



Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический  
университет им. Г.И. Носова»

СМК-О-ПВД-72-20

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»  
протокол №20 от 11.11.2020 г.

Председатель Ученого совета,

ректор  М.В. Чукин

Введен в действие с «11» 12 2020 г.

Взамен СМК-О-ПВД-72-18



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ ПО ВИДУ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**Об образовательном портале университета**

СМК-О-ПВД-72-20

Версия 4

Положение соответствует требованиям ИСО 9001

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию  
без письменного разрешения Лидера, ответственного за СМК

Магнитогорск – 2020

|  |  |                 |                           |
|--|--|-----------------|---------------------------|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br>«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова» |                 |                           |
|  | Версия 4   | СМК-О-ПВД-72-20 | Лист 2<br>Всего листов 22 |

## **1 Назначение и область применения**

- 1.1 Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества университета.
- 1.2 Настоящее Положение определяет структуру, порядок организационно-технического и информационного обеспечения Образовательного портала МГТУ им. Г.И. Носова.
- 1.3 Настоящее Положение соответствует требованиям стандарта ИСО 9001.

## **2 Нормативные документы, регламентирующие деятельность**

Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г, № 273-ФЗ (в действующей редакции).

Федеральный закон «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ (в действующей редакции).

Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1015 (ред. от 10.06.2019) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 01.10.2013 N 30067);


Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 (ред. от 28.08.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 N 301 (ред. от 17.08.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 N 1259 (ред. от 17.08.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

Устав ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова».

|   |  |                 |                           |
|---|--|-----------------|---------------------------|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br>«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова» |                 |                           |
|   | Версия 4   | СМК-О-ПВД-72-20 | Лист 3<br>Всего листов 22 |

ИСО 9000:2015 Система менеджмента качества. Основные положения и словарь;

ИСО 9001:2015 Система менеджмента качества. Требования;

ГОСТ Р 53620 – 2009 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы. Общие положения;

ГОСТ Р 52657 – 2006 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Образовательные интернет-порталы федерального уровня. Рубрикация информационных ресурсов;

СМК-О-ПВД-48-15 Система менеджмента качества. Положение по виду деятельности. Формирование и функционирование информационно-образовательной среды МГТУ;

СМК-О-ПГ-02-17 Программа развития электронной информационно-образовательной среды в ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» на 2017-2021 гг.;

СМК-РЕ-04-14 Регламент. Регистрация пользователей, выдача логинов и паролей преподавателям, сотрудникам, студентам ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»;

СМК-О-СМГТУ-33-18 Система менеджмента качества. Положение о промежуточной аттестации обучающихся в университете;

СМК-О-РЕ-01-20 Регламент. Особенности порядка проведения государственного экзамена и/или защиты ВКР/НКР с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

СМК-О-ПВД-149-18 Система менеджмента качества. Положение по виду деятельности. Электронное портфолио обучающегося;

СМК-О-РЕ-17-18 Регламент. Правила создания, наполнения и хранения электронного портфолио обучающихся.

СМК-ДП-01-17 Система менеджмента качества. Документированная процедура управления. Управление документированной информацией;

#### Примечания

1 Если ссылочный документ заменен (отменен), то при пользовании настоящим документом, следует руководствоваться замененным (измененным) документом.

2 Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

### 3 Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Версия 4

СМК-О-ПВД-72-20

Лист

4

Всего листов

22

**авторизированный пользователь** – пользователь Образовательного портала, осуществляющий работу на портале под своей учетной записью;

**гости** – неавторизированные пользователи портала, обладающие правом доступа к электронным каталогам и ресурсам портала, разрешенных для данного вида пользователей;

**дистанционные образовательные технологии** – это образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;

**информационная система** – совокупность содержащейся в базах данных информации и информационных технологий, а также технических средств, обеспечивающих ее обработку;

**информационно-коммуникативные технологии** – информационные процессы и методы работы с информацией, осуществляемые с применением средств вычислительной техники и средств телекоммуникации;

**информационные ресурсы** – отдельные документы и отдельные массивы документов, документы и массивы документов в информационных системах (библиотеках, архивах, фондах, банках данных, других информационных системах);

**информационные технологии** – процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления этих процессов и методов;

**Образовательный портал МГТУ им. Г.И. Носова**– единая «унифицированная» точка доступа к образовательным ресурсам, предназначен для накопления, систематизации, хранения и использования электронных ресурсов, позволяющих обеспечить качественную информационную и учебно-методическую поддержку учебного процесса;

**образование** – единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов;

**обучение** – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, разви-



тию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

**пользователи** – субъекты образовательной деятельности университета, использующие информационно-образовательные ресурсы портала;

**портфолио обучающегося** – это собрание личных достижений обучающегося, которое формируется обучающимся и содержит информацию, которая документирует приобретенный опыт и достижения обучающегося для определения процесса формирования общих и профессиональных компетенций будущего выпускника;

**субкурс** – унифицированный электронный курс по дисциплине, изучаемой на различных институтах/факультетах/отделениях, разрабатываемый по согласованию с заведующим кафедрой / отделением и ЦЭОР и ДОТ;

