



**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Магнитогорский государственный технический
университет им. Г.И. Носова»**

СМК-О-РЕ-3/4-39-25



УТВЕРЖДАЮ

Проректор ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

по образовательной деятельности

И.Р. Абдулвелеев

04.06.2025

Регламент

Порядок размещения в электронной библиотеке

выпускных квалификационных работ и научных квалификационных работ обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) университета

(взамен СМК-О-РЕ-28-19. Версия 2)

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»			
	Библиотечно-информационный комплекс	Версия 1	СМК-О-РЕ-3/4-39-25	Лист 2 Всего листов 14

Содержание

1	Термины и определения	3
2	Общие положения.....	4
3	Ответственность.....	7
	Приложение А Пример предоставления кафедрой информации о ВКР/НКТ по уровням образования	9
	Приложение Б Форма библиографического описания ВКР/НКТ	10
	Приложение В Форма разрешения/отказа на размещение текста работы в электронной библиотеке МГТУ им. Г.И. Носова	11
	Приложение Г Графы реестра по передаче ВКР/НКТ.....	13

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»			
	Библиотечно-информационный комплекс	Версия 1	СМК-О-РЕ-3/4-39-25	Лист 3 Всего листов 14

Настоящий Регламент определяет порядок размещения в электронной библиотеке университета выпускных квалификационных работ обучающихся по программам бакалавриата, магистратуры, специалитета, а также научных квалификационных работ обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) и аннотаций к ним в электронном виде в ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова».

1 Термины и определения

В настоящем Регламенте применены следующие термины с соответствующими определениями:

библиографическое описание - это библиографические сведения о ресурсе, которые приведены по определенным правилам, устанавливающим наполнение и порядок следования областей и элементов, и предназначены для идентификации и общей характеристики ресурса. Библиографическое описание является основной частью библиографической записи. Библиографическая запись может включать также заголовок, термины индексирования (классификационные индексы, предметные рубрики и ключевые слова), аннотацию, реферат, шифры хранения ресурса, дату завершения обработки ресурса, сведения служебного характера;

выпускная квалификационная работа – самостоятельная работа обучающегося образовательной организации на завершающемся этапе обучения, относящаяся к аттестационным испытаниям государственной итоговой аттестации и представляющая собой письменную работу на выбранную тему, содержащую результаты решения задачи либо анализа проблемы, имеющей значение для соответствующей области профессиональной деятельности, и демонстрирующей уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности;

макрообъект – файл, прикрепленный к библиографическому описанию документа в электронном каталоге.

научная квалификационная работа – самостоятельное и логически завершенное научное исследование, посвященное решению актуальной задачи для соответствующей отрасли знаний, в котором изложены научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для экономики страны, представленное в виде текстового документа;

электронная библиотека – информационная система, в которой осуществляется хранение, поиск и использование документов в электронной форме посредством электронного каталога;

электронная копия документа – документ, полученный путем оцифровки документа, представленного на традиционных носителях.

В настоящем регламенте использованы следующие сокращения:

БИК – библиотечно-информационный комплекс ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»;

ВКР – выпускная квалификационная работа;

МГТУ им. Г.И. Носова – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»;

НКР – научная квалификационная работа;

УИТиАСУ – управление информационных технологий и автоматизированных систем управления.

УМУ – учебно-методическое управление университета;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»			
	Библиотечно-информационный комплекс	Версия 1	СМК-О-РЕ-3/4-39-25	Лист 4 Всего листов 14

ЭБ – электронная библиотека.

АБИС–автоматизированная библиотечная информационная система

2 Общие положения

2.1 Настоящий Регламент разработан на основании следующих документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Постановление Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» с изменениями постановления Правительства Российской Федерации от 21 апреля 2016 г. № 335 «О внесении изменений в Положение о присуждении ученых степеней» ;
- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;
- ГОСТ Р 7.0.100-2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;
- Устав ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова» от 26 февраля 2016 г. №166;
- СМК-О-СМГТУ-36-20 Выпускная квалификационная работа: структура, содержание, общие правила выполнения и оформления;
- СМК-ПВД-30-20 Электронная библиотека;
- СМК-О-РЕ-21-18 Научно-квалификационная работа (диссертация) по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре: структура, содержание, общие правила выполнения и оформления;
- СМК-О-РЕ-14-17 Порядок использования системы «Антиплагиат.Вуз» для проверки письменных работ обучающихся на объем заимствований.

2.2 Цель размещения ВКР обучающихся по программам бакалавриата, магистратуры, специалитета, а также НКР обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в электронной библиотеке вуза - повышение качества образовательных и научно-исследовательских результатов студентов и аспирантов.

