



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический
университет им. Г.И. Носова»

СМК-О-ПВД-72-18



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»
М.В. Чукин
Ввести в действие с «08» июня 2018 г.
Взамен СМК-О-ПВД-72-14

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ ПО ВИДУ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Образовательный портал университета

СМК-О-ПВД-72-18

Версия 3

Положение соответствует требованиям
ИСО 9001:2008
Проректор по международной деятельности,
Лидер, ответственный за СМК
А.Г. Корчунов

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию
без письменного разрешения Лидера, ответственного за СМК

Магнитогорск – 2018

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 3	СМК-О-ПВД-72-18	Лист 2 Всего листов 20

Содержание

1 Назначение и область применения	3
2 Нормативные документы, регламентирующие деятельность	3
3 Термины, определения и сокращения	4
4 Общие положения	6
5 Структура Образовательного портала	7
6 Организация и порядок выполнения деятельности	9
7 Ответственность	12
Приложение А (обязательное) Категории пользователей Образовательного портала	14
Приложение Б (обязательное) Структура образовательного портала	16
Приложение В (обязательное) Порядок размещения и обновления информационных и образовательных ресурсов	17
Приложение Г (обязательное) Форма заявки на создание субкурсов	19
Лист согласования	20

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 3	СМК-О-ПВД-72-18	Лист 3 Всего листов 20

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее положение является документом системы менеджмента качества и распространяется на процессы 7.5 ИСО 9001 по организации образовательной деятельности.

1.2 Настоящее положение определяет структуру, порядок организационно-технического и информационного обеспечения Образовательного портала ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова».

1.3 Настоящее положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова», осуществляющими образовательную деятельность.

2 Нормативные документы, регламентирующие деятельность

Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273 – ФЗ от 29.12.2012 г.;

Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» № 464 от 14.06.2013 г.;

Приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» № 301 от 05.04.2017 г.;

Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно – педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» №1259 от 19.11.2013 г.;

Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» №816 от 23.08.2017 г.;

Федеральные государственные образовательные стандарты;

Устав ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»;

ИСО 9000:2015 Система менеджмента качества. Основные положения и словарь;

ИСО 9001:2015 Система менеджмента качества. Требования;

ГОСТ Р 53620 – 2009 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы. Общие положения;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 3	СМК-О-ПВД-72-18	Лист 4 Всего листов 20

ГОСТ Р 52657 – 2006 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Образовательные интернет-порталы федерального уровня. Рубрикация информационных ресурсов;

СМК-ДП-01-17 Система менеджмента качества. Документированная процедура управления. Управление документированной информацией;

СМК-Н-ПВД-136-18 Система менеджмента качества. Положение по виду деятельности. Стимулирование работы педагогических работников с электронной информационно-образовательной средой МГТУ им. Г.И. Носова;

СМК-О-ПВД-34-16 Система менеджмента качества. Положение по виду деятельности. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ высшего образования по заочной форме обучения;

СМК-ПВД-48-15 Система менеджмента качества. Положение по виду деятельности. Формирование и функционирование электронной информационно-образовательной среды МГТУ;

СМК-О-ПГ-02-17 Программа развития электронной информационно-образовательной среды в ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» на 2017-2021 гг.;

СМК-О-РЕ-17-14 Регламент. Правила создания, наполнения и хранения электронного портфолио обучающихся;

СМК-РЕ-04-14 Регламент. Регистрация пользователей, выдача логинов и паролей преподавателям, сотрудникам, студентам ФГБОУ ВПО «МГТУ им. Г.И. Носова».

Примечания

1 Если ссылочный документ заменен (отменен), то при пользовании настоящим документом следует руководствоваться замененным (измененным) документом.