**электронная информационно-образовательная среда** – система инструментальных средств и ресурсов, обеспечивающих условия для реализации образовательной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий;

**электронное обучение** – это организация образовательного процесса с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие участников образовательного процесса;

**электронный образовательный ресурс** – это образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные.

В настоящем Положении применены следующие сокращения:

ВО – высшее образование;

ДОТ – дистанционные образовательные технологии;


МГТУ им. Г.И. Носова – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им.Г.И.Носова»;

МООК – массовый открытый онлайн-курс;

ДОТ – дистанционные образовательные технологии;

ИКТ – информационно-коммуникационные технологии;

ИС – информационные системы;

|   |  |                 |                           |
|---|--|-----------------|---------------------------|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br>«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова» |                 |                           |
|   | Версия 4   | СМК-О-ПВД-72-20 | Лист 6<br>Всего листов 22 |

МГТУ им. Г.И. Носова – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»;

НПР – научно-педагогический работник;

СПО – среднее профессиональное образование;

УИТ и АСУ – управление информационными технологиями и автоматизированными системами управления;

УМУ – учебно-методическое управление;

УМЧ – учебно-методическая часть;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

ЦЭОР и ДОТ – центр электронных образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий;

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда;

ЭО – электронное обучение.

#### **4 Общие положения**

4.1 Образовательный портал МГТУ им. Г.И. Носова (режим доступа: [newlms.magtu.ru](http://newlms.magtu.ru)) является частью ЭИОС университета.

4.2 Целью Образовательного портала МГТУ им. Г.И. Носова является организация и сопровождение образовательного процесса с использованием ИКТ.


4.3 Создание образовательного портала университета направлено на выполнение требований ФГОС ВО и повышение эффективности образовательной деятельности за счет предоставления современных информационно-образовательных технологий и средств электронного обучения, а также высокоуровневых сервисов доступа к внешним и внутренним информационным ресурсам.

4.4 Образовательный портал функционирует на платформе Moodle и связан с другими структурными компонентами ЭИОС МГТУ им. Г.И. Носова.

4.5 Основными задачами образовательного портала являются:

- формирование и развитие единого информационного образовательного пространства университета;

- формирование объективной информации о состоянии организации и осуществления образовательного процесса;

|   |  |                 |                           |
|---|--|-----------------|---------------------------|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br>«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова» |                 |                           |
|   | Версия 4   | СМК-О-ПВД-72-20 | Лист 7<br>Всего листов 22 |

- обеспечение доступа к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- заполнение индивидуальных планов НПП;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;
- структурирование учебного материала;
- фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения ОП ВО и СПО, реализуемой с применением ЭО и ДОТ;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализуемых с применением ЭО и ДОТ;
- информирование участников образовательного процесса о результатах освоения обучающимися образовательной программы;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- информационное и учебно-методическое сопровождение образовательного процесса;
- выявление нарушений учебной дисциплины и пробелов в освоении образовательной программы с целью принятия своевременных мер по обеспечению успеваемости обучающихся;
- развитие навыков самостоятельной работы с информацией у обучающихся.

4.6 Размещение материалов на Образовательном портале осуществляется ответственными лицами с учетом прав доступа, установленных для различных категорий пользователей. Категории пользователей портала, их права и решаемые задачи представлены в приложении Б. Один пользователь может иметь несколько ролей и разные права в рамках различных курсов.

## **5 Структура Образовательного портала МГТУ им. Г.И. Носова**

### **5.1 Главная страница Образовательного портала МГТУ им. Г.И. Носова:**

- новостной слайдер и форум;
- система обмена личными сообщениями между пользователями Образовательного портала МГТУ им. Г.И. Носова;
- Электронный кабинет пользователя – блок, содержащий различные сервисы, в зависимости от роли пользователя;



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Версия 4

СМК-О-ПВД-72-20

Лист

8

Всего листов

22

– Библиотечно-информационные системы – блок, который содержит беспшовные переходы в электронные библиотеки, с которыми университет заключил договор;

– сервис онлайн-консультирования JivoSite.

5.2 Личный электронный кабинет обучающегося включает в себя следующие разделы и сервисы:

– Информация по работе с порталом – раздел, содержащий руководство по работе на Образовательном портале МГТУ им. Г.И. Носова для обучающихся;

– Мои одноклассники – сервис, который показывает список одноклассников;

– Зачетная книжка – сервис, который фиксирует ход образовательного процесса, результаты промежуточной аттестации и отображает информацию о результатах освоения обучающимися основной образовательной программы в течении всего периода обучения;

– Задолженности – сервис, в котором выводится подробная информация о задолженностях обучающегося (семестр, дисциплина, вид аттестации, кафедра, ФИО преподавателя, электронная почта);

– Расписание экзаменов – сервис, который позволяет просматривать предстоящие экзамены на текущую сессию, как для преподавателя, так и для учебных групп;

– Оплата за обучение – сервис, который позволяет отслеживать стоимость обучения и поступление денежных средств, генерировать квитанции на оплату, а также дает возможность оплачивать онлайн;


– Портфолио – сервис, позволяющий сформировать электронное портфолио обучающегося, в том числе сохранить его работы и оценки за эти работы; сервис, представляющий собой форму учета и предъявления образовательных, научно-исследовательских и иных достижений обучающегося в одной или нескольких областях, характеризующих его квалификацию (компетентность), и формируемый самим обучающимся;

– Сервисы единого окна – сервисы, позволяющие обучающему заказать справку об обучении и/или о доходах, подать заявление на государственную социальную стипендию и/или материальную помощь, заполнить карточку выпускника, выгрузить скан-копию диплома и приложения к диплому;

– Конкурс на получение повышенной государственной академической стипендии – сервис, который позволяет подавать заявление на участие.

