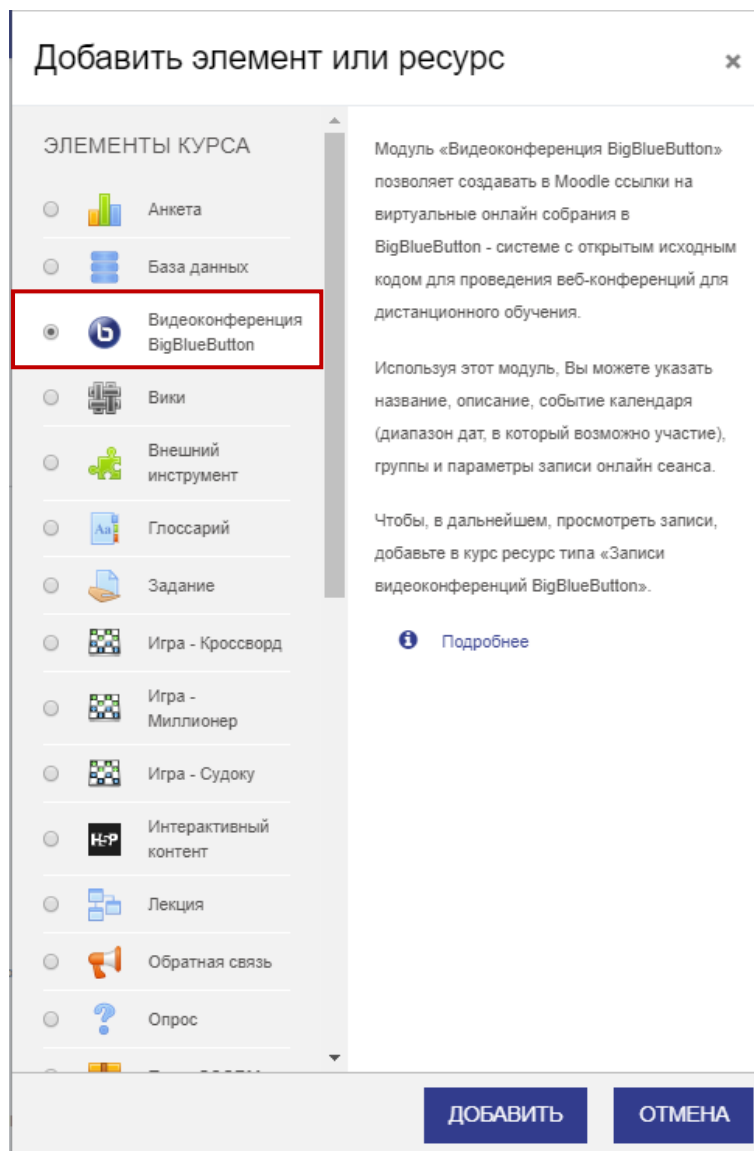


Рис. 1

3. Выбрать тип видеоконференции:

**Room/Activity only** – доступ к сеансной комнате BBB, которую вы можете использовать для общения со студентами без возможности записи для последующего просмотра (рекомендуемый параметр).

*К сожалению, на данный момент запись сессии невозможна.*

Заполнить «*Название виртуального собрания*», если необходимо, то заполнить поле «*Описание*» (рис. 2).

## Добавление: Видеоконференция BigBlueButton

▼ Свернуть всё

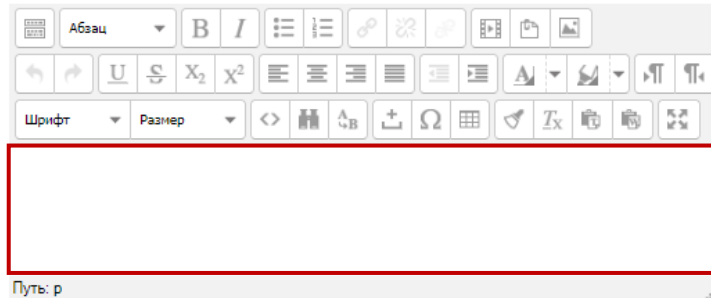
Instance type

- Room/Activity with recordings
- Room/Activity with recordings
- Room/Activity only
- Recordings only

### Основные настройки

Название виртуального собрания

Описание



Путь: p

Отображать описание / вступление на странице курса

Отправить уведомления

[Показать меньше ...](#)

Рис. 2

### 4. Выбрать сервер (рис. 3)

*В связи с большой нагрузкой на сервер, элемент может работать некорректно, если это происходит, то вам необходимо снова перейти в Редактировать настройки, поменять сервер и снова запустить элемент.*

### Выбор сервера

- Сервер 1
- Сервер 2
- Сервер 3
- Сервер 4

Рис. 3

### 5. Заполнить поле «Приветственное сообщение» при необходимости (рис. 4).

*Если вы ставите « Участники должны ожидать входа руководителя», то участники не смогут подключиться к сеансу до тех пор, пока не подключится преподаватель.*

### Activity/Room settings

Приветственное сообщение

Участники должны ожидать входа руководителя

Рис. 4

6. Настроить параметры для участников.

По умолчанию все участники курса записываются на сеанс ВВВ. Вы можете настроить свою регистрацию в сеансе ВВВ, добавив участников и установив им роль в «Наблюдатель» или «Руководитель» (рис. 5).

Участники

Добавить участника

Все записанные на курс пользователи ▾ [dropdown] [dropdown] ДОБАВИТЬ

Список участников

Все записанные на курс пользователи	в качестве	Наблюдатель ▾	УДАЛИТЬ
Пользователь: ФИО преподавателя	в качестве	Руководитель ▾	УДАЛИТЬ

Рис. 5

7. Настроить расписание сеансов

По умолчанию к сеансам ВВВ можно присоединиться в любое время. Если вы хотите, чтобы ваш сеанс ВВВ был доступен в течение определенного периода времени, включите даты и время открытия и закрытия вашего сеанса (рис. 6).

Расписание сеансов

Подключение открывается

6 ▾ Апрель ▾ 2020 ▾ 10 ▾ 03 ▾ [calendar]  Включить

Подключение закрывается

6 ▾ Апрель ▾ 2020 ▾ 10 ▾ 03 ▾ [calendar]  Включить

Рис. 6

8. После завершения всех настроек необходимо *сохранить элемент* (рис. 7).

СОХРАНИТЬ И ВЕРНУТЬСЯ К КУРСУ    СОХРАНИТЬ И ПОКАЗАТЬ    ОТМЕНА

Рис. 7

Поля «*Теги*» и «*Компетенции*» заполнять не нужно.

## ЗАПУСК И НАСТРОЙКА ВАШЕЙ СЕССИИ BIGBLUEBUTTON

Чтобы запустить и настроить сеанс ВВВ:

1. Нажмите на *ссылку на ваш сеанс BigBlueButton* на странице курса.
2. Нажмите на кнопку «*Присоединиться к сеансу*» (рис. 8)



The room was configured for using groups but the course does not have groups defined.

## ВВВ (сеанс 1)

Собрание подготовлено. Сейчас Вы можете подключиться к сеансу.

ПОДКЛЮЧИТЬСЯ К СЕАНСУ

Рис. 8

3. Выберите как вы хотите войти в аудио-конференцию. В качестве Руководителя сессии вы должны выбрать Микрофон (рис. 9).

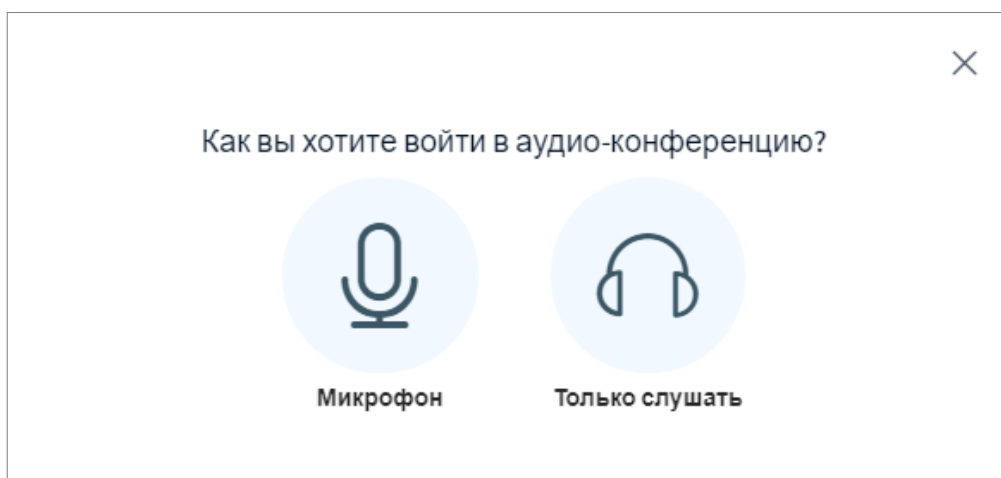


Рис. 9

4. Проверьте свой звук, произнеся несколько слов и прислушиваясь к звуку вашего голоса (рис. 10). Нажмите «Да», если тест аудио был успешным. Если проверка звука прошла неуспешно, убедитесь, что вы выбрали соответствующий микрофон и правильно ли он подключен.

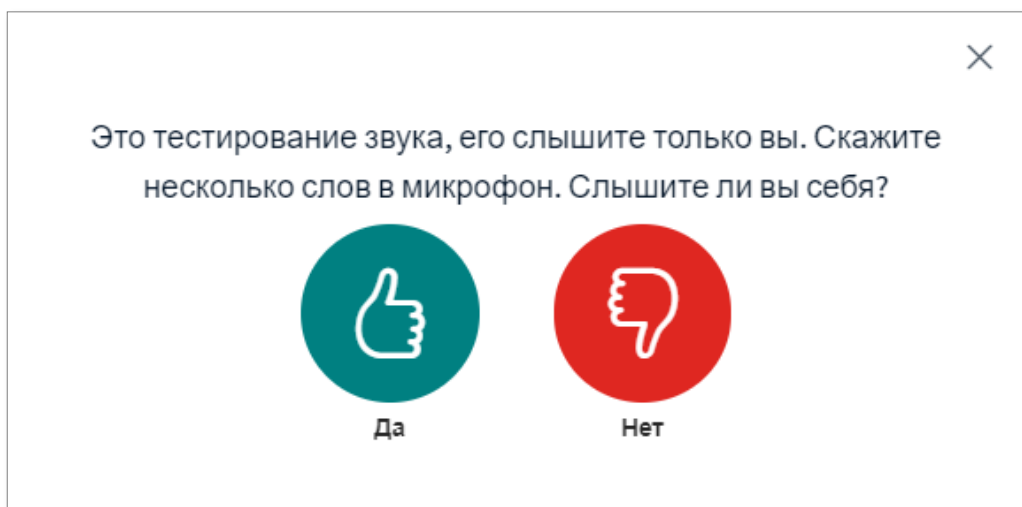


Рис. 10

**Теперь все успешно настроено, чтобы начать сеанс ВВВ.**