



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Магнитогорский государственный технический
университет им. Г.И. Носова»

СМК-К-О-ПВД-101-20



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

М.В. Чукин
М.В. Чукин

Ввести в действие с «15» 05 2020 г.

Взамен СМК-К-О-ПВД-101-15

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ ПО ВИДУ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена

СМК-К-О-ПВД-101-20

Версия 2

с изменениями от 05.05.2020г.

Положение соответствует требованиям
ИСО 9001

Проректор по международной деятельности,
Лидер, ответственный за СМК,

А.Г. Корчунов
А.Г. Корчунов

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию
без письменного разрешения Лидера, ответственного за СМК

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-К-О-ПВД-101-20	Лист 2 Всего листов 37

Содержание

1 Назначение и область применения	3
2 Нормативные документы, регламентирующие деятельность	3
3 Термины, определения и сокращения	3
4 Общие положения	6
5 Формы государственной итоговой аттестации	7
6 Государственная экзаменационная комиссия	7
7 Программа государственной итоговой аттестации	9
8 Порядок подготовки и проведения защиты выпускной квалификационной работы	10
9 Порядок подготовки и проведения государственного экзамена	13
10 Оформление результатов государственной итоговой аттестации	15
13 Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	16
14 Порядок подачи и рассмотрения апелляций	16
15 Ответственность	18
Приложение А Форма заявления о предоставлении каникул после прохождения ГИА	20
Приложение Б Форма представления кандидатур председателей государственных экзаменационных комиссий	21
Приложение В Форма и вид записей предложений по составу государственных экзаменационных комиссий	22
Приложение Г Приказ об утверждении тем ВКР	23
Приложение Д Форма протокола заседания ГЭК о проведении защиты ВКР	24
Приложение Е Образец записи результатов ГИА в зачетной книжке	26
Приложение Ж Приказ о проведении государственного экзамена	27
Приложение И Форма протокола заседания ГЭК о проведении государственного экзамена	28
Приложение К Форма экзаменационного билета государственного экзамена	29
Приложение Л Форма заявления на итоговые аттестационные испытания	30
Приложение М Форма титульного листа книги протоколов ГЭК	31
Приложение Н Форма отчета председателя ГЭК о работе комиссии	32

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-К-О-ПВД-101-20	Лист 3 Всего листов 37

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества университета.

1.2 Настоящее Положение устанавливает цели, организацию и порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, реализуемым в университете.

1.3 Настоящее Положение соответствует требованиям ИСО 9001.

1.4 Действие настоящего Положения распространяется на все структурные подразделения ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова», осуществляющие подготовку, организацию и проведение государственной итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена.

2 Нормативные документы, регламентирующие деятельность

Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

Федеральный закон Российской Федерации N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.

Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464;

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 г. (с изменениями и дополнениями);

Методические рекомендации о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена, утвержденные распоряжением Минпросвещения России от 01.04.2019 N P-42;

Приказ союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия)» от 31 января 2019г. N 31.01.2019-1 «Об утверждении Методики организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия»;

СМК-О-К-РИ-50-17 Общие требования к структуре и оформлению выпускной квалификационной работы;

ИСО 9000 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

ИСО 9001 Системы менеджмента качества. Требования;

СМК-ДП-01-17 Система менеджмента качества. Документированная процедура управления. Управление документированной информацией.

Примечания

1 Если ссыльный документ заменен (отменен), то при пользовании настоящим документом, следует руководствоваться замененным (измененным) документом.

2 Если ссыльный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

3 Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-К-О-ПВД-101-20	Лист 4 Всего листов 37

выпускная квалификационная работа – самостоятельная работа выпускника образовательной организации на завершающем этапе обучения, относящаяся к основным средствам итоговой аттестации специалиста среднего звена;

главный эксперт демонстрационного экзамена - эксперт, возглавляющий экспертную группу и координирующий проведение демонстрационного экзамена;

государственная итоговая аттестация – итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ;

государственный экзамен – форма итоговой аттестации обучающегося по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) с установлением уровня освоения знаний, умений и компетенций;

демонстрационный экзамен - вид аттестационного испытания государственной итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена, который предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения практических задач профессиональной деятельности в соответствии с лучшими мировыми и национальными практиками, реализуемое с учетом базовых принципов;

задание демонстрационного экзамена - комплексная практическая задача, моделирующая профессиональную деятельность и выполняемая в реальном времени. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов при их наличии и с учетом оценочных материалов, разработанных союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия)» по конкретной компетенции;

защита выпускной квалификационной работы – форма итоговой аттестации с установлением уровня освоения выпускником программы подготовки специалистов среднего звена, его подготовленности к выполнению профессиональных задач;

индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенций, характеризующих подготовленность выпускника к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;

компетенция, выносимая на демонстрационный экзамен - вид деятельности (несколько видов деятельности), определенный (ые) через необходимые знания и умения, проверяемые в рамках выполнения задания на чемпионатах Ворлдскиллс или на демонстрационном экзамене (далее - компетенция). Перечень компетенций утверждается ежегодно союзом Ворлдскиллс Россия и размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

комплект оценочной документации - комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена по компетенции, включающий требования к оборудованию и оснащению, застройке площадки, составу экспертных групп, а также инструкцию по технике безопасности;

междисциплинарный курс - раздел профессионального модуля, система знаний и умений, отражающая специфику вида деятельности и обеспечивающая освоение компетенций при прохождении обучающимися практики в рамках профессионального модуля;

обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-К-О-ПВД-101-20	Лист 5 Всего листов 37

педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

общая компетенция – способность успешно действовать на основе практического опыта, умений и знаний при решении задач, общих для многих видов профессиональной деятельности;

образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

паспорт компетенций (Скиллс паспорт) - электронный документ, формируемый по итогам демонстрационного экзамена, отражающий уровень выполнения задания демонстрационного экзамена по определенной компетенции;

профессиональная компетенция – способность успешно действовать на основе умений, знаний и практического опыта при выполнении заданий, решении задач профессиональной деятельности;

профессиональный модуль – часть программы подготовки специалистов среднего звена, предусматривающая подготовку обучающихся к осуществлению определенного вида деятельности, имеющего самостоятельное значение для трудового процесса.;

учебная дисциплина – основная структурная единица программы подготовки специалистов среднего звена; одно из средств реализации содержания образования, определяемых федеральным государственным стандартом для изучения в образовательной организации;

учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся;

Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

центр проведения демонстрационного экзамена - аккредитованная площадка, оснащенная для выполнения заданий демонстрационного экзамена в соответствии с установленными требованиями по компетенции;

эксперт союза Ворлдскиллс Россия - лицо, прошедшее обучение и наделенное полномочиями по оценке демонстрационного экзамена по компетенции, что подтверждается электронным документом;

экспертная группа демонстрационного экзамена - группа экспертов союза Ворлдскиллс Россия, оценивающих выполнение заданий демонстрационного экзамена.