5.3 Личный электронный кабинет НПП/педагогического работника включает в себя следу-




|   |  |                 |                           |
|---|--|-----------------|---------------------------|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br>«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова» |                 |                           |
|   | Версия 4   | СМК-О-ПВД-72-20 | Лист 9<br>Всего листов 22 |

ющие разделы и сервисы:

- Сервисы единого окна – сервис, позволяющий секретарям ГЭК выпускных групп получить сводную информацию из карточек выпускника, заполненных обучающимися;
- Информация по работе с порталом – раздел, содержащий руководство по работе на Образовательном портале МГТУ им. Г.И. Носова для НПП/педагогических работников;
- Индивидуальные планы – система позволяет каждому НПП видеть свой индивидуальный план и заполнять данные по второй половине дня, а так же корректировать часы по первой половине дня;
- Задание на проверку – сервис, позволяющий отслеживать и проверять задания, присланные на проверку обучающимися из всех курсов НПП/педагогического работника;
- Электронные ведомости – сервис, который предназначен для учета и анализа успеваемости обучающихся, позволяющий вывести сформированную ведомость на печать.
- Информация о студентах – сервис, позволяющий просматривать актуальный список группы, отслеживать первый и последний вход в систему, а также видеть электронные почты;
- Задолжники – сервис, который позволяет отслеживать обучающихся, у которых есть задолженности по дисциплинам НПП/педагогического работника;
- Расписание экзаменов – сервис, который позволяет просматривать предстоящие экзамены на текущую сессию, как для НПП/педагогического работника, так и для учебных групп;
- Информационное пространство кафедры – позволяет размещать информацию для НПП определенной кафедры;
- Статистика – сервис, позволяющий отслеживать показатели наполняемости электронных курсов, активности НПП/педагогических работников и обучающихся в электронных курсах на Образовательном портале МГТУ им. Г.И. Носова;
- Кабинет куратора – сервис, который позволяет просматривать информацию об обучающихся, отправлять массово сообщения, а также отслеживать успеваемость и качество наполнения портфолио;
- Конкурс на получение повышенной государственной академической стипендии – сервис, который позволяет профильной комиссии оценивать достижения студентов согласно СМК-О-СМГТУ-02-20 Порядок назначения и выплаты повышенной государственной академической стипендии студентам.

5.4 Личный электронный кабинет методиста включает в себя следующие сервисы:

|   |  |                 |                            |
|---|--|-----------------|----------------------------|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br>«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова» |                 |                            |
|   | Версия 4   | СМК-О-ПВД-72-20 | Лист 10<br>Всего листов 22 |

– Рассылка сообщений – сервис, позволяющий делать рассылку сообщений, в том числе массовую, обучающимся по заочной форме;

– Статистика по обучающимся – сервис, позволяющий просматривать успеваемости обучающихся (заочной формы) по их учебным курсам;

– Зачетная книжка – сервис, позволяющий вывести на печать зачётную книжку.

5.5 Каталог курсов состоит из следующих разделов:

5.5.1 раздел Обеспечение учебного процесса:

– раздел Календарный учебный график содержит календарный учебный график на текущий учебный год по образовательным программам ВО и СПО;

– раздел Расписание занятий и экзаменов содержит расписания учебных занятий, экзаменов, консультаций НПР/педагогических работников на текущий учебный год по образовательным программам ВО и СПО;

– раздел Библиотечно-информационные ресурсы содержит ссылки на ЭБС и информация по работе с данными ЭБС;

– раздел Государственная итоговая аттестация содержит документы, регламентирующие государственную итоговую аттестацию по образовательным программам ВО и СПО (приказы, графики проведения, шаблоны отчетных документов);


– раздел Антиплагиат содержит документы, регламентирующие порядок использования системы «Антиплагиат.ВУЗ», инструкции по работе с аналогичными бесплатными сервисами, полезные ссылки;

– раздел База сертификатов и скриншотов MOOK содержит сертификаты или скриншоты прогресса по массовым открытым онлайн-курсам, рекомендуемым обучающимся с целью углубления и расширения знаний по изучаемым дисциплинам;

– раздел Организация вожатской деятельности содержит информацию о прохождении практики в летнем оздоровительном лагере;

– раздел Инклюзивное образование содержит информация для лиц с ограниченными возможностями здоровья: новости, методические материалы и т.п.;