2 Если ссылочный документ отменен без замены, то Положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

3 Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении использованы следующие термины и определения:

авторизированный пользователь – пользователь Образовательного портала, осуществляющий работу на портале под своей учетной записью;

гость – неавторизированный пользователь портала, обладающий правом доступа к электронным каталогам и ресурсам портала, разрешенных для данного вида пользователей;

дистанционные образовательные технологии – это образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных се-

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 3	СМК-О-ПВД-72-18	Лист 5 Всего листов 20

тей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;

информационная система – совокупность содержащейся в базах данных информации и информационных технологий, а также технических средств, обеспечивающих ее обработку;

информационно-коммуникативные технологии – информационные процессы и методы работы с информацией, осуществляемые с применением средств вычислительной техники и средств телекоммуникации;

информационные ресурсы – отдельные документы и отдельные массивы документов, документы и массивы документов в информационных системах (библиотеках, архивах, фондах, банках данных, других информационных системах);

информационные технологии – процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления этих процессов и методов;

Образовательный портал – единая «унифицированная» точка доступа к образовательным ресурсам, предназначен для накопления, систематизации, хранения и использования электронных ресурсов, позволяющих обеспечить качественную информационную и учебно-методическую поддержку учебного процесса;

пользователи – субъекты образовательной деятельности университета, использующие информационно-образовательные ресурсы портала;

портфолио обучающегося – это собрание личных достижений обучающегося, которое формируется обучающимся и содержит информацию, которая документирует приобретенный опыт и достижения обучающегося для определения процесса формирования общих и профессиональных компетенций будущего выпускника;

субкурс – унифицированный электронный курс по дисциплине, изучаемой на различных институтах/факультетах/отделениях, разрабатываемый по согласованию с заведующим кафедрой / отделением и ЦЭОР и ДОТ;

электронная информационно-образовательная среда – система инструментальных средств и ресурсов, обеспечивающих условия для реализации образовательной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий;

электронное обучение – это организация образовательного процесса с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также ин-

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 3	СМК-О-ПВД-72-18	Лист 6 Всего листов 20

формационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие участников образовательного процесса;

электронный образовательный ресурс – это образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные.

В настоящем Положении использованы следующие сокращения:

АСУ – автоматизированные системы управления;

ВО – высшее образование;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДОТ – дистанционные образовательные технологии;

ИКТ – информационно-коммуникационные технологии;

ИС – информационные системы;

МГТУ им. Г.И. Носова – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»;

НИР – научно-исследовательская работа;

ОП – образовательная программа;

СДО – система дистанционного обучения;

СПО – среднее профессиональное образование;

УИТ и АСУ – управление информационными технологиями и автоматизированными системами управления;

УМУ – учебно-методическое управление;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

ЦЭОР и ДОТ – центр электронных образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий;

ЭБС – электронная библиотечная система;

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда;

ЭО – электронное обучение.

4 Общие положения

4.1 Образовательный портал (режим доступа: newlms.magtu.ru) является частью ЭИОС МГТУ им. Г.И. Носова, целью которой является организация и сопровождение образовательного процесса с использованием ИКТ.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 3	СМК-О-ПВД-72-18	Лист 7 Всего листов 20

4.2 Создание образовательного портала университета направлено на выполнение требований ФГОС ВО и повышение эффективности образовательной деятельности за счет предоставления современных информационно-образовательных технологий и средств электронного обучения, а также высокоуровневых сервисов доступа к внешним и внутренним информационным ресурсам.

4.3 Образовательный портал разработан на базе платформы Moodle и интегрирован с другими элементами ЭИОС МГТУ им. Г.И. Носова.

4.4 Основными задачами образовательного портала являются:

- формирование и развитие единого информационного образовательного пространства университета;
- обеспечение доступа к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения ОП ВО и СПО, реализуемой с применением ЭО и/или ДОТ;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализуемых с применением ЭО и/или ДОТ;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- информационное и учебно-методическое сопровождение образовательного процесса;
- развитие навыков самостоятельной работы с информацией у обучающихся.

4.5 Размещение материалов на Образовательном портале осуществляется ответственными лицами с учетом прав доступа, установленных для различных категорий пользователей. Категории пользователей портала, их права и решаемые задачи представлены в приложении А. Один пользователь может иметь несколько ролей и разные права в рамках различных курсов.