2.3 Сведения по количеству ВКР/НКР и их распределению по выпускающим кафедрам предоставляется в БИК ответственным сотрудником УМУ. Сведения БИК запрашивает дважды: за месяц до начала защит и через месяц после их окончания.

2.4 Для размещения ВКР и НКР в ЭБ вуза выпускающей кафедрой подготавливаются следующие материалы:

2.4.1 Сгруппированная по папкам информация о ВКР/НКР (Приложение А) передается во внешнее хранилище – папку, размещенную по адресу: <http://cloud.vuz.mgtu.ru>. В случае изменения адреса уточнить актуальный у сотрудников БИК.

2.4.2 Доступ к облачному хранилищу предоставляет УИТиАСУ.

2.4.3 Для каждого ответственного по кафедре за размещение ВКР/НКР, уполномоченного заведующим кафедрой, организуется защищенный доступ в облачное хранилище только для предоставления информации о ВКР/НКР:

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»			
	Библиотечно-информационный комплекс	Версия 1	СМК-О-РЕ-3/4-39-25	Лист 5 Всего листов 14

а) **библиографического описания** всех ВКР/НКР выпускников кафедры, представленного в одном файле формата *.xlsx или *.ods (электронная таблица) в форме таблицы с графами:

- 1) Уровень образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура);
- 2) Группа;
- 3) ФИО автора указывается полностью;
- 4) Тема ВКР/ НКР (указывать без кавычек и без точек в конце);
- 5) Институт/факультет (указывать сокращенно, пользуясь справочником институтов);
- 6) Выпускающая кафедра (указывать сокращенно, пользуясь справочником кафедр);
- 7) Шифр направления (указывать, пользуясь справочником направлений);
- 8) Направление подготовки (указывать, пользуясь справочником направлений);
- 9) Год защиты (без "г.");
- 10) Объем работы в стр. общий - с приложениями (без "стр.", "страниц");
- 11) Аннотация (3 предложения);
- 12) Ключевое слово 1 (всего 5-10 слов);
- 13) Ключевые слова 2;
- 14) Ключевые слова 3;
- 15) Ключевые слова 4;
- 16) Ключевые слова 5;
- 17) Ключевые слова 6; и т.д.

18) ФИО научного руководителя указывается полностью (без указания должности, уч. степени, звания);

Пример оформления таблицы с библиографическим описанием в Приложении Б.

б) **электронных копий ВКР/НКР** выпускников кафедры в электронном виде в формате PDF, объединенных в папки по уровням образования для размещения ВКР/НКР в качестве макробъекта в электронной библиотеке.

Вся информация предоставляется в БИК ответственным по кафедре за размещение ВКР/НКР.

Требования к PDF-файлу ВКР/НКР:

1) Титульный лист с подписями ее автора, руководителя (при наличии – консультанта и ответственного за нормо-контроль), заведующего кафедрой сканируется и включается в файл, содержащий текст ВКР;

2) Лист задания ВКР с подписями ее автора, руководителя ВКР и заведующего кафедрой сканируется и включается в файл, содержащий текст ВКР;

3) Скан-копия отзыва научного руководителя с подписью и печатью;

4) Скан-копия рецензии на ВКР с наличием всех необходимых подписей и печатей для программ специалитета, магистратуры и аспирантуры.

5) Реферат, содержание и текст исследования, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя. Например, в файл допустимо включить теоретическую часть работы, первую

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»			
	Библиотечно-информационный комплекс	Версия 1	СМК-О-РЕ-3/4-39-25	Лист 6 Всего листов 14

главу, идентичную тексту, проверенному на антиплагиат. Изъятие определяется решением кафедры.

6) Скан-копия согласия от обучающегося на выкладку текста работы, которое вкладывается в качестве приложения к ВКР/ НКР в конец PDF-файла (Приложение В).

7) Разрешение скан-копий титульного листа, задания, отзыва, рецензии и согласия должно быть не менее 300 dpi.

8) Название файла с текстом ВКР/НКР набирается по форме: *ФамилияИО Тема* – через пробел (например: *ИвановАБ Повторная разработка подземным способом кварцевых жил Кочкарского золоторудного месторождения*). Тема прописывается максимально допустимым числом в 120 символов и менее, которое может вместить технически название файла.