– раздел Современные ИОТ содержит ссылки на вебинары, мастер-классы, методические рекомендации и т.п. по внедрению и использованию современных информационно-образовательных технологий;

|   |  |                 |                            |
|---|--|-----------------|----------------------------|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br>«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова» |                 |                            |
|   | Версия 4   | СМК-О-ПВД-72-20 | Лист 11<br>Всего листов 22 |

– раздел Именные стипендии содержит приказы об установлении квот на стипендии, положения о проводимых конкурсах на стипендии;

5.5.2 раздел Материалы образовательного портала:

– раздел Электронные издания содержит информацию о порядке и сроках приема электронных изданий для регистрации, описание и ссылки на зарегистрированные электронные издания;

– раздел Интернет-тестирование содержит информацию о проведении интернет-тестирования, рекомендации для преподавателей и обучающихся по использованию различных систем единого портала интернет-тестирования в сфере образования, материалы для организации и проведения, а также анализ результатов;

– раздел Трудоустройство содержит информацию центра содействия трудоустройству выпускников: о центре, контакты, новости, вакансии, полезные ссылки и т.п.;

– раздел Дополнительное образование содержит информацию института дополнительного профессионального образования «Горизонт»: контакты, общие сведения, новости.

5.5.3 раздел Учебные курсы;

5.5.4 раздел Среднее профессиональное образование;

5.5.5 раздел Бакалавриат;

5.5.6 раздел Специалитет;

5.5.7 раздел Магистратура;

5.5.8 раздел Аспирантура;

5.5.9 раздел Филиал МГТУ им. Г.И. Носова в г. Белорецк;

5.6 Структура Образовательного портала представлена в Приложении А.

## **6 Формирование и функционирование Образовательного портала МГТУ им. Г.И. Носова**

6.1 Администрирование и управление Образовательным порталом МГТУ им. Г.И. Носова:

6.1.1 Администрирование Образовательного портала осуществляется работниками УИТ и АСУ:

– разработка и подключение дополнительных модулей;


– обеспечение бесперебойной работы;

– создание категорий электронных курсов;

– резервное копирование;

– обновление системы;

– обеспечение и организация синхронизации с другими элементами ЭИОС.

|   |  |                 |                            |
|---|--|-----------------|----------------------------|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br>«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова» |                 |                            |
|   | Версия 4   | СМК-О-ПВД-72-20 | Лист 12<br>Всего листов 22 |

6.1.2 Управление Образовательным порталом МГТУ им. Г.И. Носова осуществляется сотрудниками ЦЭОР и ДОТ:

- настройка внешнего вида;
- общее управление организационной структурой;
- обучение и консультирование пользователей;
- настройка прав для категорий пользователей;
- размещение информационных ресурсов и новостей.

6.2 Организация доступа пользователей к Образовательному portalу.

6.2.1 Для организации доступа НПР/педагогических работников/учителей, работников и обучающихся МГТУ им. Г.И. Носова используются индивидуальные ученые записи. Выдача логинов и паролей для НПР/педагогических работников/учителей и работников осуществляется отделом сетей и телекоммуникаций, для обучающихся выдача логинов и паролей осуществляется дирекцией / деканатом / отделением / администрацией проектной школы.


6.2.2 При первом входе на Образовательный портал МГТУ им. Г.И. Носова необходимо проверить регистрационную форму (фамилия, имя, город, страна), а также ввести адрес электронной почты.

6.2.3 По уровню доступа к размещенной на Образовательном портале МГТУ им. Г.И. Носова информации пользователи делятся на две основные группы: авторизованные и неавторизованные. Неавторизованные пользователи имеют доступ к новостному форуму, системе доступа к библиотечно-информационным ресурсам, расписанию занятий и экзаменов, календарному учебному графику, сервису онлайн-консультирования JivoSite. Авторизованные пользователи имеют доступ к различным информационно-образовательным ресурсам и их разделам, определенным соответствующей им категории пользователей. Категории пользователей Образовательного портала МГТУ им. Г.И. Носова приведены в приложении В.

6.2.4 Доступ пользователей к электронным курсам на Образовательном портале МГТУ им. Г.И. Носова осуществляется перед началом учебного года на основании данных из ИС «Расчет учебной нагрузки». По окончании учебного года, пользователи отписываются от электронных курсов. Преподаватель вправе самостоятельно подписывать пользователей на электронный курс.

6.2.5 Внутри одного направления подготовки/специальности курсы не подразделяются по формам обучения.

6.2.6 При необходимости создания субкурса, заведующий кафедрой/председатель предмет-

|   |  |                 |                            |
|---|--|-----------------|----------------------------|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br>«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова» |                 |                            |
|   | Версия 4   | СМК-О-ПВД-72-20 | Лист 13<br>Всего листов 22 |

ной комиссии должен подать заявку по форме (приложение Г) заместителю начальнику УМУ по учебно-информационной работе / начальнику УМЧ. На субкурсы обучающиеся записываются самостоятельно.

### 6.3 Размещение материалов на Образовательном портале МГТУ им. Г.И. Носова.

6.3.1 Информационные ресурсы на Образовательном портале МГТУ им. Г.И. Носова размещаются с учетом следующих требований:

- актуальность, оперативность, достоверность и целостность;
- четкая структурированность информации по тематическим блокам;
- многовариантность представления информации с использованием различных технологических и программных решений, а также различного уровня доступа.

#### 6.3.2 Ответственные за размещение информационно-образовательных ресурсов:

– Работники ЦЭОР и ДОТ осуществляют размещение информации в разделе «Новости», а также создают и наполняют информационные страницы Образовательного портала МГТУ им. Г.И. Носова;

– ответственные по информатизации/администрация Проектной школы осуществляют размещение рабочих программ в электронном хранилище;

– заведующие кафедрами, отдел менеджмента качества, начальник научно-методического отдела УМУ, заведующие отделениями, начальник УМЧ, администрация Проектной школы осуществляют контроль качества рабочих программ;

– работники отдела организации учебного процесса УМУ/УМЧ, администрация Проектной школы осуществляют размещение информации в разделах Расписание занятий и Календарный учебный график;

– заместители директоров/деканов по учебной работе/УМЧ осуществляют размещение информации в разделах Расписание экзаменов и График консультаций;

– обучающиеся самостоятельно осуществляют формирование электронного портфолио;

– НПР/педагогические работники/учителя осуществляют наполнение электронных курсов;

– разработчики субкурсов осуществляют наполнение субкурсов;

– заведующие кафедрами/отделениями, председатели предметных/предметно-цикловых комиссий, отдел менеджмента качества, заместители начальника УМУ, администрация Проектной школы осуществляют контроль качества электронных курсов;

### 6.4 Статистика по работе преподавателей и обучающихся на Образовательном портале со-



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Версия 4

СМК-О-ПВД-72-20

Лист 14  
Всего листов 22

бирается с целью мониторинга качества их работы. Сбор статистики осуществляется автоматически на основе действий пользователей.

Учет показателей наполняемости электронных курсов, активности преподавателей и студентов в электронных курсах на Образовательном портале МГТУ им. Г.И. Носова (индекс эффективности по работе на Образовательном портале) рассчитывается по формуле:

$$t = \frac{\sum_{i=1}^n \left( \frac{a_{s_i}}{s_i} \cdot f_i \right)}{n},$$

где  $n$  – количество электронных курсов преподавателя в текущем семестре;

$a_{s_i}$  – активность студентов преподавателя в  $i$  – том курсе (создание, просмотр, обновление, удаление);

$s_i$  – количество студентов преподавателя в  $i$  – том курсе;

$f_i$  – повышающий фактор:

$$f_i = \frac{e_{t_i}}{e_{a_i}} + 1$$

$e_{t_i}$  – количество элементов в  $i$  – том курсе, созданных преподавателем;

$e_{a_i}$  – количество всех элементов в  $i$  – том курсе.

За разработку субкурса разработчику дополнительно разово начисляются 30 баллов. Активность студентов в субкурсах засчитывается тому преподавателю, за которым закреплены данные студенты по нагрузке.

Индекс эффективности работы педагогических работников на Образовательном портале рассчитывается автоматически 31 января и 15 июля ежегодно.

## 7 Ответственность

**7.1 Проректор по учебной работе** несет ответственность и осуществляет контроль за выполнением требований настоящего Положения, а также недопущением превышения полномочий вовлеченного персонала; за координацию всех работ по ликвидации и исправлению несоответствий, связанных с организацией работы Образовательного портала МГТУ им. Г.И. Носова и принятия решения о дальнейшем использовании данного положения.

**7.2 Заместитель начальника УМУ по учебно-информационной работе** несет ответственность за организацию доступа к ресурсам Образовательного портала МГТУ им. Г.И. Носова, внесение дополнений и изменений в структуру Образовательного портала МГТУ им. Г.И. Носова, за



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Версия 4

СМК-О-ПВД-72-20

Лист 15  
Всего листов 22

достоверность и актуальность информации, размещенной на портале в разделах Новости, Обеспечение учебного процесса, обработку статистики по работе с Образовательным порталом МГТУ им. Г.И. Носова.

**7.3 Начальник УИТ и АСУ** несет ответственность за выполнение необходимых программно-технических мероприятий по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, за своевременное обновление программного обеспечения сервера, антивирусную защиту информации, сбор статистики по работе с Образовательным порталом МГТУ им. Г.И. Носова.

**7.4 Начальник отдела сетей и телекоммуникаций** несет ответственность за обеспечение функционирования сетевого оборудования и каналов связи, организацию доступа к Образовательному portalу МГТУ им. Г.И. Носова.

**7.5 Ответственный по информатизации** на кафедре/отделении несет ответственность за размещение рабочих программ дисциплин (модулей), практик, ГИА в электронном хранилище.

**7.6 Заведующий кафедрой/отделением/директор Проектной школы** несет ответственность за достоверность, актуальность и качество информации, размещенной в электронных курсах на Образовательном портале МГТУ им. Г.И. Носова.

**7.7 ННР/педагогический работник** несет ответственность за содержание размещаемых материалов и своевременное обновление информации, соблюдение авторских прав, выполнение требований ФГОС ВО.