5 Структура Образовательного портала

5.1 Образовательный портал включает в себя следующие составляющие:

- электронные интерактивные курсы по дисциплинам, практикам, НИР и ГИА ОП ВО и СПО по уровням образования;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 3	СМК-О-ПВД-72-18	Лист 8 Всего листов 20

- новостной форум;
 - систему фиксации хода образовательного процесса и результатов промежуточной аттестации;
 - систему обмена личными сообщениями между пользователями Образовательного портала;
 - базу рабочих программ дисциплин (модулей), практик, ГИА;
 - личные кабинеты для различных участников учебного процесса;
 - информационное пространство кафедр;
 - систему доступа к ЭБС, в том числе к электронной библиотеке МГТУ им. Г.И. Носова;
 - рецензируемое электронное портфолио обучающихся;
 - раздел «Обеспечение учебного процесса», который содержит расписание занятий и экзаменов, календарные учебные графики, графики консультаций и другие материалы по организации и обеспечению образовательного процесса;
 - раздел «Внутривузовские олимпиады», который содержит задания для проведения внутривузовских олимпиад;
 - раздел «Помощь»;
 - сервис онлайн-консультирования JivoSite;
 - систему дистанционного обучения;
 - информационные страницы по связанным процессам;
- и др.

5.2 Электронные курсы по дисциплинам, практикам, НИР и ГИА ОП ВО и СПО содержат:

- ссылки на рекомендуемые онлайн-курсы;
- учебно-методические материалы;
- материалы по контролю знаний;
- материалы для организации самостоятельной работы обучающихся;
- средства синхронной и асинхронной коммуникации между участниками образовательного процесса;
- дополнительные учебные материалы.

5.3 Система дистанционного обучения включает в себя следующие составляющие:

- новостной форум;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 3	СМК-О-ПВД-72-18	Лист 9 Всего листов 20

- средства синхронной и асинхронной коммуникации между участниками образовательного процесса;
- информационные блоки по организации дистанционного обучения;
- расписание онлайн-консультаций;
- электронные учебно-методические комплексы дисциплин, практик, научно-исследовательских работ и государственной итоговой аттестации ОП заочной формы обучения, реализуемых с применением ДОТ.

Электронные учебно-методические комплексы дисциплин включают в себя:

- общую информацию по курсу (требования к результатам освоения курса, компетенции, глоссарий, список литературы, итоговые вопросы по курсу);
- теоретический материал по дисциплине;
- практические задания и /или лабораторные работы;
- дополнительный учебный материал (видео-, аудио-материалы, презентации и т.д.);
- задания на курсовую работу (курсовой проект), если ее выполнение предусмотрено учебным планом;
- ФОС (промежуточные тесты, контрольные работы, итоговый тест по курсу).

Структура Образовательного портала представлена в Приложении Б.

6 Организация и порядок выполнения деятельности

6.1 Администрирование и управление Образовательным порталом:

6.1.1 Администрирование и техническое сопровождение Образовательного портала осуществляется службами УИТ и АСУ.

6.1.2 Обязанности администратора Образовательного портала:

- разработка и подключение дополнительных модулей;
- обеспечение и организация синхронизации с другими элементами ЭИОС;
- обеспечение бесперебойной работы;
- создание категорий электронных курсов;
- резервное копирование;
- обновление системы.

6.1.3 Управление Образовательным порталом осуществляется сотрудниками ЦЭОР и ДОТ.

6.1.4 Обязанности управляющего Образовательного портала:

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 3	СМК-О-ПВД-72-18	Лист 10 Всего листов 20

- настройка внешнего вида;
- общее управление организационной структурой;
- обучение и консультирование пользователей;
- настройка прав для категорий пользователей;
- размещение информационных ресурсов и новостей.

6.2 Организация доступа пользователей к Образовательному portalу.