2.5 Шаблоны документов Приложения Б, В находятся на корпоративном портале в разделе «Процессы управления университетом», «Управление библиотечно-информационными ресурсами», папка под названием «Размещение ВКР/НКР на базе ЭБ МГТУ»

2.6 Библиографическое описание и электронные копии ВКР/НКР необходимо предоставить в течение 14 дней от даты последней защиты. «Реестр по передаче ВКР/НКР» ведёт ответственный по передаче БИК в облачной папке, в одном документе Excel в форме таблицы: Приложение Г, с указанием:

- 1) института,
- 2) кафедры,
- 3) количества ВКР/НКР, которые должны быть переданы согласно приказу,
- 4) количества ВКР/НКР, фактически переданных кафедрой,
- 5) резолюции: приняты ли материалы или их необходимо доработать,
- 6) замечаний, при их наличии.

Данные графы БИК оформляет в течение 5 рабочих дней с момента размещения материалов в облачной папке ответственными по кафедре, которые должны удостовериться в отсутствии замечаний по процедуре.

2.7 Размещение текстов ВКР/НКР в ЭБ университета является обязательным и осуществляется в целях выполнения требований к процедуре государственной итоговой аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры) и формирования базы данных текстов ВКР.

2.8 Размещение текстов ВКР осуществляется в ЭБ университета, реализованной на платформе АБИС «МегаПро» в базе данных «ВКР». Файлы ВКР размещаются в ЭБ университета для хранения, поиска и выдачи по запросу пользователей (<https://host.megaprolib.net/MP0109/Web>) с организацией многокритериального поиска данных.

2.9 Алгоритм размещения работ в БИК включает следующие операции:

2.9.1 Специалист БИК вводит информацию из таблицы библиографического описания в электронный каталог. Поля библиографического описания заполняются в строгом соответствии тем компонентам, которые кафедры будут вносить в таблицу.

2.9.2 На файлы ВКР/НКР сотрудники БИК устанавливают защиту от редактирования, копирования и печати.

2.9.3 Сотрудники БИК размещают электронные копии ВКР/НКР в качестве макрообъектов в электронной библиотеке вуза с возможностью поиска посредством электронного каталога. Просмотр файлов доступен только зарегистрированным пользователям, имеющим собственный логин и пароль для работы в системе.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»			
	Библиотечно-информационный комплекс	Версия 1	СМК-О-РЕ-3/4-39-25	Лист 7 Всего листов 14

2.10 Размещение ВКР и НКР в ЭБ вуза предусматривает следующий график:

Операция	Ответственные	Сроки
Зимняя сессия		
1. Передача библиографического описания и электронных копий ВКР/НКТ в БИК	Выпускающая кафедра	16 декабря – 24 февраля
2. Ввод библиографического описания в электронный каталог библиотеки вуза для обеспечения идентификации и поиска документов	Библиотечно-информационный комплекс	02 – 30 марта
3. Установка на файлы ВКР/НКТ защиты от копирования		16 декабря – 30 марта
4. Размещение файлов электронных копий ВКР/НКТ в качестве макрообъектов в электронной библиотеке вуза		01 – 30 апреля
Летняя сессия		
1. Передача библиографического описания и электронных копий ВКР/НКТ в БИК	Выпускающая кафедра	30 июня – 15 сентября
2. Ввод библиографического описания в электронный каталог библиотеки вуза для обеспечения идентификации и поиска документов	Библиотечно-информационный комплекс	01 – 30 сентября
3. Установка на файлы ВКР/НКТ защиты от копирования		30 июня – 30 сентября
4. Размещение файлов электронных копий ВКР/НКТ в качестве макрообъектов в электронной библиотеке вуза		01 октября – 30 ноября

3 Ответственность

3.1 Проректор по образовательной деятельности несет ответственность за контроль исполнения требований настоящего Регламента.

3.2 Начальник учебно-методического управления несет ответственность за своевременную передачу сведений по количеству ВКР/НКР и их распределению по выпускающим кафедрам.

3.3 Директор библиотечно-информационного комплекса несет ответственность за координацию всех работ по размещению в электронной библиотеке МГТУ им. Г.И. Носова ВКР/НКР.

3.4 Заведующий выпускающей кафедрой несет ответственность за своевременное предоставление электронных копий ВКР/НКР и библиографического описания к ним, сделанных кафедрой в БИК в соответствии с требованиями.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»			
	Библиотечно-информационный комплекс	Версия 1	СМК-О-РЕ-3/4-39-25	Лист 8 Всего листов 14

3.5 Обучающийся несет ответственность за своевременное предоставление на выпускающую кафедру файла с текстом ВКР/НКР и реферата к нему.

3.6 Сотрудник БИК несет ответственность за оформление реестра передачи документов в БИК выпускающими кафедрами, размещение работ и предоставление статистики по данной операции.

3.7 Сотрудник УИТиАСУ несет ответственность за организацию сетевого доступа к облачной системе, программному модулю и базам данных электронной библиотеки вуза.