**7.8 Обучающийся** несет ответственность за самостоятельность изучения электронных курсов, достоверность своего портфолио.

**СМК-О-ПВД-72-20 Система менеджмента качества. Положение по виду деятельности. Об образовательном портале университета разработал:**

Заместитель начальника УМУ по УИР

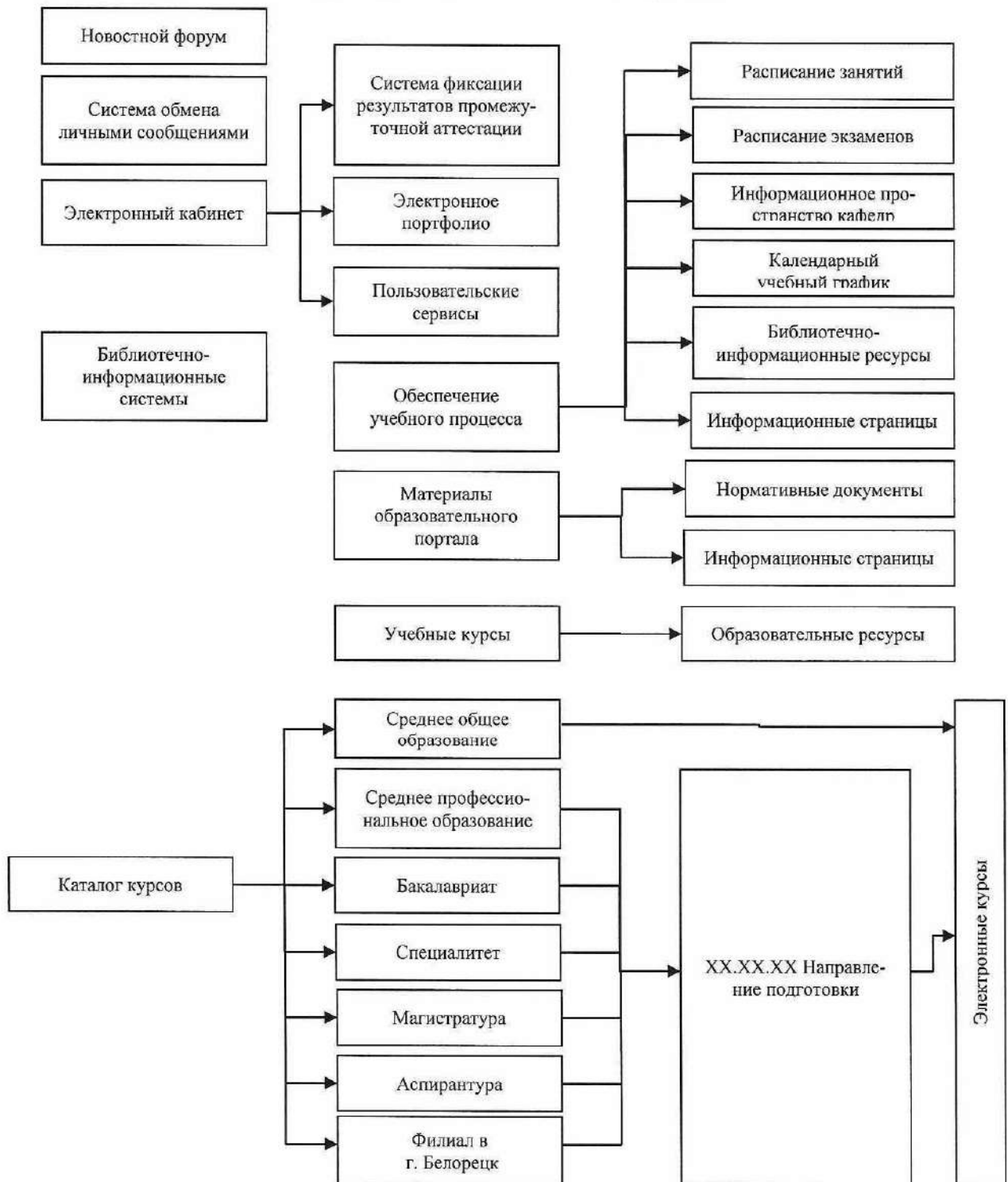
Е.С. Козлова



## Приложение А

(обязательное)

### Структура образовательного портала







Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Версия 4

СМК-О-ПВД-72-20

Лист

17

Всего листов

22

## Приложение Б

(обязательное)

