

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ПОРТФОЛИО

Портфолио позволяет размещать информацию о следующих видах деятельности:

Учебная

- Получение студентом в течение не менее 2-х следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению повышенной государственной академической стипендии, только оценок «отлично»
- Получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы
- Признание студента победителем или призером олимпиады, конкурса, соревнования, состязания или иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений студентов
- Олимпиады и конкурсы
- Изучение MOOK
- Интернет-экзамен
- Овладение иностранными языками
- Овладение дополнительными компетенциями (повышение квалификации, профессиональная переподготовка, получение рабочей профессии)
- Стажировка

Научно-исследовательская

- Научная статья в изданиях, индексируемых в Scopus или Web of Science (1 статья и более)
- Научная статья в рецензируемых журналах из списка ВАК или приравненных к ним на основании Приказа Минобрнауки от 12.12.2016г. № 1586 (2 статьи и более)
- Патент на изобретение/полезную модель; заявка на патент (с подтверждением ФИПС)
- Программа для ЭВМ; база данных
- Научная статья в журналах, индексируемых в РИНЦ
- Научная статья в сборниках трудов, индексируемых в РИНЦ
- Грант на выполнение НИР
- Награда (приз) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой студентом (конкурсы НИР)
- Монография или учебное издание, размещенное в РИНЦ
- Статья в сборниках студенческих конференций (для СПО)
- Конференции (НЕ учитывается в ПГАС)

Общественная

- Успеваемость студента (средний балл за 2 семестра, предшествующих назначению Повышенной стипендии)
- Участие студента в работе организационного комитета мероприятий
- Участие студента в организации мероприятий в качестве волонтеров, кураторов, участников технического сопровождения и т.п.
- Участие студента в форумах, школах, студенческих слетах, лагерях студенческого самоуправления
- Получение награды, приза в рамках участия студента в форумах, школах, студенческих слетах, лагерях студенческого самоуправления
- Членство в студенческих объединениях МГТУ им Г.И. Носова
- Участие студента в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни МГТУ им. Г.И. Носова

Культурно-творческая

- Успеваемость студента (средний балл за 2 семестра, предшествующих назначению Повышенной стипендии)
- Получение студентом награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности
- Публичное представление студентом созданного им произведения литературы или искусства
- Участие студента в работе организационного комитета культурно-творческих мероприятий
- Участие студента в организации культурно-творческих мероприятий в качестве волонтеров, кураторов, участников технического сопровождения и т.п.
- Участие студента в форумах, школах, студенческих слетах, лагерях, культурно-творческой направленности
- Вовлеченность студента в творческие коллективы МГТУ им. Г.И. Носова

Спортивная

- Успеваемость студента (средний балл за 2 семестра, предшествующих назначению Повышенной стипендии)
- Квалификация студента-спортсмена
- Член сборной команды МГТУ им. Г.И. Носова в игровых видах спорта
- Член сборной команды МГТУ им. Г.И. Носова в индивидуальных видах спорта
- Капитан студенческой сборной команды МГТУ им. Г.И. Носова
- Упоминание о выступлении студента/сборной команды по игровым видам спорта
- Выполнение нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)
- Выступление студента в игровых и индивидуальных видах спорта за честь МГТУ им. Г.И. Носова
- Член сборной России
- Спортивная деятельность по базовому виду спорта в МГТУ им. Г.И. Носова
- Участие в соревнованиях различного уровня

Рассмотрим процесс заполнения Портфолио на примере Учебной деятельности.

Для того чтобы заполнить портфолио необходимо:

1. В блоке «Электронный кабинет» нажать на кнопку «Портфолио» (рис.1).

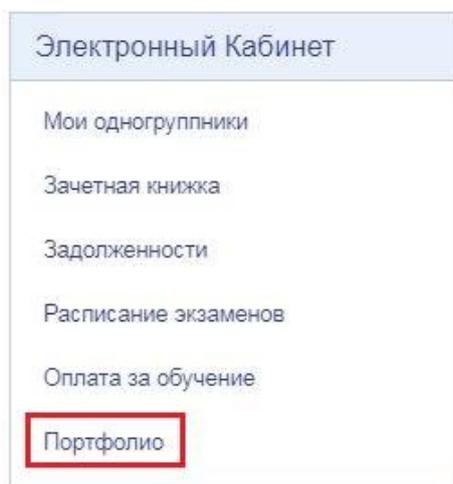


Рисунок 1

2. Выбрать вид деятельности, по которому нужно добавить достижения, например: Учебная (рис. 2).