6.2.1 Для организации доступа преподавателей, сотрудников и обучающихся МГТУ им. Г.И. Носова используются индивидуальные ученые записи. Выдача логинов и паролей для преподавателей и сотрудников осуществляется сотрудниками отдела сетей и телекоммуникаций, для обучающихся выдача логинов и паролей осуществляется в дирекции/деканате на основе сведений из ИС «Студент», согласно регламенту СМК-РЕ-04-14.

6.2.2 При первом входе на Образовательный портал пользователь должен указать свой адрес электронной почты и подтвердить его. В случае изменения адреса электронной почты, необходимо актуализировать профиль.

6.2.3 По уровню доступа к размещенной на Образовательном портале информации пользователи делятся на две основные группы: авторизованные и неавторизованные. Неавторизованные пользователи имеют доступ к новостному форуму, системе доступа к ЭБС, расписанию занятий и экзаменов, календарному учебному графику, сервису онлайн-консультирования JivoSite, разделу «Помощь». Авторизованные пользователи имеют доступ к различным информационно-образовательным ресурсам и их разделам, определенным соответствующей им категории пользователей. Категории пользователей Образовательного портала приведены в приложении В.

6.2.4 Подписка на электронные курсы учебного года осуществляется перед началом учебного года на основе информации из ИС «Расчет учебной нагрузки». По окончании учебного года, пользователи, закончившие обучение на курсе отписываются от электронных курсов, за исключением курсов СДО. При необходимости подписки на курс пользователя, завершившего его изучение, преподаватель вправе самостоятельно подписывать пользователя на курс.

6.2.5 Внутри одного направления подготовки/специальности курсы не подразделяются на образовательные программы.

6.2.6 При необходимости создания субкурсов, заведующие кафедрами/отделением должны подать заявку по форме (приложение Г) заместителю начальника УМУ по учебно-информационной работе. На субкурсы студенты записываются самостоятельно.

6.3 Размещение материалов на Образовательном portalе.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 3	СМК-О-ПВД-72-18	Лист 11 Всего листов 20

6.3.1 Информационные ресурсы на Образовательном портале размещаются с учетом следующих требований:

- актуальность, оперативность, достоверность и целостность;
- четкая структурированность информации по тематическим блокам;
- многовариантность представления информации с использованием различных технологических и программных решений, а также различного уровня доступа.

6.3.2 Ответственные за размещение информационно-образовательных ресурсов:

- оперативное размещение информации в разделе «Новости» осуществляют сотрудники ЦЭОР и ДОТ;
- создание и наполнение информационных страниц Образовательного портала осуществляют сотрудники ЦЭОР и ДОТ по согласованию с проректором по учебной работе;
- размещение рабочих программ в базе рабочих программ дисциплин (модулей), практик, ГИА осуществляют ответственные по информатизации;
- контроль качества рабочих программ осуществляют заведующие кафедрами/отделениями, аудиторы университета, начальник учебно-методического отдела УМУ;
- оперативное размещение информации в разделе «Расписание занятий» и «Календарный учебный график» осуществляют сотрудники отдела организации образовательного процесса УМУ;
- оперативное размещение информации в разделе «Расписание экзаменов» и «График консультаций» осуществляют заместители директоров/деканов по учебной работе, диспетчера учебно-методической части;
- формирование электронного портфолио обучающиеся осуществляют самостоятельно;
- рецензирование электронного портфолио обучающегося осуществляет куратор академической группы и/или научный руководитель;
- наполнение электронных курсов осуществляют ответственные преподаватели, за исключением курсов СДО;
- наполнение субкурсов осуществляют разработчики субкурсов;
- контроль качества электронных курсов осуществляют заведующие кафедрами/отделениями, аудиторы университета, заместители начальника УМУ, методисты учебно-методической части;
- размещение информации и наполнение электронных курсов СДО осуществляют со-

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 3	СМК-О-ПВД-72-18	Лист 12 Всего листов 20

трудники отдела организации дистанционного и инклюзивного образования института заочного обучения, согласно СМК-О-ПВД-34-16.

