	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»			
	Наименование структурного подразделения	Версия 1	СМК-О-РЕ-05-20	Лист 1 Всего листов 4



Регламент

Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях

Настоящий Регламент определяет индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова» (далее – университет, МГТУ им. Г.И. Носова).

1 Термины и определения

В настоящем Регламенте применены следующие термины с соответствующими определениями:

образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом Об образовании в РФ случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

портфолио – собрание личных достижений обучающегося, представляющих совокупность сертифицированных и несертифицированных индивидуальных достижений, которые документируют приобретенный опыт и достижения обучающегося для определения процесса формирования общих и профессиональных компетенций будущего выпускника университета.

2 Общие положения

2.1 Целью индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях является получение информации о комплексной оценке качества освоения обучающимися образовательной программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС).

2.2 Основными задачами индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях являются:

- сбор и хранение информации о достижениях обучающимися индивидуальных результатов освоения образовательных программ на разных этапах обучения;
- мониторинг динамики индивидуальных достижений обучающихся;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»			
	Наименование структурного подразделения	Версия 1	СМК-О-РЕ-05-20	Лист 2 Всего листов 4

- установление соответствия реальных достижений обучающихся ожидаемым результатам обучения, заданным ФГОС и основными образовательными программами;
- создание информационной базы для принятия управленческих решений и мер, направленных на повышение качества образования, в том числе поощрения обучающихся.

2.3 Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ.

Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательной программы осуществляется на бумажных и электронных носителях в соответствии с Положениями:

- о текущем контроле успеваемости обучающихся в университете;
- о промежуточной аттестации обучающихся в университете;
- о порядке заполнения, выдачи и хранения студенческого билета и зачетной книжки для студентов СПО;
- о порядке заполнения, выдачи и хранения студенческого билета, удостоверения аспиранта, зачетной книжки и их дубликатов (для обучающихся по программам высшего образования);
- об электронном портфолио обучающегося;
- о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования;
- о порядке формирования факультативных и элективных дисциплин;
- об организации олимпиад и конкурсов;
- о порядке назначения и выплаты повышенной государственной академической стипендии студентам»
- о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся МГТУ им. Г.И. Носова.

Электронный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ ведется средствами автоматизированной системы «Студент», а также средствами электронной информационно-образовательной среды университета:


- личный кабинет преподавателя на Образовательном портале МГТУ им. Г.И. Носова;
- личный кабинет обучающегося на Образовательном портале МГТУ им. Г.И. Носова (с возможностью просмотра и редактирования своего портфолио);
- электронные курсы дисциплин на Образовательном портале МГТУ им. Г.И. Носова

К электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы относятся:

- учебные карточки обучающихся;
- электронное портфолио обучающегося;
- электронные зачетные книжки обучающихся;
- электронный учет результатов освоения ООП.

К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы относятся:

- зачетные книжки обучающихся;
- приказы о выборе факультативных и элективных дисциплин;
- учебные карточки, распечатываемые из автоматизированной системы «Студент», подписанные директором института/деканом факультета/директором МпК.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»			
	Наименование структурного подразделения	Версия 1	СМК-О-РЕ-05-20	Лист 3 Всего листов 4

Критерии оценок результатов обучения определяются оценочными материалами по учебным дисциплинам (модулям), а также поощрениями обучающихся (объявление благодарности, награждение грамотами, дипломами, ценным подарком, иные поощрения) или взысканиями.

2.4 Поощрения и взыскания обучающихся.

За высокие индивидуальные достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-массовой и спортивной деятельности обучающиеся могут быть поощрены. Информация о вынесении поощрения оформляется приказом ректора университета, фиксируется в личном деле обучающегося в виде выписки из указанного выше приказа.

Обучающийся имеет право за достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-массовой и спортивной деятельности получать повышенную государственную академическую стипендию.

Критерии для назначения повышенной государственной академической стипендии и порядок определения кандидатов на получение повышенной государственной академической стипендии установлены в Порядке назначения и выплаты повышенной государственной академической стипендии студентам. Повышенные государственные академические стипендии назначаются приказом ректора университета на основании решения стипендиальной комиссии университета с учетом мнения студенческого совета института/факультета.

За нарушение учебной дисциплины администрация университета может применить к обучающимся следующие дисциплинарные взыскания:


- замечание;
- выговор;
- отчисление из университета.

Дисциплинарные взыскания оформляются приказом ректора университета или иного лица, уполномоченного ректором университета, с занесением в личное дело обучающегося, который доводится до сведения обучающегося.

2.5 Хранение информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ.

Бумажные и электронные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы хранятся следующим образом:

Носители индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы	Бумажный вариант		Электронный вариант	
	Место	Срок хранения	Место	Срок хранения
Учебные карточки	Личное дело обучающегося, Архивный отдел	50 лет	Автоматизированная система «Студент»	До минования надобности
Зачетные книжки	Личное дело обучающегося, Архивный отдел	5 лет	Образовательный портал МГТУ им. Г.И. Носова	До минования надобности
Приказы о выборе факультативных и элективных дисциплин	Отдел кадров	50 лет	Дирекция /деканат/ отделение МпК	До минования надобности
Электронное портфолио	-	-	Образовательный портал МГТУ им. Г.И. Носова	До минования надобности
Электронный учет результатов освоения ООП	-	-	Автоматизированная система «Студент»	До минования надобности
Приказы о поощрении обучаю-	Бухгалтерия	5 лет	Дирекция /деканат/ отделение	До минования

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»			
	Наименование структурного подразделения	Версия 1	СМК-О-РЕ-05-20	Лист 4 Всего листов 4

Носители индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы	Бумажный вариант		Электронный вариант	
	Место	Срок хранения	Место	Срок хранения
щихя			ние МпК	надобности
Приказы о взыскании, отчисления обучающихся	Отдел кадров	50 лет	Дирекция /деканат/ отделение МпК	До минования надобности

3 Ответственность

Проректор по учебной работе – Ведущий СМК по образовательной деятельности несет ответственность за контроль исполнения требований настоящего Регламента, а также недопущение превышения полномочий вовлеченного персонала при оценке уровня освоения обучающимися образовательных программ, а также принятие решения о дальнейшем использовании данного Регламента.

Директора институтов/декан факультета/директор МпК несут ответственность за своевременную организацию промежуточной и государственной итоговой аттестации, за объективность, своевременность и точность анализа результатов освоения обучающимися образовательных программ и разработку необходимых корректирующих и предупреждающих действий, а также за своевременную и качественную обработку информации в автоматизированной системе «Студент».

Заведующие кафедрами/заведующие отделениями МпК несут ответственность за своевременное проведение контрольных мероприятий преподавателями кафедры/отделения.

Начальник архивного отдела несет ответственность за надлежащее хранение в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных носителях.

Начальник УИТиАСУ несет ответственность за надлежащее хранение в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на электронных носителях.

СМК-О-РЕ-05-20 Система менеджмента качества. Регламент. Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях разработал:

Начальник УМУ



С.А. Бычик