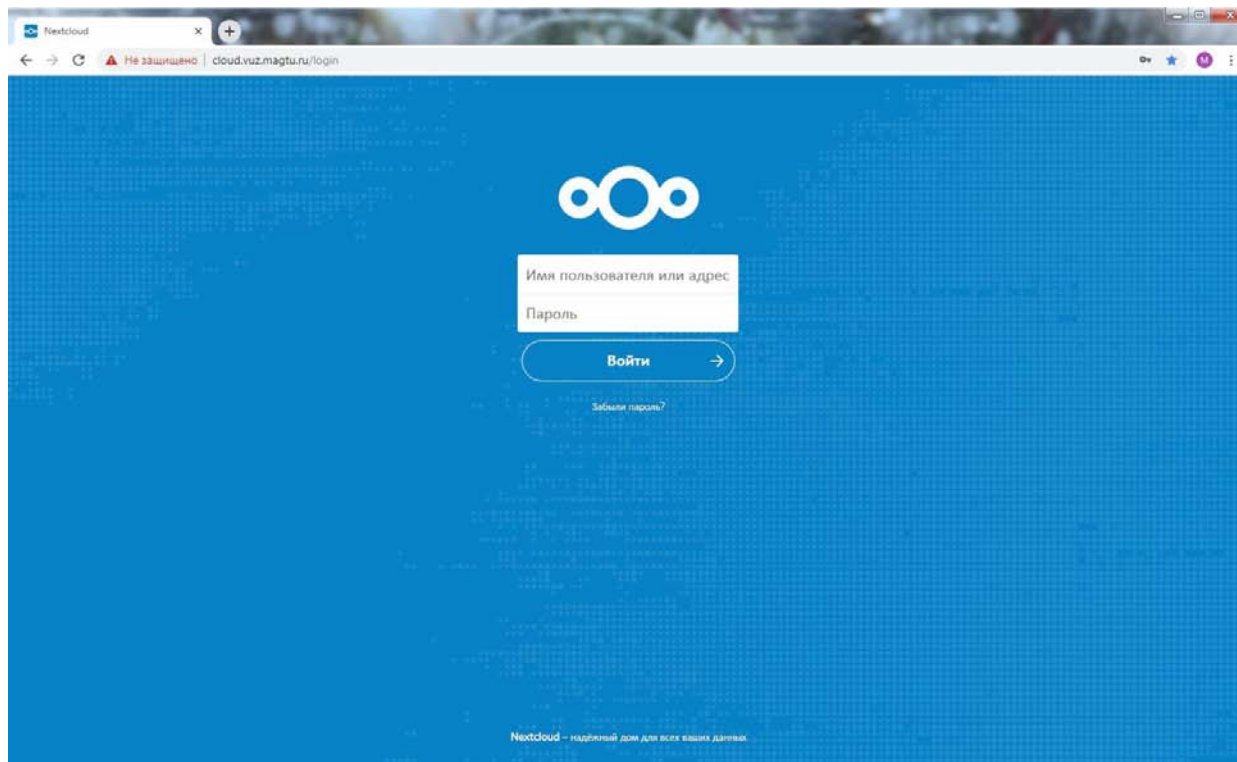


Инструкция по размещению ВКР/НКР

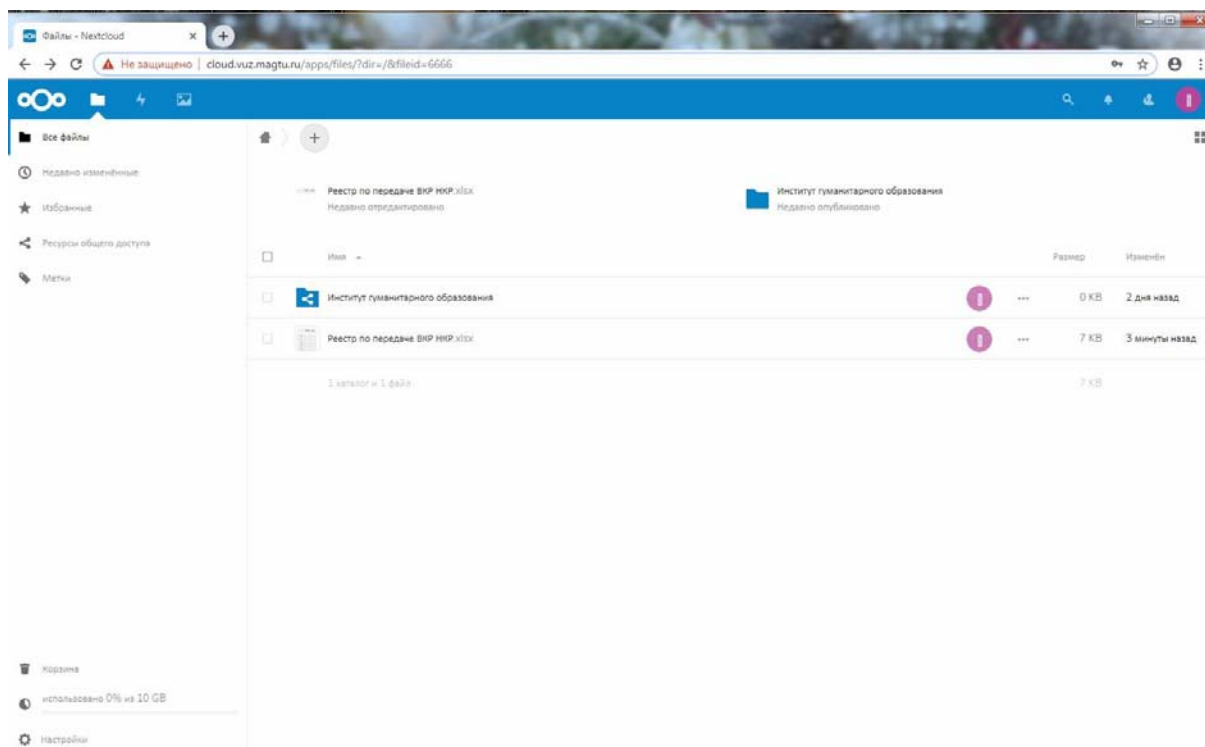
1. Подключение к серверу.

Для подключения к серверу запустите браузер и введите адрес:
<http://cloud.vuz.magtu.ru>