### Категории пользователей Образовательного портала

| Категории пользователей             | Представители  | Права   | Обязанности  |
|-------------------------------------|--|---|--|
| Администратор                       | Работники УИТ и АСУ  | <ul style="list-style-type: none"><li>– редактирование базы данных и исходного кода;</li><li>– добавление удаление, редактирование материалов и их атрибутов;</li><li>– просмотр содержимого всех электронных курсов.</li></ul>   | <ul style="list-style-type: none"><li>– обеспечение бесперебойной работы;</li><li>– расширение функциональных возможностей работы;</li><li>– создание резервных копий;</li><li>– управление учетными записями пользователей и их правами;</li><li>– контроль над деятельностью пользователей всех категорий.</li></ul> |
| Управляющий/<br>Управляющий СПО     | Работники ЦЭОР и ДОТ   | <ul style="list-style-type: none"><li>– добавление, удаление, редактирование материалов портала и их атрибутов;</li><li>– утверждение материалов для публикации;</li><li>– настройка внешнего вида;</li><li>– просмотр содержимого всех электронных курсов.</li></ul>   | <ul style="list-style-type: none"><li>– размещение информационных ресурсов и новостей;</li><li>– общее управление организационной структурой;</li><li>– консультирование пользователей;</li><li>– настройка прав для категорий пользователей.</li></ul>  |
| Заведующий кафедрой                 | Заведующие кафедрами, отделениями  | <ul style="list-style-type: none"><li>– просмотр содержимого всех электронных курсов;</li><li>– доступ к информационному пространству соответствующей кафедры/отделения.</li></ul>  | контроль качества электронных курсов   |
| Ответственный по информатизации     | Ответственное лицо, назначенное руководителем структурного подразделения         | просмотр информационных страниц   | размещение рабочих программ дисциплин (модулей), практик и ГИА и иных компонентов в электронном хранилище.   |
| Преподаватель/<br>Преподаватель СПО | Научно-педагогические работники университета и педагогические работники колледжа | <ul style="list-style-type: none"><li>– добавление, удаление, редактирование авторских материалов;</li><li>– управление интерактивными элементами в электронных курсах;</li><li>– управление пользователями, зачисленными на курс;</li><li>– просмотр содержимого своих курсов и информационных страниц;</li><li>– доступ к сервисам личного кабинета преподавателя;</li><li>– доступ к информационному пространству соответствующей кафедры/отделения.</li></ul> | разработка, сопровождение и использование электронных курсов для обеспечения образовательного процесса   |
| Ассистент                           | Научно-педагогические работники университета и пе-                               | <ul style="list-style-type: none"><li>– просмотр содержимого своих курсов и информационных страниц;</li><li>– доступ к сервисам личного кабинета преподавателя;</li></ul>   | консультирование обучающихся по материалам электронных учебно-методических комплексов  |



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Версия 4

СМК-О-ПВД-72-20


Лист

18

Всего листов

22

| Категории пользователей | Представители  | Права   | Обязанности   |
|-------------------------|--|---|---|
|                         | педагогические работники колледжа СДО  | – доступ к информационному пространству соответствующей кафедры.  |   |
| Студент                 | Обучающиеся всех форм обучения, уровней образований, направлений подготовки и специальностей | – просмотр содержимого своих курсов и информационных страниц;<br>– доступ к сервисам личного кабинета обучающегося. | – выполнение всех заданий электронного курса;<br>– наполнение электронного портфолио. |
| Аудитор СМК             | Сотрудники отдела менеджмента качества, научно-методического отдела                          | просмотр содержимого всех электронных курсов.   | контроль качества электронных курсов и информационных ресурсов                        |
| Гость                   | Все неавторизованные пользователи портала  | доступ к информации, на которую установлен свободный доступ   |   |

|   |  |                 |                            |
|---|--|-----------------|----------------------------|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br>«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова» |                 |                            |
|   | Версия 4   | СМК-О-ПВД-72-20 | Лист 19<br>Всего листов 22 |

## Приложение В

(обязательное)

### *Порядок размещения и обновления информационных и образовательных ресурсов на Образовательном портале университета*

| №<br>п/п | Наименование<br>раздела          | Содержание ресурса  | Периодичность об-<br>новление   | Ответственный за содер-<br>жание раздела  |
|----------|----------------------------------|---|---|---|
| 1.       | Новости                          | Информация новостного характера по образовательному процессу, обновлению портала и т.п.   | По мере поступления информации  | Заместитель начальника УМУ по учебно-информационной работе                                      |
| 2.       | Электронные библиотечные системы | Ссылки на ЭБС и информация по работе с данными ЭБС  | По мере поступления информации  | Начальник библиотечного комплекса   |
| 3.       | Календарный учебный график       | Календарный учебный график на текущий учебный год   | Ежегодно, не позднее 31 августа   | Начальник отдела организации образовательного процесса/ начальник учебно-методической части     |
| 4.       | Расписание занятий               | Расписание учебных занятий на текущий учебный год   | Ежегодно, не позднее 10 дней до начала занятий                            | Начальник отдела организации образовательного процесса/ начальник учебно-методической части     |
| 5.       | Расписание экзаменов             | Расписание экзаменов на текущий учебный год   | По мере поступления информации, но не позднее 10 дней до начала сессии    | Заместители директоров/ деканов по учебной работе /начальник учебно-методической части          |
| 6.       | График консультаций              | График консультаций на текущий семестр  | По мере поступления информации, актуализации, но не реже 1 раза в семестр | Заместители директоров/ деканов по учебной работе /начальник учебно-методической части          |
| 7.       | Интернет-тестирование            | Информацию о проведении Интернет-тестирования, рекомендации для преподавателей и студентов по использованию различных систем Интернет-тестирования в учебном процессе, материалы для организации и проведения, а также анализ результатов | Заблаговременно по мере проведения мероприятий                            | Заместитель начальника УМУ по учебно-информационной работе                                      |
| 8.       | Новости Центра ЭОР и ДОТ         | Информация о порядке и сроков приема электронных изданий для регистрации, описание и ссылки на зарегистрированные электронные издания   | По мере регистрации электронных изданий                                   | Заведующий ЦЭОР и ДОТ   |
| 9.       | Трудоустройство                  | Информация центра содействия трудоустройству выпускников: о центре, контакты, новости, вакансии, полезные ссылки и т.п.   | По мере поступления информации  | Заведующий центром содействия трудоустройству выпускников / заведующий практической подготовкой |
| 10.      | Дополнительное образование       | Информация института дополнительного профессионального образования «Горизонт»: контакты, общие сведения, новости и т.п.   | По мере поступления информации  | Директор института дополнительного профессионального образования «Горизонт»                     |




Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Версия 4

СМК-О-ПВД-72-20

Лист 20  
Всего листов 22

| №<br>п/п | Наименование<br>раздела                             | Содержание ресурса  | Периодичность об-<br>новление  | Ответственный за содер-<br>жание раздела  |
|----------|---|---|--|---|
| 11.      | Антиплагиат   | Порядок использования системы «Антиплагиат.Вуз», инструкции по работе с аналогичными бесплатными сервисами, полезные ссылки т.п.                                      | По мере поступле-<br>ния информации                                      | Заместитель начальника<br>УМУ по учебно-<br>информационной работе   |
| 12.      | Государственная<br>итоговая аттеста-<br>ция         | Приказы об организации ГИА, гра-<br>фики проведения ГИА и т.п.  | Ежегодно, не позд-<br>нее, чем за месяц до<br>начала ГИА                 | Заместитель начальника<br>УМУ по лицензированию и<br>аккредитации /начальник<br>учебно-методической части   |
| 13.      | Инклюзивное<br>образование                          | Информация для лиц с ограничен-<br>ными возможностями здоровья:<br>новости, методические материалы и<br>т.п.  | По мере поступле-<br>ния информации                                      | Начальник отдела органи-<br>зации дистанционного и<br>инклюзивного образования  |
| 14.      | Современные ИОТ                                     | Ссылки на вебинары, мастер-классы,<br>методические рекомендации и т.п.<br>по внедрению и использованию. Со-<br>временных информационно-<br>образовательных технологий | По мере поступле-<br>ния информации, но<br>не реже 1 раза в пол-<br>года | Заместитель начальника<br>УМУ по учебно-<br>информационной работе   |
| 15.      | Рейтинг препода-<br>вателей по работе<br>на портале | Рейтинг преподавателей, кафедр и<br>институтов/ факультетов по работе<br>на портале   | Один раз в месяц   | Заместитель начальника<br>УМУ по учебно-<br>информационной работе   |
| 16.      | Нормативные<br>документы                            | Основная образовательная програм-<br>ма, образовательные стандарты  | Один раз в год   | Заместитель начальника<br>УМУ по учебно-<br>методической работе, заве-<br>дующие кафедрами,<br>начальник учебно-<br>методической части, заве-<br>дующие отделениями |

|   |  |                 |                            |
|---|--|-----------------|----------------------------|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br>«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова» |                 |                            |
|   | Версия 4   | СМК-О-ПВД-72-20 | Лист 21<br>Всего листов 22 |

### Приложение Г

(обязательное)

#### *Форма заявки на создание субкурса*

Заместителю начальника УМУ по УИР/  
Начальнику УМЧ

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

заведующего кафедрой/отделением \_\_\_\_\_  
(название)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

#### Заявка

В связи \_\_\_\_\_ прошу создать следующие субкурсы:

1. Название дисциплины. Разработчик: Ф.И.О.
2. Название дисциплины. Разработчик: Ф.И.О.
3. Название дисциплины. Разработчик: Ф.И.О.
4. и т.д.

Дата

Подпись



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Версия 4

СМК-О-ПВД-72-20

Лист 5  
Всего листов 22

### Лист согласования

СМК-О-ПВД-72-20

Об образовательном портале университета

| Должность, Ведущий СМК<br>с указанием направления<br>деятельности                 | Подпись | И.О. Фамилия    | Дата      |
|---|---------|-----------------|-----------|
| Проректор по учебной<br>работе, Ведущий СМК по<br>образовательной деятельности    |         | О.Л. Назарова   | 3.12.2020 |
| Начальник УМУ   |         | С.А. Бычик      | 2.12.2020 |
| Начальник УИТ и АСУ   |         | К.А. Рубан      | 1.12.2020 |
| Директор МпК  |         | С.А. Махновский | 2.12.2020 |
| Директор Проектной школы  |         | Ю.С. Лактионова | 2.12.2020 |
| Начальник отдела<br>менеджмента качества,<br>Ведущий СМК по<br>внутренним аудитам |         | А.Ю. Глухова    | 3.12.2020 |

#### Экспертиза проведена:

Ведущий специалист  
отдела менеджмента качества

С.В. Щebleва