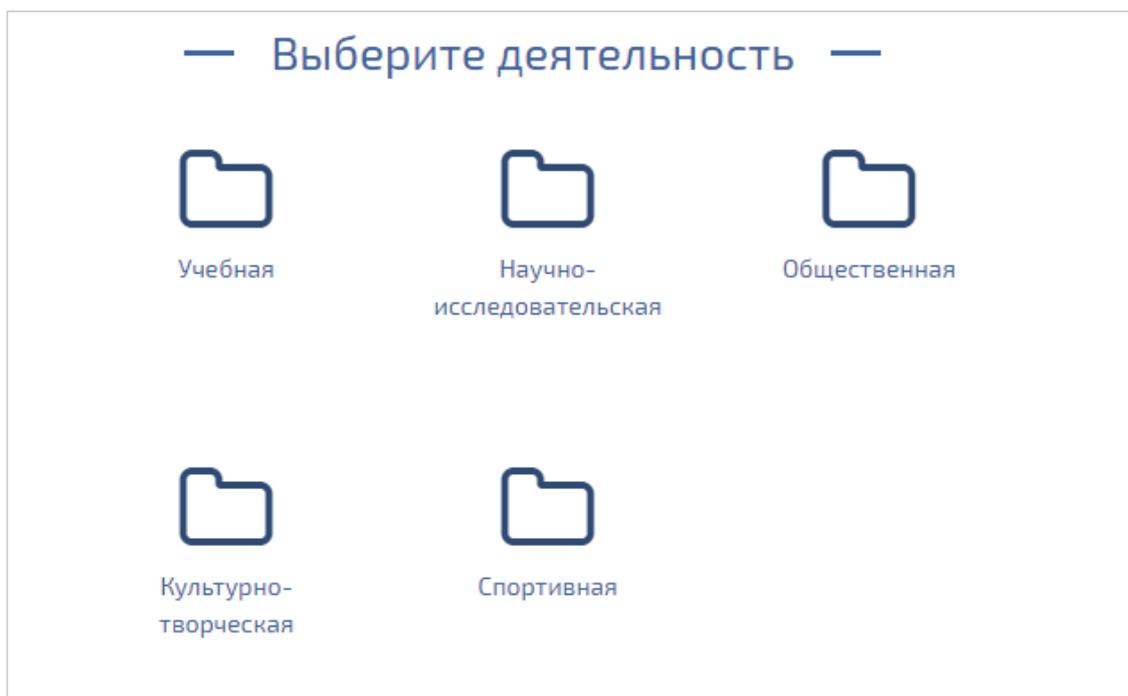


Рисунок 2

3. Нажать на кнопку «Добавить работу» (рис. 3).

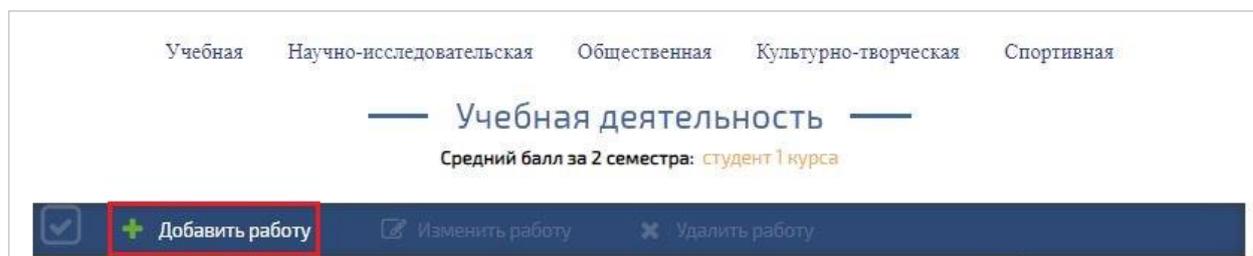


Рисунок 3

4. Откроется окно «Добавление/Редактирование достижений», в котором представлены шаги добавления достижений (рис. 4).