После появления страницы авторизации введите свой логин и пароль, который Вы используете для доступа на образовательный портал.

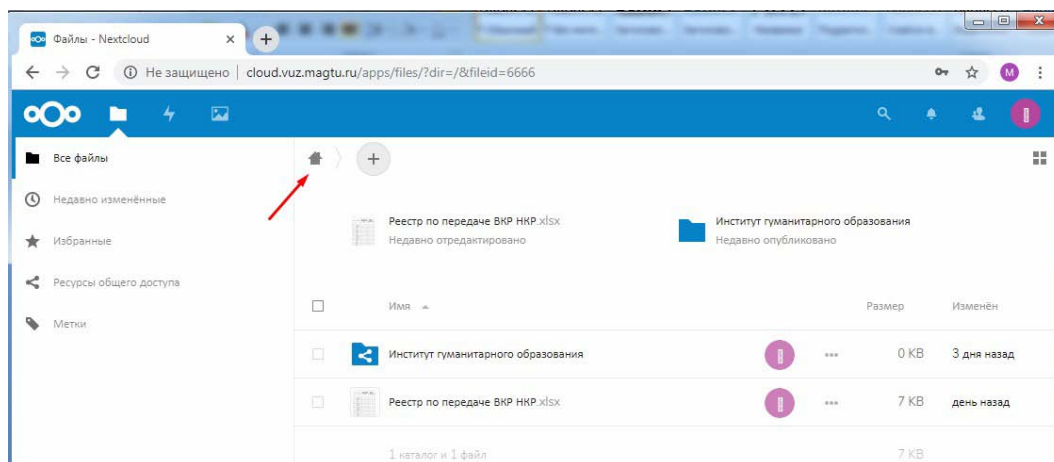


Нажмите «Войти» и Вы попадете на главную страницу в облаке.