В настоящем Положении применены следующие сокращения:

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МГТУ им. Г.И. Носова – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-К-О-ПВД-101-20	Лист 6 Всего листов 37

МпК – многопрофильный колледж;
 ОК – общая компетенция;
 ПК – профессиональная компетенция;
 ПМ – профессиональный модуль;
 ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;
 ПЦК – предметно-цикловая комиссия;
 СПО – среднее профессиональное образование;
 УМР – учебно-методическая работа;
 УМЧ – учебно-методическая часть;
 ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

4 Общие положения

4.1 Государственная итоговая аттестация (ГИА), завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), является обязательной.

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО.

4.2 ГИА проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

4.3 ГИА обучающихся по ППССЗ не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом Ворлдскиллс Россия либо международной организацией «WorldSkills International», осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену.

4.4 Лицам, успешно прошедшим ГИА, выдается документ об образовании и о квалификации – диплом о среднем профессиональном образовании.

4.5 К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой ППССЗ.

Допуск обучающегося к ГИА объявляется приказом ректора и доводится до сведения выпускников не позднее недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

4.6 ГИА осуществляется государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК), организуемыми по каждой ППССЗ, реализуемой в МпК.

К проведению ГИА по ППССЗ привлекаются представители работодателей или их объединений.

4.7 Формы, сроки и продолжительность ГИА по специальности определяются учебным планом ППССЗ в пределах установленных ФГОС СПО норм.

4.8 Сроки, порядок, содержание и условия проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся под подпись путем проведения заведующим отделением организационного собрания, не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-К-О-ПВД-101-20	Лист 7 Всего листов 37

4.9 Многопрофильным колледжем используются необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА обучающихся, создаются необходимые условия для подготовки к ГИА, включая проведение консультаций.

4.10 Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА (председателям и членам ГЭК), во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.11 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

4.12 По результатам ГИА выпускник, участвовавший в итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами.

4.13 После прохождения ГИА выпускникам предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей ППССЗ, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования. Форма заявления представлена в Приложении А.

5 Формы государственной итоговой аттестации

5.1 Формами ГИА по ППССЗ являются в соответствии с ФГОС СПО являются:

- защита выпускной квалификационной работы;
- государственный экзамен.

5.2 Вид государственного экзамена: государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине), демонстрационный экзамен устанавливается соответствующим ФГОС СПО по специальности.

5.3 Выпускная квалификационная работа (ВКР) способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

5.4 Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) вводится по усмотрению образовательной организации в соответствии с ФГОС СПО и определяет уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебным планом, охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины), установленное соответствующим ФГОС СПО.

5.5 ДЭ предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

5.6 По усмотрению образовательной организации ДЭ может быть включен в ВКР или проводится в виде государственного экзамена, если иное не предусмотрено соответствующим ФГОС СПО.

5.6 Последовательность реализации установленных форм ГИА определяется учебным планом конкретной ППССЗ.

6 Государственная экзаменационная комиссия

6.1 Для проведения государственной итоговой аттестации по каждой ППССЗ, реализуемой в МпК, создается государственная экзаменационная комиссия (ГЭК). Состав ГЭК на следующий календарный год утверждается приказом ректора не позднее, чем через 5 рабочих дней после утверждения кандидатуры председателя ГЭК.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-К-О-ПВД-101-20	Лист 8 Всего листов 37

6.2 Основными функциями ГЭК являются:

- определение соответствия результатов освоения обучающимися ППССЗ соответствующим требованиям ФГОС СПО;
- решение вопроса о присвоении квалификации специалиста среднего звена по результатам ГИА и выдаче выпускнику документа об образовании и о квалификации – диплома о среднем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по ППССЗ.

6.3 ГЭК руководствуется в своей деятельности ФГОС СПО по специальности, настоящим Положением и учебно-методической документацией, разрабатываемой колледжем на основе ФГОС СПО в части требований к результатам освоения ППССЗ по конкретным специальностям.

6.4 В соответствии с перечнем аттестационных испытаний, включенных в состав ГИА по конкретной ППССЗ, ГЭК состоит из экзаменационных комиссий: по приему государственного экзамена и по защите выпускных квалификационных работ.

6.5 ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого находится образовательная организация, по представлению университета.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в университете, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

6.6 Председатель ГЭК по решению образовательной организации и при условии наличия соответствующего сертификата Ворлдскиллс может быть представлен в союз для выполнения функций главного эксперта на площадке проведения демонстрационного экзамена.

6.7 Список кандидатур председателей ГЭК по ППССЗ формируется заместителем директора по УМР в срок до 15 ноября текущего учебного года на основании представления заведующего отделением. Форма представления кандидатур председателей ГЭК приведена в Приложении Б.

6.8 Заместителями председателя ГЭК являются директор колледжа, заместители директора. В случае организации нескольких ГЭК заместителями председателя может быть назначен заведующий отделением.

6.9 ГЭК формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

В состав ГЭК заведующим отделением назначается секретарь.

6.10 Для проведения государственного экзамена в виде ДЭ при ГЭК МГТУ им. Г.И. Носова создает экспертную группу (группы), которую возглавляет главный эксперт (главные эксперты). Состав экспертной группы определяется университетом на основе условий, указанных в комплекте оценочной документации для демонстрационного экзамена по компетенции, и утверждается ректором.

При проведении ДЭ в состав ГЭК включаются эксперты союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (далее - союз) из состава экспертной группы.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-К-О-ПВД-101-20	Лист 9 Всего листов 37

6.11 Кандидатуры членов ГЭК по приему государственного экзамена, в том числе в виде ДЭ и защиты выпускной квалификационной работы по ППССЗ представляются заведующими отделений начальнику УМЧ не позднее 15 мая предыдущего учебного года в соответствии с формой, приведенной в Приложении В.

6.12 Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

6.13 В ходе проведения ДЭ в составе ГИА председатель и члены ГЭК присутствуют на демонстрационном экзамене.

7 Программа государственной итоговой аттестации

7.1 Для проведения процедуры ГИА разрабатывается программа, которая является частью ППССЗ по специальности. Программа ГИА, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки аттестационных испытаний утверждаются МпК после их обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК.

7.2 Программы ГИА по специальностям разрабатываются соответствующей ПЦК с учетом рекомендаций ГЭК предыдущего года в срок до 30 ноября текущего учебного года. Общее руководство разработкой программы ГИА осуществляет заведующий отделением.

7.3 Программа ГИА определяет:

- форму ГИА, сроки, объем времени на ее подготовку и проведение;
- условия подготовки и процедуру проведения ГИА;
- необходимые учебно-методические материалы;
- типовые задания и критерии их оценки по видам государственного экзамена (при наличии);
- тематика и критерии оценки ВКР;
- критерии и показатели оценки результатов освоения ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО.