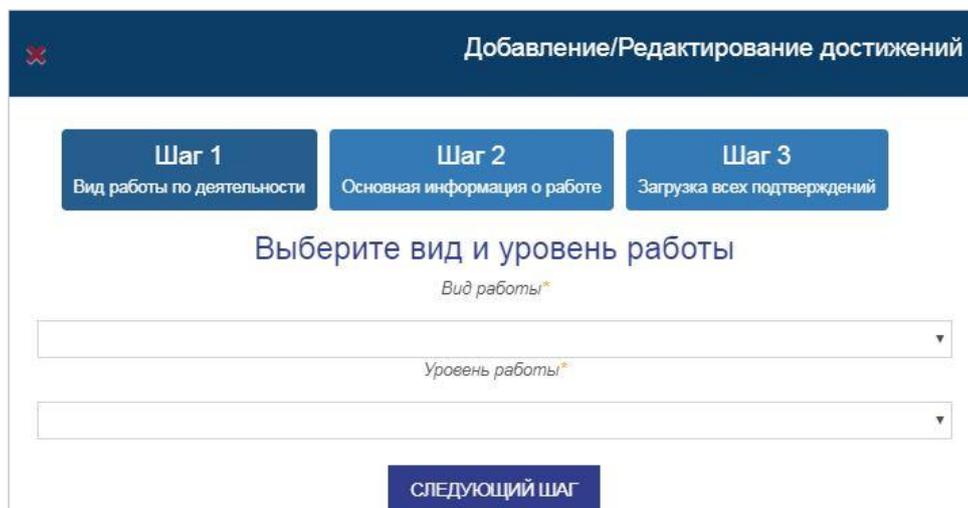


Рисунок 4

5. На первом шаге нужно выбрать вид и уровень работы, по которым добавляется достижение, далее нажать на кнопку «Следующий шаг» (рис. 5).

The screenshot shows the 'Добавление/Редактирование достижений' (Add/Edit Achievement) interface. At the top, there are three steps: 'Шаг 1: Вид работы по деятельности' (highlighted in red), 'Шаг 2: Основная информация о работе', and 'Шаг 3: Загрузка всех подтверждений'. Below the steps, the user is prompted to 'Выберите вид и уровень работы' (Select work type and level). The 'Вид работы*' (Work type) dropdown menu is open, showing a list of achievement categories, with 'Признание студента победителем или призером олимпиады, конкурса, соревнования, состязания и...' selected. The 'Уровень работы*' (Work level) dropdown menu is also open, showing various levels, with 'всероссийский (очный этап)' selected. A 'СЛЕДУЮЩИЙ ШАГ' (Next Step) button is located at the bottom right.

Рисунок 5

6. На втором шаге нужно ввести дополнительные сведения о работе, а затем нажать на кнопку «Следующий шаг» (рис. 6).

Стоит отметить, что ЕСЛИ при выборе даты календарь исчезает, ТО на поле даты нужно нажать правой кнопкой мыши.

The screenshot shows the 'Добавление/Редактирование достижений' (Add/Edit Achievement) interface, Step 2: 'Основная информация о работе' (highlighted in red). The user is prompted to 'Введите дополнительные сведения о работе' (Enter additional work details). The 'Название работы/мероприятия*' (Work/Event Name) field contains 'Дистанционная олимпиада по теории и методике обучения информатике в рамках студенческого фс...'. The 'Дата*' (Date) field is highlighted in red and contains '11.03.2018'. The 'Место проведения (город)' (Location) field contains 'Щадринск'. The 'Призовое место (1, 2 или 3)' (Prize place) field contains '1'. The 'Ссылка на организатора мероприятия' (Event organizer link) field contains 'Ссылка на организатора мероприятия'. The 'Комментарий' (Comment) field contains 'Вы можете оставить комментарий...'. A 'СЛЕДУЮЩИЙ ШАГ' (Next Step) button is located at the bottom right.

Рисунок 6

7. На третьем шаге нужно загрузить документ/ссылку на него, который(-ая) подтверждает существование добавляемого достижения и нажать на кнопку «Сохранить» (рис. 7).

Добавление/Редактирование достижений

Шаг 1 Вид работы по деятельности

Шаг 2 Основная информация о работе

Шаг 3 Загрузка всех подтверждений

Загрузите подтверждение существования данной работы/достижения

Принимаются ссылки или файлы в форматах pdf, jpeg, png.
Максимальный размер - 5 Мб.

Удалить файл

Ссылка

Вставьте ссылку на документ.

СОХРАНИТЬ

Рисунок 7

8. После сохранения работа/достижение появится в списке работ по данному виду деятельности (рис. 8).

Учебная Научно-исследовательская Общественная Культурно-творческая Спортивная

Учебная деятельность

Средний балл за 2 семестра: студент 1 курса

✓ + Добавить работу ✎ Изменить работу ✕ Удалить работу

11.03.2018 Не оценена

Дистанционная олимпиада по теории и методике обучения информатике в рамках студенческого форума Инновации в образовании и информатике

Рисунок 8

9. При выборе работы из списка, её можно изменить или удалить (рис. 9).

Учебная Научно-исследовательская Общественная Культурно-творческая Спортивная

Учебная деятельность

Средний балл за 2 семестра: студент 1 курса

✓ + Добавить работу ✎ Изменить работу ✕ Удалить работу

11.03.2018 Не оценена

Дистанционная олимпиада по теории и методике обучения информатике в рамках студенческого форума Инновации в образовании и информатике

Рисунок 9