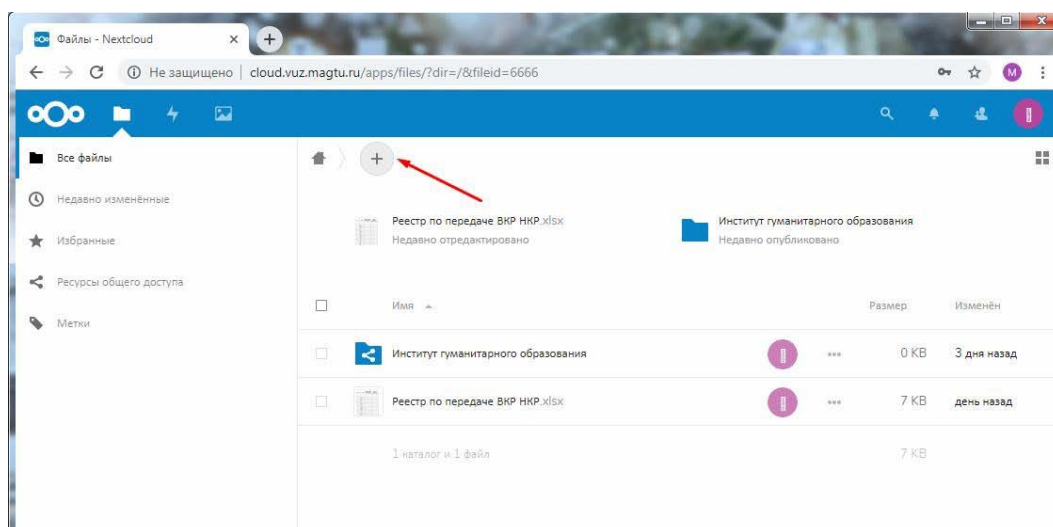


Рассмотрим несколько полезных для работы функций:

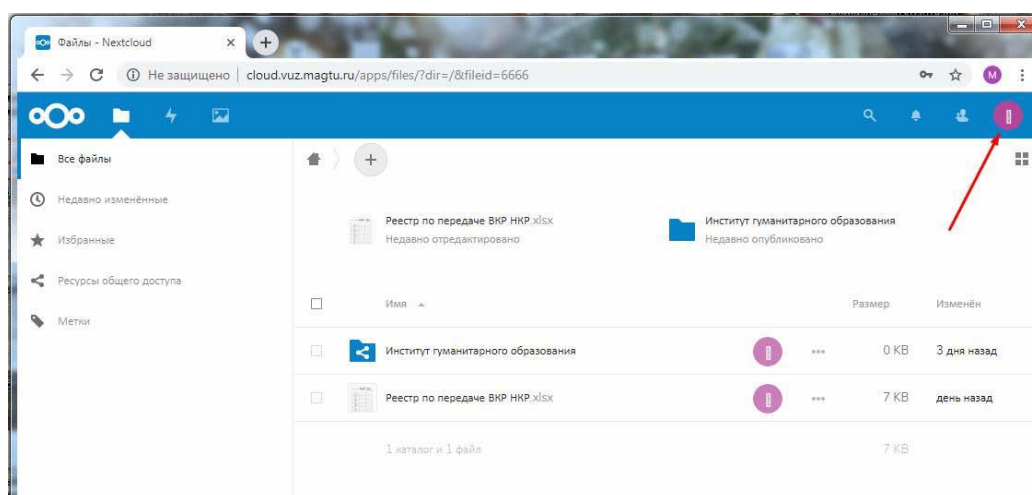
1) кнопка возврата на главную страницу;



2) кнопка для загрузки файлов в хранилище;

