

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

ПРИКАЗ

23.03.2020

№ 10-30/205

О режиме работы университета

С целью организации образовательной деятельности обучающихся в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Максимально сократить количество проводимых массовых мероприятий, в том числе деловых, образовательных (рабочих совещаний, заседаний, в т.ч. советов, конференций и т.п.), спортивных, культурных и развлекательных, и по возможности, проводить их в видеоформате или без участников, допуская возможность проведения только чрезвычайно важных и неотложных мероприятий.

2. Установить для преподавателей гибкий график работы, в том числе допустить выполнение должностных обязанностей в дистанционном режиме при условии наличия у таких работников технической возможности (доступ к сети «Интернет», ноутбук/планшет/стационарный компьютер + веб-камера/микрофон).

3. Преподавателям в случае выполнения должностных обязанностей дистанционно, направить ректору через заведующего кафедрой уведомление о таком порядке выполнения работы (приложение 1).

4. Директорам институтов/филиала/колледжа, декану факультета, заведующих кафедрами/отделениями осуществлять ежедневный контроль за исполнением преподавателями должностных обязанностей.

5. Заведующим кафедрами/отделениями при получении уведомления от преподавателя о выполнении работы дистанционно, провести с такими работниками внеплановый инструктаж по охране труда с записью в журнале учета проведения инструктажей.

6. Установить, что данный приказ действует с момента его утверждения до издания приказа об его отмене.

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Основание: представление проректора по УР

Ректор



М.В. Чукин

Ректору «МГТУ им .Г.И. Носова»
М.В. Чукину

от _____

Уведомление

Настоящим сообщаю, что должностные обязанности в период с _____ по _____ (до отмены приказа № _____ от _____) буду выполнять дистанционно. Техническую возможность имею.

Дата: _____

Подпись _____