6.4 Сбор и обработка статистики по работе на Образовательном портале.

Статистики по работе на Образовательном портале собирается с целью мониторинга работы преподавателей и обучающихся на Образовательном портале осуществляется, повышения качества образовательного процесса, выполнения требований ФГОС ВО. Сбор статистики осуществляется автоматически на основе действий пользователей.

7 Ответственность

Проректор по учебной работе несет ответственность и осуществляет контроль за выполнением требований настоящего Положения, а также недопущением превышения полномочий вовлеченного персонала; за координацию всех работ по ликвидации и исправлению несоответствий, связанных с организацией работы Образовательного портала и принятия решения о дальнейшем использовании данного положения.

Начальник УМУ несет ответственность за организацию доступа к ресурсам Образовательного портала, внесение дополнений и изменений в структуру Образовательного портала, за достоверность и актуальность информации, размещенной на портале в разделах «Новости», «Обеспечение учебного процесса», обработку статистики по работе с Образовательным порталом.

Начальник УИТ и АСУ несет ответственность за выполнение необходимых программно-технических мероприятий по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, за своевременное обновление программного обеспечения сервера, антивирусную защиту информации, сбор статистики по работе с Образовательным порталом.

Начальник отдела организации дистанционного и инклюзивного образования несет ответственность за размещение в СДО информационных ресурсов и новостей СДО, ЭУМК, за сопровождение электронных курсов для обеспечения образовательного процесса, за составление расписания онлайн-консультаций.

Начальник отдела сетей и телекоммуникаций несет ответственность за обеспечение функционирования сетевого оборудования и каналов связи, организацию доступа к Образовательному portalу.

Ответственный по информатизации на кафедре несет ответственность за размещение рабочих программ дисциплин (модулей), практик, ГИА в базе рабочих программ.

Заведующий кафедрой, отделением несет ответственность за достоверность, актуальность

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 3	СМК-О-ПВД-72-18	Лист 13 Всего листов 20

и качество информации, размещенной в электронных курсах на Образовательном портале.

Преподаватель несет ответственность за содержание размещаемых материалов и своевременное обновление информации, соблюдение авторских прав, выполнение требований ФГОС ВО.

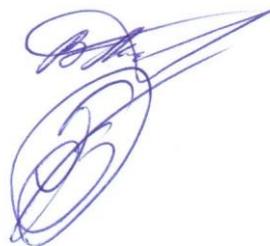
Обучающийся несет ответственность за самостоятельность изучения электронных курсов, достоверность своего портфолио.

СМК-О-ПВД-72-18 Система менеджмента качества. Положение по виду деятельности.

Образовательный портал разработал:

Зам. начальника УМУ по УИР

Начальник УИТ и АСУ



В.Н. Макашова

К.А. Рубан

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 3	СМК-О-ПВД-72-18	Лист 14 Всего листов 20

Приложение А (обязательное)