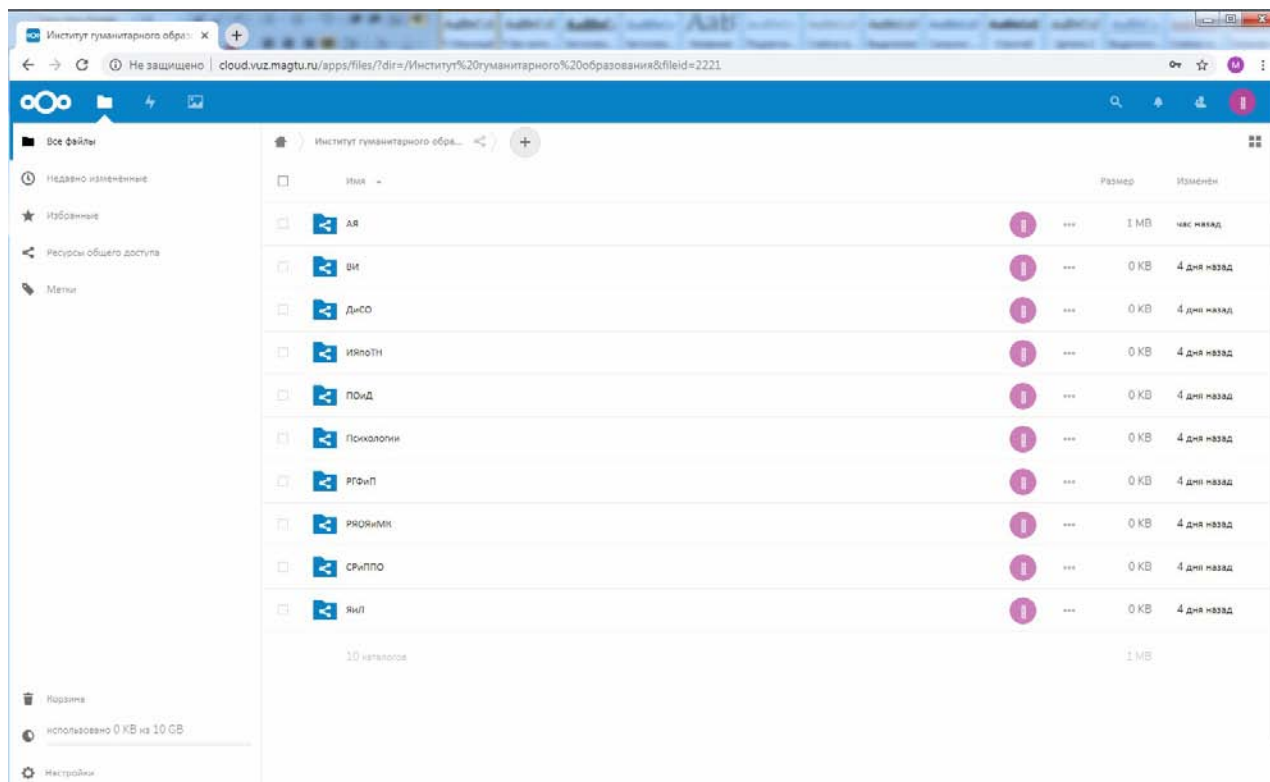


3) кнопка для выхода из системы.