СМК-О-РЕ-3/4-39-25 Система менеджмента качества. Регламент. Порядок размещения в электронной библиотеке выпускных квалификационных работ и научных квалификационных работ обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре университета разработал:

Специалист 1 категории БИК

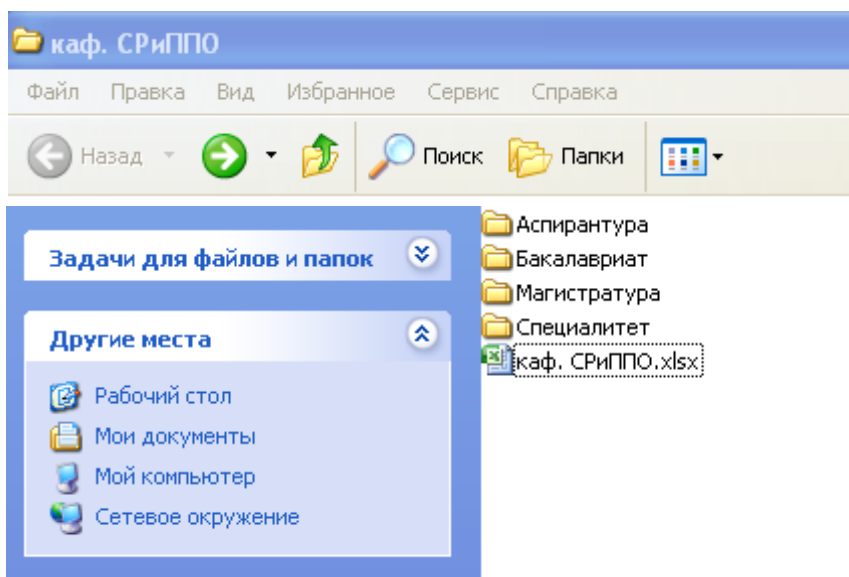


Е.Е. Швец

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»			
	Библиотечно-информационный комплекс	Версия 1	СМК-О-РЕ-3/4-39-25	Лист 9 Всего листов 14

Приложение А (обязательное)

Пример предоставления кафедрой информации о ВКР/НКР по уровням образования



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»			
	Библиотечно-информационный КОМПЛЕКС	Версия 1	СМК-О-РЕ-3/4-39-25	Лист 10 Всего листов 14

Приложение Б (обязательное)

Форма библиографического описания ВКР/НКР

Описание ВКР_2019.xls [Режим совместимости] - Microsoft Excel									
Главная Вставка Разметка страницы Формулы Данные Рецензирование Вид									
Times New Rom 11 A A Обобщий Условное Форматировать Стили Вставить/удалить Формат Автоумма Заполнить Сортировка Найти и Буфер обм... Шрифт Выравнивание Число Форматирование Стили Ячейки Редактирование									
G1 fx Шифр направления									
	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	ФИО автора (полностью)	Тема ВКР	Институ т факул тет	Выпуск ающая кафедра	Шифр направления	Направление	Год защиты	Объем работы в стр.	Аннотация (3 предл.)
	Вахрушева Анна Михайловна	Совершенствование системы управления производственными рисками в сельском хозяйстве	ИЗО	ЭиФ	38.04.01	Экономика	2018	120	Объектом исследования явились сельскохозяйственные предприятия. Целью магистерской работы является исследование теоретических и методических основы страхования рисков в сельском хозяйстве. В рабо использованы методы анализа и
2									
3									

Описание ВКР_2019.xls [Режим совместимости] - Microsoft Excel											
Ключевое слово 1 (всего 5-10)											
L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	
Ключевое слово 1 (всего 5-10)	Ключевое слово 2	Ключевое слово 3	Ключевое слово 4	Ключевое слово 5	Ключевое слово 6	Ключевое слово 7	Ключевое слово 8	Ключевое слово 9	Ключевое слово 10	Фамилия И.О. научного руководителя	
риски	сельское хозяйство	страховые и нестраховые риски	страхование	оценка	оптимизация	эффективность	правовой риск			Вочель Лилия Михайловна	

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»			
	Библиотечно-информационный комплекс	Версия 1	СМК-О-РЕ-3/4-39-25	Лист 11 Всего листов 14

Приложение В (обязательное)

Форма согласия на размещение текста работы в электронной библиотеке МГТУ им. Г.И. Носова

Согласие автора

на публикацию/размещение текста выпускной квалификационной работы / научной квалификационной работы в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И.Носова» и его использование в образовательном процессе

г. Магнитогорск «_____» _____ г.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) автора)

(институт/факультет)