7.4 Структура и содержание программы ГИА определяется макетом документа, который включает:

- титульный лист и предисловие;
- общие положения, включающие цели, задачи ГИА; требования к уровню подготовки выпускника по специальности;
- содержание программы ГИА, которое представлено порядком проведения и содержанием государственного экзамена (при наличии); тематикой, порядком подготовки и защиты ВКР; порядком проведения консультаций; критериями оценивания результатов государственного экзамена по видам (при наличии) и ВКР; системой оценки результатов освоения ППССЗ в целом;
- список литературы и учебно-методического обеспечения, рекомендуемый к использованию при подготовке к ГИА.

7.5 По решению отделения, с учетом рекомендаций работодателей, примерной образовательной программы программа ГИА может быть скорректирована и дополнена.

В программе ГИА может быть определен перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию при проведении установленных аттестационных испытаний.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-К-О-ПВД-101-20	Лист 10 Всего листов 37

7.6 Контрольный экземпляр программы ГИА по специальности хранится у заместителя директора по УМР в течение 6 лет. Скан-копия программы ГИА публикуется на образовательном портале МГТУ им. Г.И. Носова.

8 Порядок подготовки и проведения защиты выпускной квалификационной работы

8.1 К защите ВКР допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение ППССЗ по специальности. Для ППССЗ углубленной подготовки к защите ВКР допускается обучающийся, успешно завершивший в полном объеме освоение ППССЗ СПО по специальности и успешно сдавший государственный экзамен.

8.2 Допуск обучающихся к защите ВКР осуществляется на основании приказа с формулировкой: *«Допустить к защите выпускной квалификационной работы следующих обучающихся ... курса группы... очной (заочной) формы обучения отделения.... направления подготовки ..., успешно завершивших в полном объеме освоение программы подготовки специалистов среднего звена по специальности (шифр, код) (наименование специальности): (список Ф.И.О. обучающихся)».*

Для ППССЗ СПО углубленной подготовки формулировка приказа должна быть следующая: *«Допустить к защите выпускной квалификационной работы следующих обучающихся ... курса группы... очной (заочной) формы обучения отделения.... направления подготовки ..., успешно завершивших в полном объеме освоение программы подготовки специалистов среднего звена по специальности (шифр, код) (наименование специальности) и сдавших государственный экзамен: (список Ф.И.О. обучающихся)».*

Приказ должен быть издан и доведен до сведения обучающихся не позднее, чем за неделю до даты проведения первого заседания ГЭК.

8.3 Подготовка выпускной квалификационной работы

8.3.1 Требования к содержанию, объему и структуре ВКР регламентируются программой ГИА по каждой ППССЗ, установленными в МпК требованиями к структуре и оформлению выпускной квалификационной работы, требованиями настоящего положения.

Вид выпускной квалификационной работы по ППССЗ (дипломная работа или проект) определяется программой ГИА по соответствующей специальности.

8.3.2 Темы ВКР по ППССЗ разрабатываются педагогическими работниками МпК совместно со специалистами предприятий и/или организаций (работодателями), рассматриваются на заседаниях соответствующих ПЦК. Тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППССЗ по ФГОС СПО и отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования. Перечень тем ВКР подлежит ежегодному обновлению с учетом рекомендаций ГЭК предыдущего года.

8.3.3 Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

8.3.4 Для подготовки ВКР каждому обучающемуся назначается руководитель и при необходимости консультанты. Утверждение темы ВКР и закрепление обучающегося за руководителем (консультантами) оформляется приказом ректора не позднее, чем за неделю до начала производственной (преддипломной) практики по представлению заведующего отделением. Форма приказа об утверждении тем ВКР представлена в Приложении Г.

8.3.5 По утвержденным темам руководители ВКР разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося, которые рассматриваются и согласовываются на заседании ПЦК. В

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-К-О-ПВД-101-20	Лист 11 Всего листов 37

отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

8.3.6 Выдача задания на ВКР сопровождается консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ВКР.

8.3.7 На период подготовки ВКР не позднее чем за 2 недели до начала подготовки в МПК составляется расписание консультаций, которое согласовывается с заместителем директора по УМР и утверждается по каждой ППССЗ директором колледжа.

8.3.8 Руководитель ВКР осуществляет общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ.

Основными функциями руководителя ВКР являются:

- уточнение темы ВКР с учетом фактического материала, собранного в ходе производственной (преддипломной) практики, определение содержания пояснительной записки и графической части ВКР, составление задания и графика выполнения выпускной квалификационной работы;

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;

- постоянный контроль за сроками и ходом выполнения ВКР, своевременностью и качеством написания отдельных глав и разделов работы;

- помощь в подготовке текста доклада и иллюстративного материала к защите;

- принятие решения о готовности ВКР к защите, что подтверждается соответствующими подписями на составных частях и титульном листе ВКР;

- подготовка письменного отзыва на ВКР.

8.3.9 В обязанности консультанта входит:

- формулировка задания на выполнение соответствующего раздела ВКР по согласованию с руководителем ВКР;

- определение структуры соответствующего раздела ВКР;

- оказание необходимой консультационной помощи при выполнении соответствующего раздела ВКР;

- проверка соответствия объема и содержания раздела ВКР заданию;

- принятие решения о готовности раздела, что подтверждается соответствующими подписями на разделе и титульном листе ВКР.

8.3.10 Выполненная ВКР, подписанная обучающимся и консультантами, проходит процедуру нормоконтроля и представляется руководителю ВКР не позднее, чем за неделю до даты защиты. После изучения содержания работы руководитель оформляет отзыв, при согласии на допуск ВКР к защите, подписывает ее и, вместе со своим письменным отзывом, представляет на утверждение заведующему отделением.

Заведующий отделением на основании наличия подписанной руководителем, консультантами по разделам ВКР, отзыва руководителя решает вопрос о допуске обучающегося к защите и делает об этом соответствующую запись на титульном листе ВКР.

8.3.11 ВКР подлежат обязательному рецензированию. На рецензию направляется ВКР, рекомендованная к защите. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

8.3.12 Рецензенты из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных организаций, компетентных в вопросах, связанных с тематикой ВКР утверждаются приказом ректора на основании представления заведующих отделениями не позднее двух недель до начала защиты.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-К-О-ПВД-101-20	Лист 12 Всего листов 37

8.3.13 Обучающиеся должны быть ознакомлены с приказом о назначении рецензентов не позднее, чем за десять дней до даты защиты ВКР. Представление работы на рецензирование должно осуществляться не позднее, чем за три дня до даты защиты. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты ВКР.

8.3.14 Обучающийся представляет ВКР, отзыв руководителя и рецензию на отделение не позднее одного рабочего дня до защиты. Представление ВКР в ГЭК организует заведующий отделением.

8.4 Порядок защиты выпускной квалификационной работы

8.4.1 Защита ВКР проводится в период, установленный учебным планом по ППССЗ в соответствии с графиком защит. График формируется по представлению заведующего отделением не позднее, чем за неделю до начала защит. График защит ВКР согласовывается с заместителем директора по УМР, утверждается директором.

8.4.2 Защиты ВКР проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей её состава. Защита ВКР проводится в специально подготовленных аудиториях, выведенных на время защиты из расписания.

Присутствие на защите посторонних лиц допускается с разрешения председателя ГЭК.

8.4.3 На заседание ГЭК представляются следующие документы:

- ФГОС СПО по специальности;
- программа ГИА по ППССЗ;
- приказ ректора о допуске обучающихся к ГИА;
- сводная ведомость оценок по учебным дисциплинам, курсам, профессиональным модулям за весь курс обучения;
- протоколы заседания ГЭК государственного экзамена¹;
- зачетные книжки обучающихся;
- книга протоколов заседаний ГЭК.

8.4.4 На защиту ВКР в обязательном порядке предоставляются:

- оригинал ВКР (с визами руководителя, консультантов по разделам и заведующего отделением о допуске к защите);
- отзыв руководителя и рецензия на ВКР по установленной форме.

8.4.5 Заседание ГЭК по защите ВКР проводится при условии допуска не менее 8 выпускных квалификационных работ к защите.

На защиту одной ВКР отводится до 30 минут. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10 – 15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося на вопросы членов ГЭК. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

8.4.6 Результаты защиты ВКР определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК (Приложение Д).

Оценка, полученная обучающимся на защите, фиксируется в зачетной книжке и вносится в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании с указанием темы ВКР. Образец записи о защите ВКР в зачетной книжке представлен в приложении Е.

8.5 ВКР после защиты хранятся в МпК в соответствии с СМК-РИ-02-10 Инструкция о сохранности собственности потребителей.

¹ Для ППССЗ углубленной подготовки

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-К-О-ПВД-101-20	Лист 13 Всего листов 37

9 Порядок подготовки и проведения государственного экзамена

9.1 К государственному экзамену допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой ППССЗ. Допуск обучающегося к государственному экзамену осуществляется на основании приказа с формулировкой *«Допустить к сдаче государственного экзамена (в виде демонстрационного экзамена) следующих обучающихся ... курса, группы ... очной (заочной) формы обучения отделения... учебного комплекса ..., успешно завершивших в полном объеме освоение программы подготовки специалистов среднего звена по специальности (шифр, код) (наименование специальности): (список Ф.И.О. обучающихся)»*. Приказ должен быть издан и доведен до сведения обучающихся не позднее недели до начала работы ГЭК.

9.2 Для проведения государственного экзамена составляется расписание экзамена и консультаций. О проведении государственного экзамена по представлению заведующего отделением издается приказ в соответствии с Приложением Ж.

Государственный экзамен проводится в специально подготовленных помещениях, выведенных на время экзамена из расписания.

9.3 Сдача государственного экзамена проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее 2/3 ее состава, при обязательном присутствии председателя и его заместителя. Присутствие на государственном экзамене посторонних лиц допускается только с разрешения председателя ГЭК.

9.4 К началу государственного экзамена на заседание ГЭК должны быть подготовлены следующие документы:

- ФГОС СПО по специальности;
- программа ГИА по ППССЗ;
- приказ ректора о допуске обучающихся к государственному экзамену;
- рабочая программа профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины) и экзаменационные билеты²;
- зачетные книжки обучающихся;
- протокол заседания ГЭК;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, образцы техники, инструменты и оборудование, предусмотренные и разрешенные к использованию на государственном экзамене.

9.5 Результаты государственного экзамена определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день экзамена после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК (Приложения И).

Оценка, полученная обучающимся на государственном экзамене, фиксируется в зачетной книжке и вносится в приложение к документу об образовании и о квалификации. Образец оформления зачетной книжки представлен в Приложении Е.

9.6 Обучающийся, получивший на государственном экзамене оценку «неудовлетворительно», отчисляется из университета, как не подтвердивший соответствие подготовки требованиям ФГОС СПО, с формулировкой *«... как не сдавший государственный экзамен»*.

9.7 Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине).

² Указывается для государственного экзамена по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине)

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-К-О-ПВД-101-20	Лист 14 Всего листов 37

9.7.1 При выборе профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины) для государственного экзамена учитываются: требования ФГОС СПО; значимость профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины) в подготовке выпускника.

9.7.2 Экзаменационные материалы составляются на основе действующей рабочей программы профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины) и отражают минимальное содержание отдельного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины), установленное соответствующим ФГОС СПО.

9.7.3 На основе составленных и объявленных обучающимся (в программе ГИА) перечня вопросов, заданий и задач, рекомендуемых для подготовки к государственному экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Экзаменационные билеты утверждаются в установленном порядке не позднее, чем за неделю до проведения аттестационного мероприятия. Форма экзаменационного билета представлена в Приложении К.

9.7.4 Форма проведения государственного экзамена определяется программой ГИА и может быть устной, письменной или смешанной. Продолжительность государственного экзамена определяется с учетом соблюдения следующих требований: при проведении устного экзамена - не менее 15 минут на каждого экзаменуемого (время на подготовку устного ответа до 40 минут); при проведении письменного экзамена – не более 4 часов. После устного ответа на вопросы экзаменационного билета экзаменуемому могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на государственный экзамен.

9.8 Государственный экзамен в виде демонстрационного экзамена

9.8.1 На демонстрационный экзамен выносятся профессиональные задачи, которые могут отражать как один основной вид деятельности в соответствии с ФГОС СПО, так и несколько основных видов деятельности. Выбор компетенций и комплектов оценочной документации для целей проведения ДЭ осуществляется МГТУ им. Г.И. Носова самостоятельно на основе анализа соответствия содержания задания задаче оценки освоения конкретной ППССЗ или ее части.

9.8.2 Для проведения демонстрационного экзамена используются комплекты оценочной документации по выбранной компетенции размещенные в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на сайтах www.worldskills.ru и www.esat.worldskills.ru. Комплект оценочной документации включает задание демонстрационного экзамена, требования к оборудованию и оснащению, застройке площадки демонстрационного экзамена, к составу экспертных групп, участвующих в оценке заданий демонстрационного экзамена, а также инструкцию по технике безопасности.

9.8.3 ДЭ проводится на площадке, аккредитованной в качестве центра проведения демонстрационного экзамена в соответствии с установленными союзом требованиями в специально организованных модельных условиях, соответствующих задаче оценки освоения профессиональных компетенций по основным видам деятельности.

9.8.4 МГТУ им. Г.И. Носова обеспечивает реализацию процедур ДЭ как части образовательной программы, так и в части выполнения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, санитарных норм и правил. За день до проведения ДЭ обучающиеся должны быть ознакомлены на площадке демонстрационного экзамена с инструментами, оборудованием, материалами и т.д.

9.8.5 Факт проведения ДЭ подтверждается обязательной регистрацией обучающихся и членов экспертной группы ДЭ в Электронной системе мониторинга, сбора и обработки данных (eSim) не позднее, чем за неделю до проведения ДЭ. Для регистрации баллов и оценок по

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-К-О-ПВД-101-20	Лист 15 Всего листов 37

результатам выполнения заданий ДЭ используется международная информационная система Competition Information System (далее – система CIS).

9.8.6 Продолжительность ДЭ определится исходя из выбранного комплекта оценочных материалов по компетенции. В случае опоздания обучающегося к началу ДЭ по уважительной причине он допускается к выполнению заданий, но время на выполнение заданий не добавляется. В случае поломки оборудования и его замены (не по вине обучающегося) обучающемуся предоставляется дополнительное время.

9.8.7 Ход выполнения задания ДЭ оценивается методом экспертного наблюдения. Наблюдение за действиями обучающегося ведется членами экспертной группы. По результатам выполнения задания заполняется ведомость оценок, на основании которой принимается решение о результатах ДЭ.

9.8.8 Выполнение задания ДЭ оценивается в баллах. Баллы за выполнение заданий ДЭ выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации по компетенции, все набранные обучающимся баллы фиксируются в ведомостях оценок и в системе CIS.

9.8.9 Ведомость оценок разрабатывается экспертами не позднее, чем за 2 недели до официальной даты начала ДЭ и содержит установленные критерии оценки; вес в баллах по каждому критерию; поля подсчета итоговых результатов.

9.8.10 Полученное количество баллов переводится в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и вносится в протокол ГЭ по приему государственного экзамена. Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания ДЭ, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку осуществляется как отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах): «2» – 0,00%-19,99%; «3» – 20,00%-39,99%; «4» – 40,00%-69,99%; «5» – 70,00%-100,00%.

10 Оформление результатов государственной итоговой аттестации

10.1 Решение о присвоении выпускнику квалификации по специальности и выдаче документа о об образовании и о квалификации принимает ГЭК по положительным результатам ГИА, оформленным протоколами экзаменационных комиссий.

Диплом с отличием выдается выпускнику, сдавшему экзамены с оценкой «отлично» не менее чем по 75% всех учебных дисциплин, курсов (модулей), вносимых в приложение к диплому, а по остальным – с оценкой «хорошо», и прошедшему все виды итоговых аттестационных испытаний только с оценками «отлично».

Выпускник считается завершившим обучение на основании приказа ректора о его отчислении в связи с полным освоением ППССЗ и успешным прохождением ГИА.

10.2 Обучающимся, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из университета. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине. Форма заявления обучающегося на дополнительные итоговые аттестационные испытания представлена в Приложении Л.

10.3 Обучающимся, не прошедшим ГИА или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и отчисленным из университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому университетом.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-К-О-ПВД-101-20	Лист 16 Всего листов 37

10.4 Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения итоговой аттестации впервые.

10.5 Для прохождения ГИА обучающиеся, не прошедшие ГИА по неуважительной причине или получившие неудовлетворительную оценку, восстанавливаются в университете на период времени, установленный университетом самостоятельно. Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается университетом не более двух раз.

10.6 Результаты работы ГЭК:

10.6.1 Все решения ГЭК оформляются протоколами (Приложения Д, И). Протоколы подписываются председателем, всеми членами и секретарем ГЭК.

10.6.2 Ведение протоколов осуществляется только в электронном виде, затем они распечатываются, прошнуровываются в книгу протоколов, листы которой пронумерованы. Форма титульного листа книги протоколов ГЭК представлена в Приложении М.

Книга протоколов заседаний ГЭК хранится в архиве университета в течение срока, установленного правилами архивного делопроизводства для документов данного типа.

10.6.3 По окончании работы ГЭК председатель комиссии составляет отчет и в недельный срок в двух экземплярах представляет его заместителю директора по УМР. Форма отчета о работе ГЭК представлен в Приложении Н. Отчеты о работе ГЭК заслушиваются на методической комиссии МпК и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества профессиональной подготовки специалистов представляются в учебно-методическое управление университета.

11 Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

11.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

11.2 При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

11.3 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

12 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

12.1 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию многопрофильного колледжа.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-К-О-ПВД-101-20	Лист 17 Всего листов 37

12.2 Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

12.3 Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения итоговой аттестации. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

12.4 Состав апелляционной комиссии

12.4.1 Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора по представлению УМЧ МпК одновременно с утверждением состава ГЭК не позднее двух недель до начала работы ГЭК.

12.4.2 Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав итоговых экзаменационных комиссий.

Председателем апелляционной комиссии является ректор, либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта университета.

12.5 Порядок работы апелляционной комиссии

12.5.1 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

12.5.2 Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

12.5.3 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные колледжем.

12.5.4 Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ГЭК и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

12.5.5 Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-К-О-ПВД-101-20	Лист 18 Всего листов 38

12.5.6 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА.

12.5.7 Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

12.5.8 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

12.5.9 Решение апелляционной оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве университета, решение комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под подпись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

12.5.10 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

13 Ответственность

13.1 *Директор МпК* несет ответственность за выполнение требований настоящего Положения, а так же недопущение превышения полномочий вовлеченного персонала при организации и проведении ГИА; за координацию всех работ по ликвидации и исправлению несоответствий, связанных с обучаемыми, и принятии решения о дальнейшем использовании данного положения.

13.2 *Заместитель директора по УМР* несет ответственность за координацию всех работ по подготовке, проведению и соблюдению процедуры проведения государственной итоговой аттестации, за объективность, своевременность и точность анализа ее результатов и разработки необходимых корректирующих и предупреждающих действий.

13.3 *Начальник учебно-методической части* несет ответственность за координацию всех работ по разработке и проектированию программ ГИА по специальности и готовит проекты приказов по составу государственных экзаменационных комиссий.

13.4 *Заведующий отделением* несет ответственность за формирование программы ГИА по специальности, организацию и проведение ГИА в части подготовки проектов приказов о допуске обучающихся к ГИА, о проведении государственного экзамена, об утверждении тем выпускных квалификационных работ; готовит предложения о составе ГЭК и формирует график защит ВКР.

13.5 *Председатель предметно-цикловой комиссии* несет ответственность за подготовку аттестационных материалов и соответствие содержания программы государственной итоговой аттестации требованиям ФГОС СПО по специальности.

СМК-К-О-ПВД-101-20 Система менеджмента качества. Положение по виду деятельности. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена разработали:

Начальник УМЧ

Методист



Е.Д. Трегубова

М.С. Шеметова

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-К-О-ПВД-101-20	Лист 19 Всего листов 38

Лист согласования

СМК-К-О-ПВД-101-20

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена

Должность, Ведущий СМК с указанием направления деятельности	Подпись	И.О. Фамилия	Дата
Проректор по учебной работе, Ведущий СМК по образовательной деятельности		О.Л. Назарова	15.05.20
Директор МпК		С.А. Махновский	14.05.2020
Заместитель директора по УМР		Ю.В. Федосеева	13.05.2020

Экспертиза проведена:

Начальник ОМК



А.Ю. Глухова

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-К-О-ПВД-101-20	Лист 20 Всего листов 37

Приложение А
(обязательное)

Форма заявления о предоставлении каникул после прохождения ГИА

Ректору ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»,
д.т.н., проф. Чукину М.В.
обучающегося _____
индекс группы

Фамилия, имя, отчество

Заявление

Прошу предоставить каникулы в пределах срока освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности _____,
(цифр и наименование специальности)

Подпись

(подпись) /И.О. Фамилия/

« ____ » _____ 20__ г.

Основание: ч.17 ст. 59, Федерального закона Российской Федерации N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г.

Согласовано:

Директор МпК

(подпись) /И.О. Фамилия/

Заместитель директора по УМР

(подпись) /И.О. Фамилия/

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-К-О-ПВД-101-20	Лист 21 Всего листов 37

Приложение Б
(обязательное)
**Форма представления кандидатур председателей
государственных экзаменационных комиссий**

Заместителю директора по УМР

Служебная записка

Представляем кандидатуры председателей государственных экзаменационных комиссий (ГЭК) по отделению (*наименование отделения*) в 20 ____ году:

№ п/п	Образовательная программа		Ф. И. О.	Основное место работы, занимаемая должность	Ученая степень, ученое звание, квалификационная категория	Обоснование выбора кандидатуры председателя ГЭК
	код	наименование				
1	2	3	4	5	6	7

Заведующий отделением

(наименование отделения)

(подпись) /И.О. Фамилия/

« ____ » _____ 20 __ г.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-К-О-ПВД-101-20	Лист 22 Всего листов 37

Приложение В
(обязательное)

Форма и вид записей предложений по составу государственных экзаменационных комиссий

Начальнику УМЧ МпК

Служебная записка

Представляем состав государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) на 20__ год для проведения государственной итоговой аттестации в форме _____

(государственного экзамена и/или защиты выпускных квалификационных работ)

по отделению _____

(наименование отделения)

специальности _____

(шифр, код) (наименование специальности базовой/углубленной подготовки)

Ф.И.О.	Должность, ученая степень, место работы
Государственный экзамен³	
Члены комиссии:	
Секретарь:	
Защита выпускных квалификационных работ	
Члены комиссии:	
Секретарь:	

специальности _____

(шифр, код) (наименование специальности базовой/углубленной подготовки)

Ф.И.О.	Должность, ученая степень, место работы
Защита выпускных квалификационных работ	
Члены комиссии:	
Секретарь:	

Заведующий отделением

(наименование отделения)

_____ /И.О. Фамилия/

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

³ Указывается при наличии

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-К-О-ПВД-101-20	Лист 24 Всего листов 37

Приложение Д
(обязательное)
Форма протокола заседания ГЭК о проведении защиты ВКР

Протокол № _____⁴
заседания государственной экзаменационной комиссии
(защита выпускной квалификационной работы)

« ____ » _____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.
по рассмотрению _____ обучающегося
(вид ВКР)

_____ формы обучения
(фамилия, имя, отчество обучающегося в родительном падеже) _____ (очной/заочной)
по специальности _____
(шифр) (наименование специальности)

на тему _____
(наименование темы ВКР)

Присутствовали:

Председатель: _____

Заместитель председателя: _____

Члены комиссии: _____

1 _____

2 _____

_____ выполнена под руководством _____
(вид ВКР) _____ (должность, ученая степень, ФИО руководителя)

при консультации _____
(должность, ученая степень, ФИО консультанта (ов))

рецензент _____
(должность, ученая степень, ФИО рецензента)

В государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. (Расчетно-) пояснительная записка на _____ страницах;

2. Чертежи (таблицы) на _____ листах;

3. Отзыв руководителя;

4. Рецензия;

5. Документы, характеризующие образовательные достижения выпускника и подтверждающие освоение компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из видов деятельности;

6. Протоколы заседания ГЭК государственного экзамена⁵

После сообщения о выполненной(ом) _____ в течение _____ минут
(вид ВКР)

Обучающемуся были заданы следующие вопросы

_____ Общая характеристика ответа обучающегося на заданные ему вопросы и рецензию:

⁴ Нумерация протоколов сквозная

⁵ Указывается и предоставляется на защиту ВКР по ППССЗ углубленной подготовки

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-К-О-ПВД-101-20	Лист 25 Всего листов 37

Продолжение приложения Д
(обязательное)

Признать, что обучающийся выполнил и защитил _____ с оценкой _____
(вид ВКР)

Члены ГЭК рассмотрели представленные документы, характеризующие образовательные достижения выпускника и подтверждающие освоение компетенций в рамках программы подготовки специалистов среднего звена.

Признать, что обучающийся _____ владеет/не владеет
(Фамилия, Имя, Отчество)

общими и профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности по квалификации _____, предусмотренными разделом III/V ФГОС СПО
(наименование квалификации) (выбрать по ФГОС)

по специальности _____
(шифр, наименование специальности базовой/углубленной подготовки)

Особое мнение ГЭК _____

ГЭК постановляет _____,
(ФИО в дателном падеже)

успешно освоившему(ей) программу подготовки специалистов среднего звена по специальности _____, сдавшему государственный экзамен⁶
(шифр, наименование специальности)

и защитившему(ей) _____ с оценкой _____ присвоить квалификацию
(вид ВКР)

_____ с выдачей документа об образовании и о квалификации – диплома о
(наименование квалификации)
среднем профессиональном образовании (с отличием).

Председатель: _____ Подпись _____ И.О. Фамилия _____

Заместитель председателя: _____ Подпись _____ И.О. Фамилия _____

Члены: _____ Подпись _____ И.О. Фамилия _____

Секретарь: _____ Подпись _____ И.О. Фамилия _____

⁶ Государственный экзамен указывается при наличии



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Версия 2

СМК-К-О-ПВД-101-20

Лист 26

Всего листов 37

Приложение Е (информационное)

Образец записи результатов ГИА в зачетной книжке

Итоговый междисциплинарный экзамен по специальности

Студент Иванов И.И.

(фамилия, имя и отчество)

допущен(а) к сдаче " 25 " мая 2015г.

Зам. руководителя образовательного учреждения

по учебной работе _____ (Ф.И.О.)

М.П. _____ (подпись)

Результаты итогового междисциплинарного экзамена по специальности

Наименование учебной дисциплины	Оценка	Дата	Подпись председателя ГАК
<i>Наименование УД, ПМ</i>	<i>отлично</i>	<i>22.06.2014</i>	<i>Подпись</i>

Оценка отлично

Председатель государственной

аттестационной комиссии Подпись (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

38

Защита выпускной

Задание выдано " 20 " апреля 20 15 г.⁷

Тема: Наименование темы (указать в строгом

соответствии с приказом об утверждении темы

ВКР _____

Руководитель Иванова И.П.

(фамилия, имя и отчество)

Срок выполнения (указать в соответствии с заданием на ВКР)

Зам. руководителя образовательного учреждения

по учебной работе Подпись⁸ (Ф.И.О.)

М.П. _____ (подпись)

Студент Петров П.П.

(фамилия, имя и отчество)

допущен(а) к защите " 25 " мая 20 15 г.⁹

Зам. руководителя образовательного учреждения

по учебной работе Подпись¹⁰ _____

(Ф.И.О.)

М.П. _____ (подпись)

⁷ Указывается дата утверждения задания на ВКР директором МпК

⁸ Подпись по согласованию ставит заведующий отделением

⁹ Указать дату приказа о допуске на ВКР

¹⁰ Подпись по согласованию ставит заведующий отделением

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-К-О-ПВД-101-20	Лист 27 Всего листов 37

Приложение Ж
(обязательное)

Приказ о проведении государственного экзамена
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

ПРИКАЗ

№ _____

О проведении
государственного экзамена
(в виде демонстрационного экзамена)¹¹

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Для проведения государственного экзамена по специальности _____
(шифр, код) (наименование специальности)
обучающихся группы _____ (очной/заочной) формы обучения утвердить экзаменационную комиссию в следующем составе:
Председатель: *Фамилия И.О. - должность, ученая степень*
Члены комиссии: *Фамилия И.О. - должность, ученая степень*
Фамилия И.О. - должность, ученая степень
Секретарь: *Фамилия И.О. - должность*
- Государственный экзамен провести _____ в форме _____
(дата экзамена) (устной/письменной/смешанной)
- Консультации в объеме _____ часов провести в период с _____ по _____ по согласованному с ведущими преподавателями графику.
- Оплату за работу членам комиссии и проведение консультаций произвести в соответствии с установленными нормами времени.

Основание: представление заведующего отделением

Ректор	И.О. Фамилия
Оборотная сторона	
Согласовано:	
Директор	И.О. Фамилия
Заместитель директора по УМР	И.О. Фамилия
Начальник ОД	И.О. Фамилия

Разослано: ОК, ОД, МпК (нужное выбрать)

¹¹ Указывается при наличии

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-К-О-ПВД-101-20	Лист 28 Всего листов 37

Приложение И
(обязательное)

Форма протокола заседания ГЭК о проведении государственного экзамена

Протокол № _____¹²

заседания государственной экзаменационной комиссии
(государственный экзамен)

«__» _____ 20__ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин.

Присутствовали:

Председатель: _____
(И.О. Фамилия, ученая степень, должность)

Заместитель председателя: _____

Члены комиссии: _____

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____

(И.О. Фамилия, ученая степень, должность)

Специальность _____
(шифр, наименование специальности)

Группа _____

Форма обучения _____ Вид и форма проведения экзамена _____

о сдаче выпускного экзамена: по _____
(наименование профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины)))

Итоги государственного экзамена

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	№ экзаменационного билета ¹³	Оценка
1			
2			
3			

Особое мнение членов ГЭК _____

Председатель:	Подпись	И.О. Фамилия
Заместитель председателя:	Подпись	И.О. Фамилия
Члены:	Подпись	И.О. Фамилия
	Подпись	И.О. Фамилия
Секретарь:	Подпись	И.О. Фамилия

¹² Нумерация протоколов сквозная

¹³ Указывается для государственного экзамена по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине)

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-К-О-ПВД-101-20	Лист 29 Всего листов 37

Приложение К
(обязательное)

Форма экзаменационного билета государственного экзамена

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова»
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

Многопрофильный колледж

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий отделением

(подпись) (И.О. Фамилия)

(дата)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №__
государственного экзамена

по _____

(наименование профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины)

специальности _____

(шифр, код) (наименование специальности)

- 1.
- 2.
- 3.

Согласовано:

Председатель ПЦК

(подпись) (И.О. Фамилия)

(дата)

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»	
	Версия 2	СМК-К-О-ПВД-101-20
	Лист	30
	Всего листов	37

Приложение Л
(обязательное)

Форма заявления на итоговые аттестационные испытания

Ректору ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»,
М.В. Чукинц

обучающегося _____
индекс группы

Фамилия, имя, отчество

Заявление

Прошу организовать дополнительное заседание государственной экзаменационной комиссии для проведения государственного экзамена/защиты ВКР по специальности

(шифр, код) (наименование специальности)

т.к.

(причина отсутствия на ГИА).

Приложение – документ, подтверждающий уважительную причину.

Подпись

(подпись) /И.О. Фамилия/

« ____ » _____ 20__ г.

Согласовано:

Директор МпК

(подпись) /И.О. Фамилия/

Заместитель директора по УМР

(подпись) /И.О. Фамилия/

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-К-О-ПВД-101-20	Лист 31 Всего листов 37

Приложение М
(обязательное)

Форма титульного листа книги протоколов ГЭК

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

Многопрофильный колледж

ПРОТОКОЛЫ №__ – №__

ЗАСЕДАНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

по специальности _____
(цифр)(код) (наименование специальности)
за 20__ г.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-К-О-ПВД-101-20	Лист 32 Всего листов 37

Приложение Н
(обязательное)

Форма отчета председателя ГЭК о работе комиссии

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»
Многопрофильный колледж

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»
_____ И.О. Фамилия
(подпись)
«__» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
РЕЗУЛЬТАТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по специальности _____
шифр и наименование специальности

Отделение _____
(наименование отделения)
за 20__ учебный год

Магнитогорск, 20__ г.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-К-О-ПВД-101-20	Лист 33 Всего листов 37

Продолжение приложения Н
(обязательное)

1 Общая характеристика работы государственной экзаменационной комиссии

1.1 Состав комиссии

Председателем ГЭК по специальности _____
(шифр и наименование специальности)

утвержден _____, приказ _____ от _____.
(ФИО, должность, ученая степень)

Состав ГЭК утвержден приказом ректора № _____ от _____

Заместитель председателя: _____

Члены комиссии:

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____
- 4 _____

Секретарь: _____

Состав экспертной группы демонстрационного экзамена утвержден приказом ректора № _____ от _____¹⁴

Главный эксперт _____

Члены экспертной группы

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____
- 4 _____

Технический секретарь _____

Комиссия проводила работу с _____ по _____ 20__ года.

1.2 В соответствии с _____ учебным _____ планом _____ специальности _____

(шифр, наименование специальности, базовой/углубленной подготовки)

государственная итоговая аттестация проходила в период с _____ по _____ в форме государственного экзамена¹⁵ и защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы/проекта).

(Указываются формы ГИА, а именно: государственный экзамен; защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

Государственную итоговую аттестацию по специальности _____
(шифр, наименование специальности)

проходили _____ обучающихся.

Проведено _____ заседаний: *(даты заседания ГЭК)*. Среднее число защит на одно заседание _____.

(Отмечается качество организации государственного экзамена и защиты ВКР).

1.3 В своей работе комиссия руководствовалась требованиями ФГОС СПО по специальности _____

(шифр специальности и ее полное наименование в соответствии с ФГОС СПО)

¹⁴ Указывается при наличии

¹⁵ Указывается при наличии

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-К-О-ПВД-101-20	Лист 34 Всего листов 37

Продолжение приложения Н
(обязательное)

учебным планом, программой государственной итоговой аттестации, программой учебной дисциплины (модуля) _____, программой производственной (преддипломной) практики, СМК-К-О-ПВД-101-20 Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена

На заседание ГЭК были представлены:

- ФГОС СПО по специальности _____;
- программа государственной итоговой аттестации по специальности;
- приказ ректора о допуске обучающихся к ГИА;
- документы, характеризующие образовательные достижения выпускников и подтверждающие освоение компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из видов деятельности;
- книга протоколов заседаний ГЭК;
- протокол заседания ГЭК по приему государственного экзамена¹⁶;
- оригиналы выпускных квалификационных работ (с визами руководителей, консультантов по разделам и заведующего отделением о допуске к защите);
- отзывы руководителей ВКР и рецензии на ВКР по установленной форме.

2 Анализ результатов защиты выпускных квалификационных работ

2.1 За время работы комиссия рассмотрела _____ дипломных проекта (работы) обучающихся.

Темы выпускных квалификационных работ соответствуют содержанию программы подготовки специалистов среднего звена по данной специальности.

Тематика ВКР соответствует содержанию следующих профессиональных модулей ППССЗ:

ПМ.01 _____
 ПМ.02 _____
 ПМ... _____

2.2 Организация выполнения ВКР.

Организация выполнения ВКР осуществлялась на основании следующих документов:

— ...

(Указать перечень внутривузовских документов, определяющих требования к ВКР)

(Далее следует отметить, кто привлекался в качестве рецензентов, качество рецензирования.)

2.3 Анализ качества ВКР и их защита

(Выделить наиболее яркие ответы и защиты ВКР. Отметить использование в процедуре защиты иллюстративных материалов, информационных и телекоммуникационных технологий, мультимедиа и др.)

¹⁶ Указывается при наличии



Продолжение приложения Н

(обязательное)

2.4 Результаты защиты выпускных квалификационных работ

Показатели	Форма обучения								Всего			
	очная				заочная				на базе основного общего образования		на базе среднего общего образования	
	на базе основного общего образования		на базе среднего общего образования		на базе основного общего образования		на базе среднего общего образования		на базе основного общего образования		на базе среднего общего образования	
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
1. Допущено к защите выпускных квалификационных работ												
2. Защищено выпускных квалификационных работ												
3. Оценки выпускных квалификационных работ: «отлично» «хорошо» «удовлетворительно» «неудовлетворительно»												
4. Количество ВКР, предполагающих: 4.1 командное выполнение; 4.2 выполнение проектов полного жизненного цикла												
5. Количество ВКР рекомендованных к внедрению / опубликованию												
Средний балл												

При выполнении ВКР обучающимися допущены следующие отдельные недоработки: _____

3 Анализ результатов сдачи государственного экзамена ¹⁷

3.1 Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине)

Структура и содержание экзаменационных билетов государственного экзамена соответствуют содержанию рабочей программы _____

(наименование профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины))

Соблюдается баланс теоретической и практической части экзамена. Государственный экзамен направлен на выявление у выпускника сформированности общих и профессиональных компетенций, практических навыков и умений, позволяющих самостоятельно решать профессиональные (ситуационные) задачи.

¹⁷ Указывается при наличии

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-К-О-ПВД-101-20	Лист 36 Всего листов 37

Продолжение приложения Н
(обязательное)

3.2 Анализ результатов государственного экзамена

Показатели	Форма обучения				Всего	
	очная		заочная		Кол-во	%
	Кол-во	%	Кол-во	%		
Общая численность выпускников, допущенных к сдаче государственного экзамена ГИА						
Оценки ГИА (государственный экзамен): «отлично» «хорошо» «удовлетворительно» «неудовлетворительно»						
Успеваемость: - абсолютная - качественная	-		-		-	
Средний балл		-		-		-

3.3 Общий анализ знаний выпускников

3.4 Замечания и рекомендации

3.1 Государственный экзамен в виде демонстрационного экзамена

Выбранная компетенция и комплект оценочных средств соответствуют содержанию профессионального модуля по конкретной специальности _____

3.2 Анализ результатов демонстрационного экзамена

Показатели	Форма обучения				Всего	
	очная		заочная		Кол-во	%
	Кол-во	%	Кол-во	%		
Общая численность выпускников, допущенных к сдаче демонстрационного экзамена						
Оценки ГИА (демонстрационный экзамен): «отлично» «хорошо» «удовлетворительно» «неудовлетворительно»						
Успеваемость: - абсолютная - качественная	-		-		-	
Средний балл		-		-		-

3.3 Общий анализ знаний выпускников



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Версия 2

СМК-К-О-ПВД-101-20

Лист 37

Всего листов 37

Продолжение приложения Н

(обязательное)

3.4 Замечания и рекомендации _____

4 Предложения и рекомендации

(Предложения и рекомендации могут касаться как содержательной, так и организационной частей ГИА.)

Отчет заслушан и обсужден на заседании методической комиссии МпК «__»____ 20__ г.

Председатель ГЭК:

(Фамилия, имя, отчество, учёная степень)

«__»____ 20__ г.

(подпись)

Директор МпК

(Фамилия, имя, отчество, учёная степень)

«__»____ 20__ г.

(подпись)

Заместитель директора по УМР

(Фамилия, имя, отчество, учёная степень)

«__»____ 20__ г.

(подпись)

Заведующий отделением

(Фамилия, имя, отчество, учёная степень)

(подпись)



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Изменение № 1 к
СМК-К-О-ПВД-101-20

Лист 1
Всего листов 1



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по
международной деятельности,
Лидер, ответственный за СМК,
А.Г. Корчунов
Ввести в действие с «24» 05 2020 г.

**ИЗМЕНЕНИЕ № 1 к СМК-К-О-ПВД-101-20 Система менеджмента качества.
Положение по виду деятельности. Государственная итоговая аттестация по
образовательным программам среднего профессионального образования - программам
подготовки специалистов среднего звена**

Раздел 4 «Общие положения» дополнить текстом:

«4.14 При планировании и проведении процедуры Государственной итоговой аттестации университет вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.»

Причина изменения: Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14.03.2020 г. № 397.

Согласовано
Директор

С.А. Махновский
«26» 05 2020 г.

Согласовано

Заместитель директора по УМР
Ю.В. Федосеева
«26» 05 2020 г.

Изменение № 1 к
СМК-К-О-ПВД-101-20 соответствует
требованиям ИСО 9001
Начальник ОМК, Ведущий СМК по
внутренним аудитам

А.Ю. Глухова
«25» 05 2020 г.

С.В. Шедель