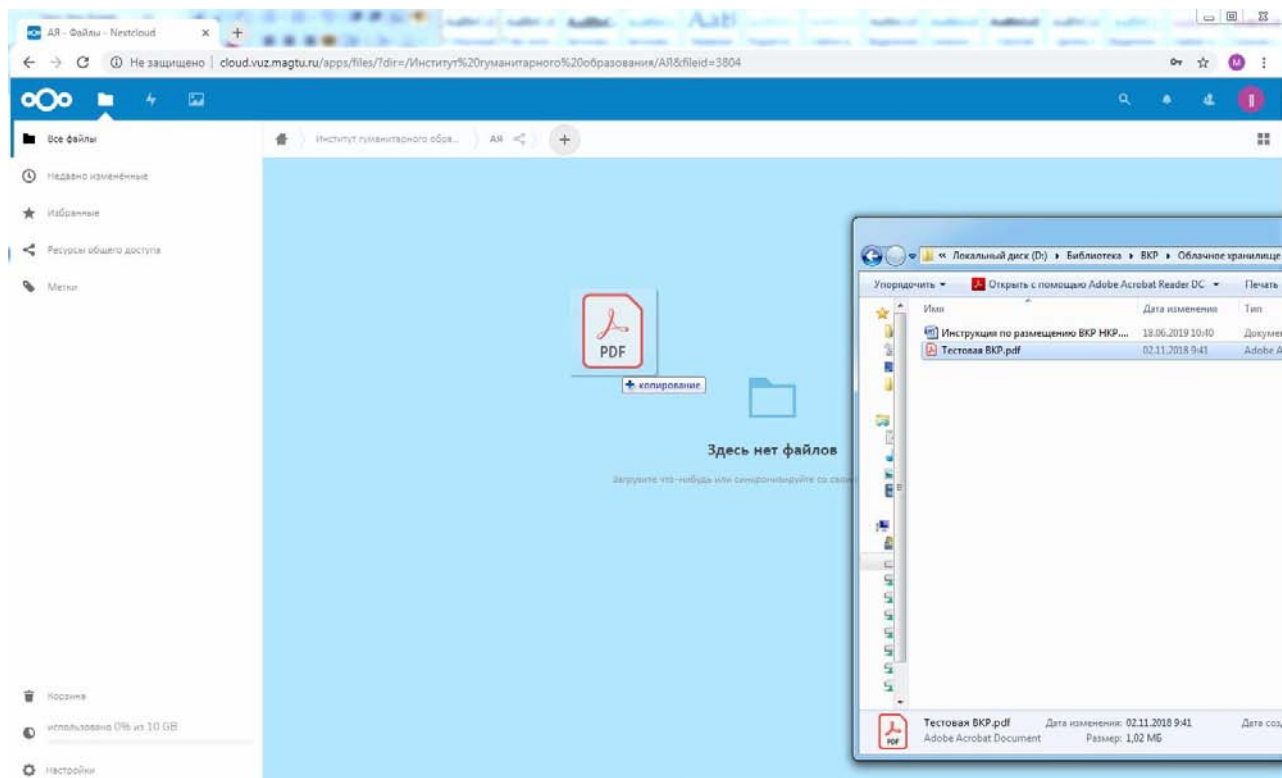
2. Размещение ВКР/НКР

Выбираем папку с названием института. Далее выбираем кафедру.