адрес электронной почты _____,

являющийся (-аяся) обучающимся _____
(группа)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И.Носова» (далее – ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»), как автор _____ работы на тему:
(выбрать: ВКР / НКР)

_____ (далее – Работа),
написанной мною лично в соответствии с правилами академической этики и без нарушений авторских прав иных лиц в рамках выполнения образовательной программы, подтверждаю авторство представленных материалов и даю согласие ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» (ИНН 7414002238, ОГРН 1027402065437) безвозмездно воспроизводить и размещать (доводить до всеобщего сведения авторизованных пользователей электронно-библиотечной системы ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова») в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И.Носова» указанную Работу

(выбрать: в полном объеме / в форме аннотации (без указания сведений, составляющих государственную тайну) / по частям (для размещения без содержания сведений, имеющих действительную или потенциальную коммерческую ценность, которые могут нанести вред организации, на базе которой выполнялась Работа, если станут известны третьим лицам))

с обязательным указанием моего авторства (ФИО, группы, факультета, института, курса обучения), без предварительного уведомления меня и без выплаты какого-либо вознаграждения с целью использования указанных материалов в образовательном процессе иными обучающимися и работниками ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» на безвозмездной основе.

Подтверждаю, что:

- представленные материалы Работы не содержат сведений, запрещенных к публикации/размещению; размещение данных материалов не нарушит прав третьих лиц;
- давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах себя;
- понимаю, что размещение Работы в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И.Носова» означает заключение между мной и ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» лицензионного договора на условиях, указанных в настоящем Согласии. Настоящее Согласие является офертой в соответствии со статьей 435 Гражданского кодекса Российской Федерации. Размещение Выпускной работы в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И.Носова» является акцептом в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»			
	Библиотечно-информационный комплекс	Версия 1	СМК-О-РЕ-3/4-39-25	Лист 12 Всего листов 14

Настоящее согласие действует с момента его представления ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» до момента отзыва данного Согласия мною лично (либо иным лицом на основании доверенности, выданной в соответствии с действующим законодательством РФ). При этом Согласие может быть отозвано мной в любое время путем подачи ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» соответствующего отзыва.

(подпись)

(ФИО полностью)

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»				
	Библиотечно-информационный комплекс	Версия 1	СМК-О-РЕ-3/4-39-25	Лист 13 Всего листов 14	

**Приложение Г
(обязательное)**

**Графы Реестра по передаче ВКР/НКТ
(заполняется БИК)**

Институт	Кафедра	Количество ВКР/НКТ, которые должны быть переданы согласно приказу	Количество ВКР/НКТ, фактически переданных кафедрой	Количество ВКР/НКТ, принятых для размещения в ЭБ	Резолюция	Замечания, при их наличии

Документ СМК (№ 75 от 26.05.2025)

Регистрация	
Номер документа	75
Дата регистрации	26.05.2025 14:45:07
Содержание	Порядок передачи ВКР/НКР в БИК для размещения в электронной библиотеке университета
Подготовил	Стародубова Олеся Юрьевна (Библиотечно-информационный комплекс, Директор - БИК)
Подразделение инициатора	Библиотечно-информационный комплекс
Прочие	
Состояние	Зарегистрирован, Согласование документов СМК: Согласован, Документ согласован: Ознакомление завершено
Дополнительные реквизиты	

Согласование

ФИО, Должность	Результат	Дата	Замечание, комментарий
Согласование документов СМК			
Малахов Олег Сергеевич (Учебно-методическое управление, Начальник - УМУ) (Начальник УМУ)	Согласовано	26.05.2025 15:52	
Звада Ольга Владимировна (Правовое управление, Начальник - ПУ) (Начальник ПУ)	Согласовано	27.05.2025 15:31	
Уваровский Андрей Германович (Управление информационных технологий и автоматизированных систем управления, Начальник - УИТиАСУ) (Начальник УИТ и АСУ)	Согласовано с замечаниями	27.05.2025 17:04	2.4.1 прошу добавить фразу "В случае изменения адреса уточнить актуальный у сотрудников БИК" 2.4.3 п.п. а) прошу изложить в следующей редакции "библиографического описания всех ВКР/НКР выпускников кафедры, представленного в одном файле формата *.xlsx или *.ods (электронная таблица) в форме таблицы с графами:" далее по тексту.
Абдулвелеев Ильдар Равильевич (Руководящий персонал, Проректор по образовательной деятельности) (Проректор по ОД)	Согласовано	26.05.2025 14:57	
Иванова Анна Николаевна (Центр качества образования, Заведующий - ЦКО) (Заведующий ЦКО)	Согласовано	30.05.2025 16:12	