Категории пользователей Образовательного портала

Категории пользователей	Представители	Права	Обязанности
Администратор	Сотрудники УИТ и АСУ	<ul style="list-style-type: none"> – редактирование базы данных и исходного кода; – добавление удаление, редактирование материалов и их атрибутов; – просмотр содержимого всех электронных курсов. 	<ul style="list-style-type: none"> – обеспечение бесперебойной работы; – расширение функциональных возможностей работы; – создание резервных копий; – управление учетными записями пользователей и их правами; – контроль над деятельностью пользователей всех категорий.
Управляющий	Сотрудники ЦЭОР и ДОТ	<ul style="list-style-type: none"> – добавление, удаление, редактирование материалов портала и их атрибутов; – утверждение материалов для публикации; – настройка внешнего вида; – просмотр содержимого всех электронных курсов. 	<ul style="list-style-type: none"> – размещение информационных ресурсов и новостей; – общее управление организационной структурой; – консультирование пользователей; – настройка прав для категорий пользователей.
Заведующий кафедрой	Заведующие кафедрами, отделениями	<ul style="list-style-type: none"> – просмотр содержимого всех электронных курсов; – доступ к информационному пространству соответствующей кафедры. 	Контроль качества электронных курсов
Ответственный по информатизации	Ответственное лицо, назначенное руководителем структурного подразделения	просмотр информационных страниц	размещение рабочих программ дисциплин (модулей), практик и ГИА в базе рабочих программ
Преподаватель	Научно-педагогические работники университета и педагогические работники колледжа	<ul style="list-style-type: none"> – добавление, удаление, редактирование авторских материалов; – управление интерактивными элементами в электронных курсах; – управление пользователями, зачисленными на курс; – просмотр содержимого своих курсов и информационных страниц; – доступ к сервисам личного кабинета преподавателя; – доступ к информационному пространству соответствующей кафедры. 	Разработка, сопровождение и использование электронных курсов для обеспечения образовательного процесса
Ассистент	Научно-педагогические работники университета и педагогические работники колледжа СДО	<ul style="list-style-type: none"> – просмотр содержимого своих курсов и информационных страниц; – доступ к сервисам личного кабинета преподавателя; – доступ к информационному пространству соответствующей кафедры. 	Консультирование обучающихся по материалам электронных учебно-методических комплексов
Студент	Обучающиеся	– просмотр содержимого своих курсов	– выполнение всех заданий элек-



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Версия 3

СМК-О-ПВД-72-18

Лист

15

Всего листов

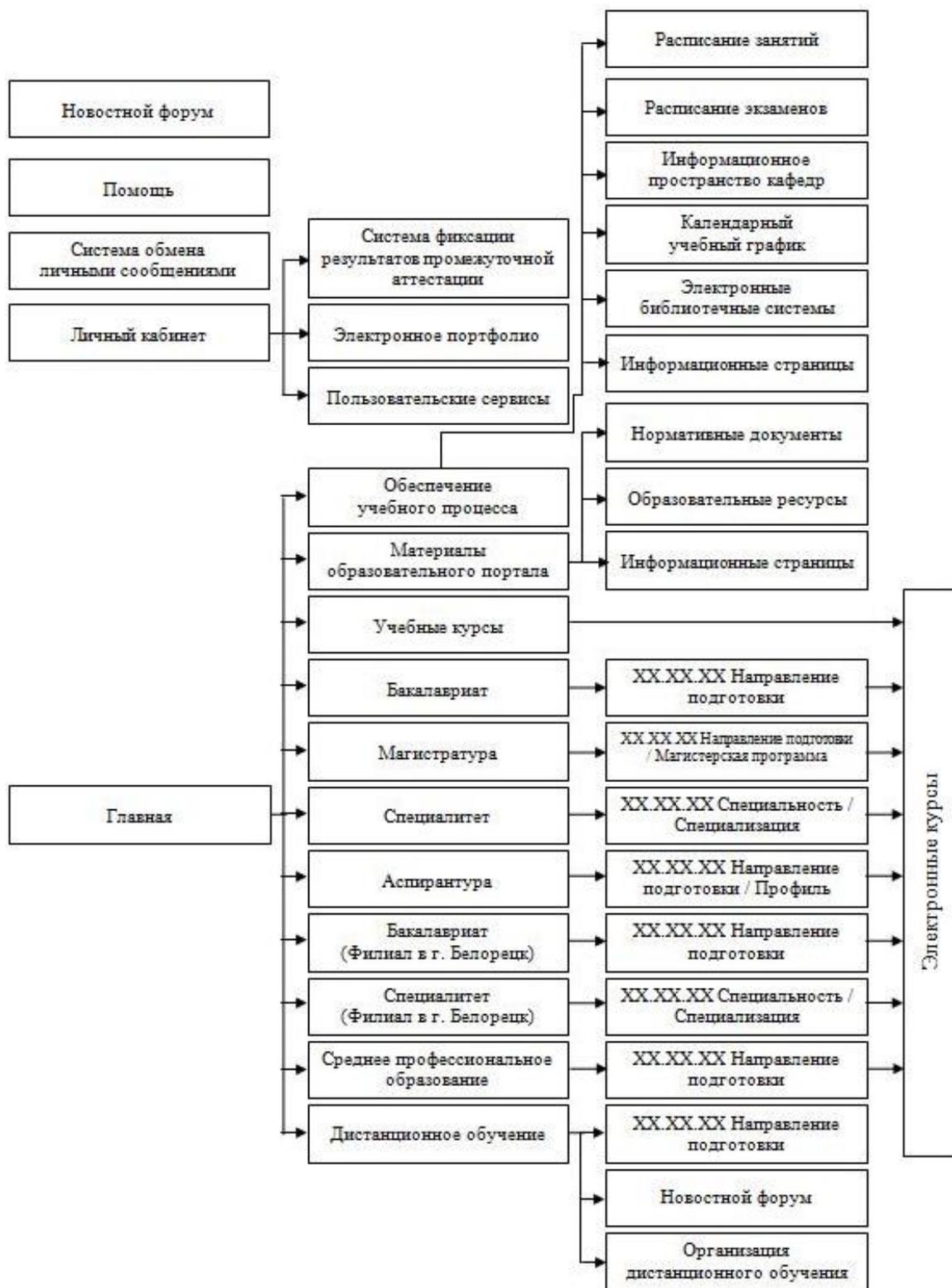
20

Категории пользователей	Представители	Права	Обязанности
	все форм обучения, уровней образований, направлений подготовки и специальностей	сов и информационных страниц; – доступ к сервисам личного кабинета студента.	тронного курса; – наполнение электронного портфолио.
Аудитор СМК	Внутренние аудиторы университета, сотрудники научно-методического отдела	просмотр содержимого всех электронных курсов.	Контроль качества электронных курсов и информационных ресурсов
Специалист ООДиЮ	Сотрудники отдела организации дистанционного и инклюзивного образования	– добавление, удаление, редактирование авторских материалов в электронных курсах СДО; – управление интерактивными элементами в электронных курсах СДО.	– размещение информационных ресурсов и новостей СДО; – размещение в СДО электронных учебно-методических комплексов; – сопровождение электронных курсов для обеспечения образовательного процесса; – составление расписания онлайн-консультаций.
Гость	Все неавторизованные пользователи портала	доступ к информации, на которую установлен свободный доступ	



Приложение Б (обязательное)

Структура образовательного портала



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 3	СМК-О-ПВД-72-18	Лист 17 Всего листов 20

**Приложение В
(обязательное)**

***Порядок размещения и обновления информационных и образовательных ресурсов
на Образовательном портале университета***

№ п/п	Наименование раздела	Содержание ресурса	Периодичность обновления	Ответственный за содержание раздела
1.	Новости	Информация новостного характера по образовательному процессу, обновлению портала и т.п.	По мере поступления информации	Заместитель начальника УМУ по учебно-информационной работе
2.	Электронные библиотечные системы	Ссылки на ЭБС и информация по работе с данными ЭБС	По мере поступления информации	Начальник библиотечного комплекса
3.	Календарный учебный график	Календарный учебный график на текущий учебный год	Ежегодно, не позднее 31 августа	Начальник отдела организации образовательного процесса
4.	Расписание занятий	Расписание учебных занятий на текущий учебный год	Ежегодно, не позднее 10 дней до начала занятий	Начальник отдела организации образовательного процесса/начальник учебно-методической части
5.	Расписание экзаменов	Расписание экзаменов на текущий учебный год	По мере поступления информации, но не позднее 10 дней до начала сессии	Заместители директоров/ деканов по учебной работе, заместитель директора МпК по учебно-методической работе
6.	График консультаций	График консультаций на текущий семестр	По мере поступления информации, актуализации, но не реже 1 раза в семестр	Заместители директоров/ деканов по учебной работе, заместитель директора МпК по учебно-методической работе
7.	Интернет-тестирование	Информацию о проведении Интернет-тестирования, рекомендации для преподавателей и студентов по использованию различных систем Интернет-тестирования в учебном процессе, материалы для организации и проведения, а также анализ результатов	Заблаговременно по мере проведения мероприятий	Начальник УМУ
8.	Новости Центра ЭОР и ДОТ	Информация о порядке и сроках приема электронных изданий для регистрации, описание и ссылки на зарегистрированные электронные издания	По мере регистрации электронных изданий	Заведующий ЦЭОР и ДОТ
9.	Трудоустройство	Информация центра содействия трудоустройству выпускников: о центре, контакты, новости, вакансии, полезные ссылки и т.п.	По мере поступления информации	Заведующий центром содействия трудоустройству выпускников
10.	Дополнительное образование	Информация института дополнительного профессионального образования «Горизонт»: контакты, общие сведения, новости и т.п.	По мере поступления информации	Директор института дополнительного профессионального образования «Горизонт»
11.	Антиплагиат	Порядок использования системы «Антиплагиат.Вуз», инструкции	По мере поступления информации	Заместитель начальника УМУ по учебно-



№ п/п	Наименование раздела	Содержание ресурса	Периодичность обновления	Ответственный за содержание раздела	
		по работе с аналогичными бесплатными сервисами, полезные ссылки т.п.		информационной работе	
12.	Государственная итоговая аттестация	Приказы об организации ГИА, графики проведения ГИА и т.п.	Ежегодно, не позднее, чем за месяц до начала ГИА	Заместитель начальника УМУ по лицензированию и аккредитации	
13.	Инклюзивное образование	Информация для лиц с ограниченными возможностями здоровья: новости, методические материалы и т.п.	По мере поступления информации	Начальник отдела организации дистанционного и инклюзивного образования	
14.	Современные ИОТ	Ссылки на вебинары, мастер-классы, методические рекомендации и т.п. по внедрению и использованию. Современных информационно-образовательных технологий	По мере поступления информации, но не реже 1 раза в полгода	Заместитель начальника УМУ по учебно-информационной работе	
15.	Рейтинг преподавателей по работе на портале	Рейтинг преподавателей, кафедр и институтов/ факультетов по работе на портале	Один раз в месяц	Заместитель начальника УМУ по учебно-информационной работе	
16.	Нормативные документы	Образовательные программы	Описания образовательных программ, учебные планы, аннотации дисциплин	Один раз в год	Заместитель начальника УМУ по учебно-методической работе/заместитель директора МпК по учебно-методической работе
17.		Рабочие программы дисциплин	Рабочие программы дисциплин (модулей), практик и ГИА	Один раз в год	Заведующие кафедрами/отделений



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Версия 3

СМК-О-ПВД-72-18

Лист 19
Всего листов 20

**Приложение Г
(обязательное)**

Форма заявки на создание субкурсов

Заместителю начальника УМУ по УИР
Макашовой В.Н.

заведующего кафедрой/отделением _____
(название)

(Ф.И.О.)

Заявка

В связи _____ прошу создать следующие субкурсы:
(указать причину)

1. Название дисциплины. Разработчик: Ф.И.О.
 2. Название дисциплины. Разработчик: Ф.И.О.
 3. Название дисциплины. Разработчик: Ф.И.О.
- и т.д.

Дата

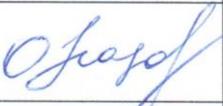
Подпись

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 3	СМК-О-ПВД-72-18	Лист 20 Всего листов 20

Лист согласования

СМК-О-ПВД-72-18

Образовательный портал университета

Должность	Подпись	И.О.Ф.	Дата
Проректор по учебной работе, Ведущий СМК по образова- тельной деятельности		О.Л. Назарова	07.06.18
Начальник учебно- методического управления		С.А. Бычик	05.06.18
Начальник отдела менеджмента качества, ведущий СМК по внутренним аудитам		А.Ю. Глухова	04.06.18

Экспертиза проведена:

Ведущий инженер отдела менеджмента качества



А.Е. Кожемякина