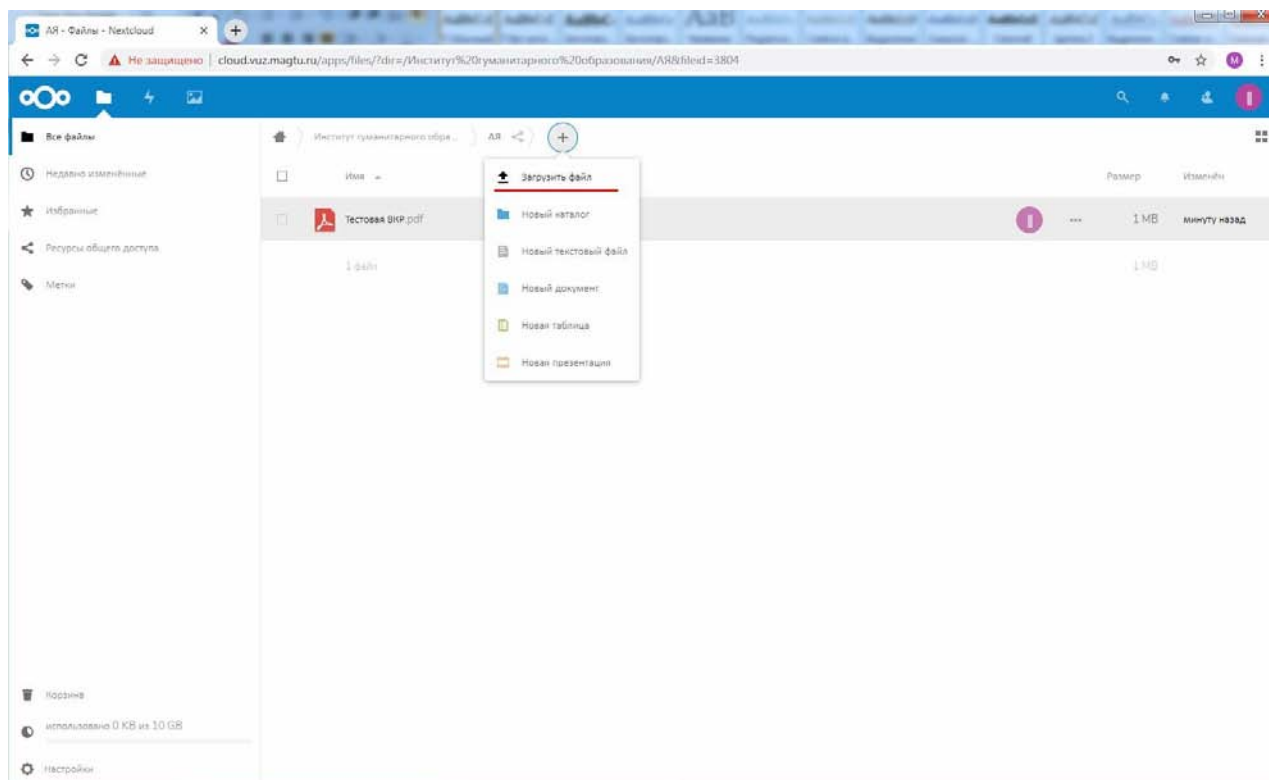


Добавить файлы можно двумя способами:

1) Простым перетаскиванием из ранее открытой папки (с подготовленными для загрузки в облачное хранилище документами), расположенной на локальном компьютере. Перетаскивать можно не только отдельные файлы, но и каталоги (папки) целиком.

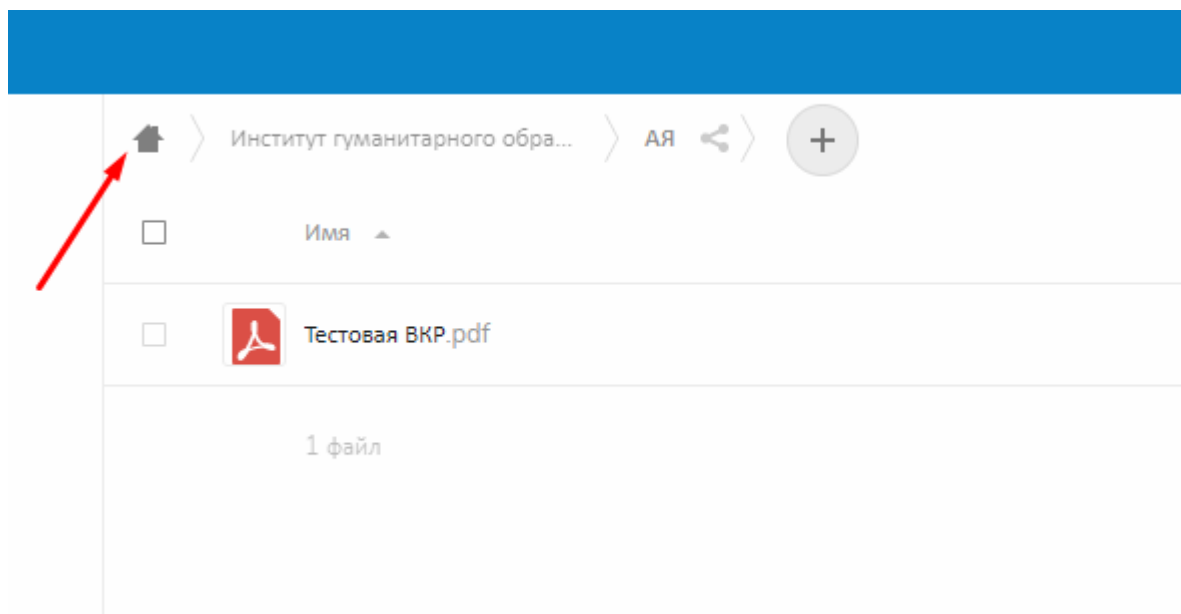


2) Загрузить файлы в облачное хранилище, используя кнопку . В выпадающем меню доступны возможности создания каталога ("Новый каталог") и загрузки документов в облачное хранилище ("Загрузить файл").



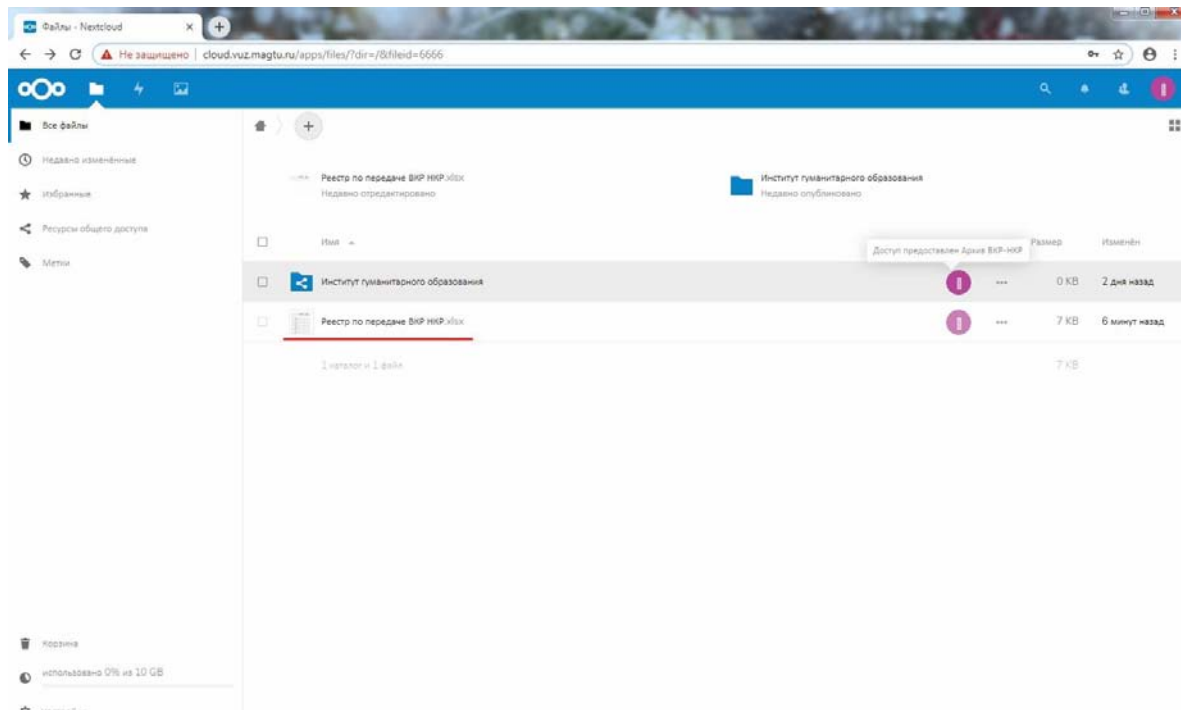
Загрузку работ необходимо производить внимательно, т.к. доступ предоставлен только для добавления информации (создания файлов). Ошибочно загруженные файлы доступны для удаления только администратору.

Для того, чтобы вернуться на главную страницу, необходимо нажать на значок  :



3. Нормоконтроль по передаче материала

После того, как работы были проверены на соответствие требованиям Регламента СМК-О-РЕ-3/4-39-25 "Порядок размещения в электронной библиотеке выпускных квалификационных работ и научных квалификационных работ обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) университета" сотрудником БИК, соответствующая информация отобразится в файле "Реестр по передаче ВКР НКР".



Данный файл доступен только для просмотра размещенной информации.

4. Завершение работы с облачным хранилищем

По окончании работы необходимо осуществить выход, нажав на кнопку  и выбрав соответствующий пункт меню:

